Памятка участнику ГИС ГМП



Прежде чем приступить к работе с сервисом SID 3998 в системе DIRECTUM обязательно ознакомьтесь с инструкциями по работе с ГИС ГМП на сайте http://csr43.ru/directions/e-government/interdepartmental-information-interaction/gis-gmp/

Используемые сокращения:

УРН – уникальный регистрационный номер (6 символ, организация получает при регистрации в ГИС ГМП через Казначейство)

УИН – уникальный идентификатор начисления (25 символов, формируется программой автоматически)

УИП – уникальный идентификатор платежа (32 символа, формируется программой автоматически)

УНН - уникальный номер начисления (16 цифр, алгоритм формирования, обеспечивающий уникальность номера, определяется участником самостоятельно)

Частые вопросы по работе с сервисом ГИС ГМП в системе DIRECTUM

1. Платёж оплатили без УИН, как найти платёж?

Сформировать запрос на экспорт платежей, найти нужный платёж к начислению, выполнив экспорт начислений, и выполнить запрос на принудительное квитирование, указав УИН и УИП.

*Тип запроса:	Квитирование начисления с платежами по инициативе АН/ГАН	\sim

У одного начисления может быть несколько платежей.

У одного платежа может быть только одно начисление.

2. Неверно указали сумму начисления

Сформировать новый запрос на импорт начислений, статус начисления выбрать уточнение. Сумму по начислению указать верную.

*Статус начисления:	Новое	\sim
Основание изменения начисления:	Новое Уточнение	
Номер начисления:	Аннулирование Деаннулирование	

Так же можно аннулировать (удалить) и деаннулировать (отменить удаление) начисления.

3. Все начисления/платежи занесены в систему, но в рейтинге не указаны

Проверить что находится в системе ГИС ГМП можно, сформировав запрос на экспорт начислений/платежей.

Рейтинг формируется Федеральным Казначейством, с методикой можно ознакомиться на сайте УФК по Кировской области <u>http://kirov.roskazna.ru/gis/gis-gmp/</u>

4. Плательщик оплатил несколько начислений одним платежом

У одного начисления может быть несколько платежей.

У одного платежа может быть только одно начисление.

Возврат платежей данным форматом взаимодействия не предусмотрен.

5. При запросе на импорт вернулся ответ - Формат запроса (файла) не соответствует xsd-схеме

о Если импорт осуществляется вручную или Excel-файлом, то какие-то данные в запросе заполнены неверно (некорректно);

о Если импорт осуществляется xml-файлом, то либо какие-то данные заполнены неверно, либо сам файл сформирован не по правилам формата. Информация по формату 1.16.6 размещена на сайте Федерального казначейства http://www.roskazna.ru/gis/gosudarstvennaya-informacionnaya-sistema-o-gosudarstvennykh-imunicipalnykh-platezhakh-(gis-gmp)/

6. При запросе на импорт вернулся ответ - импортируемые данные уже присутствуют в системе

• Если начисление заносится впервые, то УНН не уникален (если участник его указывает самостоятельно, определяется внутри организации);

• Если данные уже заносились, значит данные уже присутствуют в системе (второй раз в систему не загружаются).

7. При запросе на импорт вернулся ответ – Федеральный сервис временно не доступен, а необходимо срочно занести начисление

Наша организация (КОГБУ «ЦСРИРиСУ») не предоставляет никакой информации из ГИС ГМП, все данные поступают от Федерального казначейства, мы является агрегатором к сервису через систему DIRECTUM. Информацией о том, сколько времени сервис будет не доступен, мы не обладаем. Попробуйте через некоторое время нажать Выполнить/Повторить запрос.

8. При запросе на импорт вернулся ответ – обработка пакета не завершена

Такой ответ значит, что ведётся обработка пакета, нужно подождать конечного ответа (обработка пакета завершилась удачей или сообщение об ошибке). После, нужно нажать Выполнить/Принять. При возникновении ошибок, исправить их и переформировать запрос.

9. При пакетном импорте начислений в ответ на запрос пришло несколько результатов обработки запроса: «Запрос успешно принят в обработку», «Обработка пакета не завершена». Если нажать «Выполнить» - «Принять», пакет начислений выгрузится не полностью? Как исправить ошибку и «Повторить запрос»?

Выполнить/принять нажимать только при получении конечного ответа (Результат обработки сущности: успешно). Если ответ не получен, то переформировать запрос заново. Если какието данные были загружены, придёт ответ – импортируемые данные уже присутствуют в системе.

10. Как проверить все ли начисления сквитированы с платежами?

Выполните запрос на экспорт платежей и выберите тип экспортируемых платежей – все активные платежи, для которых в системе отсутствуют соответствующие начисления. Если такие платежи отсутствуют, то можно сделать запрос на экспорт квитанций, чтобы проверить результаты автоматического квитирования. Если платежи без начислений будут найдены, то нужно выполнить принудительное квитирование (см. 1 вопрос).

Для автоматического квитирования необходимо оплачивать платёж по УИН.

Выберете тип платежей, которые необходимо экспортировать из ГИС ГМП			
*Тип экспортируемых	платежей: 🔿 все активные платежи		
	🔿 все платежи, имеющие статус уточнения или статус аннулирования		
	все активные платежи, для которых в системе отсутствуют соответствующие начисления		
	О аннулированные платежи		

11. При импорте начислений используя Excel-шаблон, как правильно заполнить поля 20-24?

Поля заполняются в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 12.11.2013 №107н. Варианты заполнения выбираются из выпадающего списка. С информацией необходимо ознакомиться самостоятельно.

Например, на сайте <u>https://www.assessor.ru/notebook/bank_platezhka/pravila_zapolneniya_polei_104110_22_kod_24</u> naznachenie_plateja_prikaz_107n_/

12. На руках есть квитанция об оплате, но при экспорте платежей данного платежа нет в системе ГИС ГМП?

Необходимо обратиться в кредитную организацию, в которой оплачивали платёж.



Контактное лицо по работе с ГИС ГМП в системе DIRECTUM Инженер-программист Жукова Мария Николаевна тел. 27-97-23 (с 13:00 до 17:00) Вопросы и скриншоты ошибок можно высылать на почту directum@csr43.ru

Обращаться строго только после ознакомления с инструкциями!

Киров, 2018 г.