



СОГЛАСОВАН
Заместитель Председателя
Правительства области,
министр финансов
Кировской области


_____ Е.В. Ковалева

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
информационных технологий и
связи Кировской области
от 22.02.2016 № 6



Министр информационных
технологий и связи


_____ А.В. Зорин

СОГЛАСОВАН
Министр государственного
имущества Кировской области




_____ Е.В. Мальцева

УСТАВ

(новая редакция)

Кировского областного государственного бюджетного учреждения
«Центр стратегического развития информационных ресурсов
и систем управления»

г. Киров
2016 год

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» (далее - Учреждение) является некоммерческой унитарной организацией и создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-30 «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 08.06.2011 № 137 «О создании Кировского областного государственного учреждения «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления».

1.2. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Полномочия учредителя осуществляет Министерство информационных технологий и связи Кировской области (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества выполняет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.4. Полное наименование: Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления».

Сокращенное наименование: КОГБУ «ЦСРИРиСУ».

1.5. Место нахождения Учреждения: Кировская область, г. Киров, ул. Карла Маркса, дом 54, 610020.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет собственную печать со своим наименованием, самостоятельный баланс, счета в соответствии с действующим законодательством, штампы, бланки, необходимые для выполнения возложенных на него функций, и от своего имени приобретает имущественные, личные неимущественные права, несет

обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, а также настоящим Уставом.

1.8. В соответствии с действующим законодательством выполняет функции заказчика при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является выполнение определенных законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим уставом работ, оказание услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий и систем управления, использование результатов геоинформационных и космических технологий в интересах социально-экономического развития Кировской области.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры:

2.2.1.1. содействие в проведении единой технической и технологической политики в области информатизации в органах государственной власти Кировской области и органов местного самоуправления Кировской области;

2.2.1.2. организация внедрения передовых технологий и стандартов управления путем создания информационных систем в органах государственной власти области;

• 2.2.1.3. управление созданием электронных регламентов, методик, форматов информационного обмена, включая взаимодействие субъектов предоставления государственных и муниципальных услуг на межведомственном уровне;

2.2.1.4. разработка и поддержка информационных систем и сетей органов государственного управления всех уровней, диагностических и экспертных систем, систем для научных исследований, систем проектирования и управления, разработка технологических процессов обработки данных, информационное обеспечение;

2.2.1.5. разработка и применение единых методологических требований к процессам создания информационных систем в органах государственной власти Кировской области;

2.2.1.6. организация внедрения технологий формализации описания в электронной форме процессов в органах государственной власти Кировской области;

• 2.2.1.7. размещение, обслуживание и поддержка межведомственных информационных систем и информационных ресурсов;

2.2.1.8. обеспечение создания общего информационного пространства органов государственной власти;

2.2.1.9. тестирование и внедрение современных средств обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

2.2.1.10. осуществление функции оператора инфраструктуры электронного правительства Кировской области;

2.2.1.11. обеспечение функционирования программно-аппаратного комплекса автоматизированных систем ведения региональных государственных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг Кировской области»;

государственных и муниципальных услуг Кировской области», а также передачу сведений в федеральную государственную информационную систему «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);

2.2.1.12. обеспечение доступа пользователей в Реестр;

2.2.1.13. выполнение функций оператора региональной системы межведомственного взаимодействия Кировской области;

2.2.1.14. выполнение функций технолога электронного правительства Кировской области;

2.2.1.15. выполнение функции оператора единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) на территории Кировской области и координатора деятельности органов власти Кировской области по регистрации информационных систем в ЕСИА.

2.2.2. Осуществление функций Удостоверяющего центра: обеспечение на территории Кировской области выпуска, выдачи, обслуживания и хранения (до момента выдачи гражданам) универсальных электронных карт;

2.2.2.2. ведение реестра универсальных электронных карт;

2.2.2.3. выполнение функций удостоверяющего центра органов исполнительной власти Кировской области;

2.2.2.4. оказание услуг удостоверяющего центра, в том числе:

- создание ключей электронной подписи (далее - ЭП) (ключевого документа) по обращению пользователей с гарантией обеспечения их конфиденциальности и безопасного хранения до момента передачи пользователю;

- создание сертификатов в форме электронных документов и документов на бумажных носителях;

- предоставление средств ЭП по обращению пользователей;

- приостановление и возобновление действия сертификатов, а

- ведение реестра созданных сертификатов (далее - реестр сертификатов);
- предоставление доступа к реестру сертификатов;
- проверку уникальности ключей проверки ЭП в реестре сертификатов;
- осуществление по обращениям пользователей подтверждения подлинности ЭП в электронном документе в отношении выданных удостоверяющим центром (далее - УЦ) сертификатов;
- осуществление по обращениям пользователей подтверждения подлинности ЭП УЦ в созданных УЦ сертификатах;
- иные, связанные с использованием ЭП, услуги.

2.2.3. Ведение геодезической и картографической деятельности.

2.2.4. Предоставление программного обеспечения, инженерной, вычислительной и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе на основе «облачных технологий»:

2.2.4.1. разработка и реализация мероприятий по совершенствованию процессов информатизации органов государственной власти;

2.2.4.2. обеспечение на территории Кировской области информационно-технологического взаимодействия государственных информационных систем и муниципальных информационных систем в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием универсальных электронных карт;

2.2.4.3. участие в разработке и реализации межведомственных инфраструктурных решений;

2.2.4.4. соединение абонентов телефонной сети общего пользования (ТФОП) и абонентов внутренней телефонной сети региональных органов;

2.2.4.5. выполнение функций оператора реестра информационных ресурсов и систем;

2.2.4.6. выполнение функций службы технического сопровождения функционирования защищенной сети передачи данных органов государственной власти Кировской области;

2.2.4.7. обеспечение информационной безопасности защищенной сети передачи данных органов государственной власти Кировской области;

2.2.4.8. осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации и информационных систем персональных данных;

2.2.4.9. оказание услуг регионального оператора по приему, обработке и распространению данных дистанционного зондирования Земли на территории Кировской области, в том числе:

- ведение архива данных дистанционного зондирования Земли;
- предоставление данных дистанционного зондирования Земли, результатов их обработки для обеспечения органов государственной власти Кировской области;

2.2.4.10. оказание услуг регионального оператора по работе с геоинформационной системой на территории Кировской области, в том числе:

- научно-методическое, информационно-аналитическое, справочное и технологическое обеспечение органов государственной власти Кировской области;

- сбор, систематизация, хранение и предоставление в пользование информационных ресурсов геоинформационной системы Кировской области;

- предоставление доступа органам исполнительной власти Кировской области, органам местного самоуправления к информационным ресурсам геоинформационной системы Кировской области;

2.2.4.11. содействие развитию отраслевых геоинформационных систем.

2.2.5. Участие в реализации федеральных, региональных (межрегиональных), отраслевых (межотраслевых) программ информатизации.

2.2.6. Проведение в установленном порядке процедуры закупок и заключения контрактов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, включая проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для нужд бюджетного учреждения в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения деятельности учреждения.

2.2.7. Получение от исполнительных органов государственной власти с их согласия аналитических, информационных, справочных, отчетных и других материалов, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию учреждения;

2.2.8. Осуществление приема и регистрации обращений (или запросов) граждан, организаций и общественных объединений, поступающих в федеральные и региональные органы по телефонам в устной форме.

2.2.9. Выполнение функций заказчика в рамках реализации программ и мероприятий по развитию инфраструктуры электронного правительства Кировской области.

2.2.10. Выполнение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.3. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.3.1. консультирование по типам и конфигурации аппаратных средств, их установке, эксплуатации, модернизации, использованию соответствующего программного обеспечения, анализ информационных потребностей пользователей, подготовку оптимальных решений по созданию информационных систем и сетей, обработку данных (все стадии обработки данных, включая подготовку и ввод данных, с применением технического и

услуг по автоматическому переводу, предоставление услуг по обеспечению информационной безопасности вычислительных систем и сетей;

2.3.2. создание и использование баз данных и информационных ресурсов, проектирование баз данных (разработка концепций, структуры, состава баз данных);

2.3.3. формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификацию и актуализацию данных;

2.3.4. администрирование баз данных, в том числе обеспечение возможности доступа к базе данных в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа; поиск данных, их отбор и сортировку по запросам, предоставление отобранных данных пользователям, в том числе в режиме непосредственного доступа;

2.3.5. создание информационных ресурсов различных уровней (федеральных, ведомственных, корпоративных, ресурсов предприятий);

2.3.6. участие в научных исследованиях, проведение научно-практических конференций, симпозиумов, совещаний, в том числе международных, по проблемам информатизации;

2.3.7. организация профессиональной подготовки работников учреждения, их переподготовки, повышения квалификации и стажировки, подготовка методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения;

2.3.8. сдача в безвозмездное пользование имущества с согласия собственника имущества.

2.4. Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги, а также осуществлять деятельность, приносящую доход:

2.4.1. разработка программного обеспечения, готового к использованию, в том числе:

– системного программного обеспечения, программного обеспечения

для работы с базами данных; инструментальных средств, прикладных программ;

– индивидуального программного обеспечения;

2.4.2. предоставление прочих услуг в области информатики: модификация и настройка готового программного обеспечения применительно к потребностям заказчика при создании информационных систем и сетей;

2.4.3. системный анализ и консультирование по выбору готового программного обеспечения;

2.4.4. внедрение и сопровождение программного обеспечения;

2.4.5. предоставление прочих услуг, связанных с программным обеспечением;

2.4.6. создание, издание и распространение информационных материалов в печатной и электронной форме в установленной сфере деятельности;

2.4.7. проведение презентационных мероприятий, семинаров, совещаний и конференций;

2.4.8. услуги копирования, полиграфии, тиражирования;

2.4.9. выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в области информационных, информационно-коммуникационных и геоинформационных технологий;

2.4.10. предоставление доступа юридическим и физическим лицам к информационным ресурсам геоинформационной системы Кировской области;

проектирование, разработка, внедрение и сопровождение геоинформационных систем;

2.4.11. оказание консультативной и практической помощи предприятиям, организациям, объединениям, ассоциациям, общественным организациям и частным лицам по направлениям деятельности Учреждения;

2.4.12. оказание услуг по информационно-вычислительному обслуживанию ИТ-инфраструктуры;

2.4.13. создание тематических карт, планов и атласов специального назначения в графической, цифровой и иных формах, издание этих карт, планов и атласов;

2.4.14. оказание услуг связи абонентам телефонной сети общего пользования (ТСОП); (лицензии, по платежам обязательным и т.д. все что подтверждает возможность оказания услуг связи);

2.4.15. сдача в аренду и безвозмездное пользование имущества с согласия Учредителя.

Порядок определения платы за оказание платных услуг устанавливается Учреждением.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

В случае изменения типа Учреждения, оно вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов Учреждения до окончания срока действия таких документов.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств.

3.1.2. Самостоятельно расходовать средства, полученные от

приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников.

3.1.3. Создавать по согласованию с Учредителем представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных положений.

3.1.4. Участвовать в выработке предложений по формированию государственной политики в области информационных и коммуникационных технологий.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение государственного задания на оказание государственных услуг.

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.2.3. Предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем.

3.2.4. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке.

3.2.5. Представлять Учредителю сведения для своевременного и полного учета государственного имущества в порядке, установленном Правительством Кировской области.

3.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

3.2.8. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в

порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.9. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.10. Своевременно представлять Учредителю, необходимые сведения и документацию для подготовки государственного задания на очередной финансовый год.

3.2.11. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, по защите государственной тайны и иной информации ограниченного распространения в пределах возложенных на Учреждение функций и обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

3.2.12. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности.

3.2.13. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Структура, компетенция, порядок формирования и деятельности органов управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются:

Учредитель;

Директор учреждения.

4.2. К компетенции Учредителя Учреждения, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

утверждение устава, изменений в устав Учреждения;

назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора, внесение изменений в трудовой договор с директором Учреждения;

утверждение и формирование государственного задания на оказание предусмотренных настоящим уставом основных видов деятельности и доведение его до Учреждения;

согласование создания филиалов (представительств) Учреждения;

утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области;

утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

согласование назначения и освобождения от должности главного бухгалтера Учреждения;

согласование штатного расписания;

утверждение Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

согласование перечня платных услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности, оказываемых Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания и размера платы за указанные услуги (работы);

утверждение примерного положения об оплате труда работников Учреждения и согласование положения об оплате труда работников Учреждения;

осуществление контроля за исполнением Учреждением функций, предусмотренных настоящим уставом;

согласование административных регламентов по предоставлению Учреждением государственных услуг;

осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством;

согласование внутренней структуры Учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, срок полномочий которого не превышает 5 лет.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.3.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя.

4.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы:

осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и уставом Учреждения порядке сделок от имени Учреждения, представления интересов Учреждения в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

утверждение внутренней структуры Учреждения по согласованию с Учредителем;

утверждение штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

утверждения внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

приема на работу и увольнения работников Учреждения, утверждение должностных инструкций;

своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

осуществления иных функций и полномочий, установленных для директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.3.3. Директор несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей; непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, Учредителю;

сохранность денежных средств, материальных ценностей, имущества Учреждения.

4.3.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки, заключенной без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также возмещает убытки, причиненные иными виновными действиями (бездействием), в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.5. В случае временного отсутствия директора Учреждения его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора Учреждения

5. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество

Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, административное здание (помещение), необходимые для выполнения Учреждением деятельности в соответствии с настоящим уставом предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

средства областного бюджета, перечисляемые Учреждению в виде субсидии; доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя и органа по управлению государственной собственностью Кировской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.4. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Учредителем в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.5. Крупная сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного

Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета.

Государственное задание Учреждению утверждается.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания устанавливается Правительством Кировской области.

5.9. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Министерстве финансов Кировской области.

5.10 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Российской Федерации.

6. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

6.1. Решения о реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения принимаются Правительством Кировской области. Порядок принятия решений о реорганизации, ликвидации и изменению типа учреждений, а также порядок проведения реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Правительством Кировской области.

6.2. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшиеся для удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам