

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И  
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

30.12.2019

№ 196-ОД

г. Киров

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в КОГБУ «ЦСРИРиСУ» на 2020 год**

С целью реализации антикоррупционной деятельности в КОГБУ «ЦСРИРиСУ», на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» на 2020 год согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за директором КОГБУ «ЦСРИРиСУ» .

И.о. директора



А.В. Ганичев

## УТВЕРЖДЕН

приказом КОГБУ «Центр стратегического  
развития информационных ресурсов  
и систем управления»  
от 30.12.2020 № 196-ОД

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в КОГБУ «ЦСРИРиСУ» на 2020 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Ознакомление руководства и сотрудников учреждения изменений законодательства РФ в области противодействия коррупции.	по мере необходимости	начальник отдела правовой и кадровой работы
1.2.	Анализ проектов локальных актов, распорядительных документов на предмет коррупционной составляющей.	постоянно	начальник отдела правовой и кадровой работы
1.3.	Размещение, а также актуализация размещенных на стенде учреждения памяток и иных методических материалов о противодействии коррупции, уголовной ответственности, о работе специальной телефонной линии для сообщений о фактах коррупции в учреждении.	постоянно	начальник отдела правовой и кадровой работы
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	постоянно	начальник отдела правовой и кадровой работы
1.5.	Опубликование, а также актуализация размещенных на сайте учреждения нормативно-правовых актов и локальных актов об антикоррупционной деятельности учреждения, информации о работе специальной телефонной линии для сообщений о фактах коррупции в учреждении, а также формы письменного сообщения о таких фактах.	постоянно	заместитель директора по информационным ресурсам, начальник отдела правовой и кадровой работы
1.6.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в КОГБУ «ЦСРИРиСУ» на 2021 год.	декабрь 2020	начальник отдела правовой и кадровой работы
1.7.	Направление лиц, непосредственно участвующих в антикоррупционных мероприятиях и подготовке проектов соответствующих локальных актов, на обучающие семинары.	постоянно	директор, начальник отдел правовой и кадровой работы



**2. Обеспечение соблюдения работниками КОГБУ «ЦСРиСУ» требований антикоррупционного законодательства в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также привлечения к ответственности за их нарушение**

2.1	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники КОГБУ «ЦСРиСУ» и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	постоянно	директор, начальник отдела правовой и кадровой работы
2.2.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов.	по мере необходимости	начальник отдела правовой и кадровой работы
2.3.	Приём и рассмотрение заявлений работников учреждения о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	по мере необходимости	начальник отдела правовой и кадровой работы
2.4.	Осуществление контроля за исполнением норм Кодекса этики и служебного поведения, действующего в КОГБУ «ЦСРиСУ».	постоянно	директор, начальники структурных подразделений
2.5.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам учреждения, повышение квалификации сотрудников по антикоррупционной тематике.	постоянно	директор, начальник отдела правовой и кадровой работы
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	начальник отдела правовой и кадровой работы
2.7.	Ознакомление лиц, с которыми заключаются трудовые договоры, с локальными актами учреждения о противодействии коррупции.	постоянно	начальник отдела правовой и кадровой работы
2.8.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проведении проверок достоверности фактов, указанных в обращении.	по мере необходимости	начальник отдела правовой и кадровой работы
2.9.	Организация личного приема граждан	постоянно	директор
2.10.	Передача необходимых материалов в правоохранительные органы в случаях, установленных законом.	по мере необходимости	начальник отдела правовой и кадровой работы
2.11.	Организация анонимного анкетирования, содержащего вопросы о фактах коррупционных проявлений в КОГБУ «ЦСРиСУ».	ежегодно	начальник отдела правовой и кадровой работы
2.12.	Оформление информационного стенда для размещения материалов по противодействию коррупции в здании учреждения, расположенном по адресу: г. Киров, ул. Воровского, 113/1.	2020 год	начальник отдела правовой и кадровой работы
2.13.	Внесение антикоррупционных положений в	при утвержде-	начальник отдела

	должностные инструкции работников.	нии должностных инструкций	правовой и кадровой работы
<b>3. Мероприятия, направленные на исключение проявлений коррупции при ведении хозяйственно-экономической деятельности КОГБУ «ЦСРиСУ»</b>			
3.1.	Проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства, организация систематического контроля за исполнением контрактов.	постоянно	заместитель директора по развитию и эксплуатации, начальник отдела планово-экономической и закупочной работы
3.2.	Введение в договоры/контракты, заключаемые учреждением, стандартной антикоррупционной оговорки.	постоянно	начальник отдела планово-экономической и закупочной работы
3.3.	Обеспечение целевого использования бюджетных средств КОГБУ «ЦСРиСУ».	постоянно	директор, главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета
3.4.	Контроль за использованием доходов от оказания платных услуг.	постоянно	директор, главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета
3.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Ежегодно, по мере необходимости	директор, главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета