

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И  
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

30.12.2021

№ 94 -ОД

г. Киров

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в КОГБУ «ЦСРИРиСУ» на 2022 год**

С целью реализации антикоррупционной деятельности в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления», на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» на 2022 год согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организационно-правовой и закупочной работы Лобанову Наталью Николаевну.

Директор



А.Н.Селезнев

ПОДГОТОВЛЕНО:

Начальник отдела

организационной-правовой и закупочной работы

«30» 12 2021 г.



Н.Н.Лобанова

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
КОГБУ «ЦСРИРиСУ»  
от 30.12.2021 № 94-ОД

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в КОГБУ «ЦСРИРиСУ» на 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат по итогам реализации мероприятия
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Ознакомление сотрудников учреждения об изменениях законодательства в области противодействия коррупции.	по мере необходимости	начальник отдела организационной-правовой и закупочной работы	Недопущение нарушений со стороны руководства и сотрудников учреждения действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции.
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	постоянно	начальник отдела организационной-правовой и закупочной работы	Недопущение проявлений коррупционности в деятельности учреждения.
1.3	Проведение анализа проектов правовых и локальных актов, распорядительных документов, на предмет коррупционной составляющей.	постоянно	начальник отдела организационной-правовой и закупочной работы	Недопущение проявлений коррупционности при принятии локальных актов, распорядительных документов.
1.4	Размещение, а также актуализация размещенных на сайте и стенде учреждения локальных актов, памяток и иных методических материалов о противодействии коррупции, о работе	постоянно	начальник отдела организационной-правовой и закупочной работы	Информирование работников учреждения, а также широкого круга лиц о проводимой в учреждении антикоррупционной деятельности и о способах сообщения о фактах

	специальной телефонной линии для сообщений о фактах коррупции в учреждении, а также формы письменного сообщения о таких фактах, размещение выписок из протоколов комиссии КОГБУ «ЦСРиСУ» по противодействию коррупции.			коррупции в учреждении с целью их пресечения и недопущения впредь.
1.5	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в КОГБУ «ЦСРиСУ» на 2022 год.	декабрь 2022	директор, начальник отдела организационной-правовой и закупочной работы	Осуществление в учреждении эффективной антикоррупционной деятельности.
1.6	Направление лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и занимающих должности, связанные с коррупционными рисками, на обучающие семинары, курсы повышения квалификации.	в течение года	директор, начальник отдела организационной-правовой и закупочной работы	Осуществление в учреждении эффективной антикоррупционной деятельности.
<b>2. Обеспечение соблюдения работниками КОГБУ «ЦСРиСУ» требований антикоррупционного законодательства в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>				
2.1	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники КОГБУ «ЦСРиСУ» и принятие не противоречащих законодательству РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	постоянно	директор, начальник отдела организационной-правовой и закупочной работы	Предотвращение и урегулирование возникшего конфликта интересов.
2.2	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию (профилактике) коррупции.	по мере необходимости	начальник отдела организационной-правовой и закупочной работы	Осуществление в учреждении эффективной антикоррупционной деятельности.
2.3	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта	по мере необходимости	начальник отдела организационной-правовой и	Осуществление в учреждении эффективной антикоррупционной

	интересов.		закупочной работы	деятельности.
2.4	Приём и рассмотрение заявлений работников учреждения о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	по мере необходимости	начальник отдела организационной-правовой и закупочной работы	Пресечение случаев коррупционных или иных правонарушений в деятельности учреждения.
2.5	Осуществление контроля за исполнением норм Кодекса этики и служебного поведения, действующего в КОГБУ «ЦСРИРиСУ».	постоянно	директор, начальники структурных подразделений	Недопущение нарушений сотрудниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения, действующего в КОГБУ «ЦСРИРиСУ».
2.6	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	начальник отдела организационной-правовой и закупочной работы	Разъяснение работникам учреждения требований антикоррупционного законодательства, недопущение проявлений коррупционности при исполнении работниками своих должностных обязанностей.
2.7	Ознакомление лиц при заключении трудового договора с локальными актами учреждения о противодействии коррупции.	по мере необходимости	начальник отдела организационной-правовой и закупочной работы	Недопущение проявлений коррупционности при исполнении работниками своих должностных обязанностей.
2.8.	Соблюдение требований ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части направления уведомлений по последнему месту службы граждан, трудоустроенных в учреждение в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы.	по мере необходимости	начальник отдела организационной-правовой и закупочной работы	Осуществление в учреждении эффективной антикоррупционной деятельности.

2.9	Рассмотрение жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проведении проверок достоверности фактов, указанных в обращении.	по мере необходимости	начальник отдела организационной-правовой и закупочной работы	Пресечение случаев коррупционных или иных правонарушений в деятельности учреждения.
2.10	Организация личного приема граждан.	постоянно	директор	Пресечение случаев коррупционных или иных правонарушений в деятельности учреждения.
2.11	Передача необходимых материалов в правоохранительные органы в случаях, установленных законом.	по мере необходимости	начальник отдела организационной-правовой и закупочной работы	Соблюдение требования законодательства об информировании правоохранительных органов о совершенном правонарушении.
2.12	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников.	по мере необходимости	начальник отдела организационной-правовой и закупочной работы	Недопущение проявлений коррупционности при исполнении работниками своих должностных обязанностей.
2.13	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам учреждения, повышение квалификации сотрудников по антикоррупционной тематике.	постоянно	начальник отдела организационной-правовой и закупочной работы	Недопущение проявлений коррупционности при исполнении работниками своих должностных.
2.14	Организация анонимного анкетирования сотрудников о фактах коррупционных проявлений в учреждении	октябрь 2022	начальник отдела организационной-правовой и закупочной работы	Пресечение случаев коррупционных или иных правонарушений в деятельности учреждения.

### 3. Мероприятия по оценке коррупционных рисков в деятельности КОГБУ «ЦСРиСУ»

3.1	Разработка и утверждение Методики оценки коррупционных рисков в КОГБУ «ЦСРиСУ».	июнь 2022	директор, начальник отдела организационной-правовой и закупочной работы	Осуществление эффективной оценки коррупционных рисков, которые могут возникнуть в деятельности учреждения.
3.2	Проведение оценки коррупционных		директор, начальник отдела	Определение коррупционных

	рисков в соответствии с Методикой. Разработка и утверждение карты коррупционных рисков и перечня должностей с коррупционными рисками.	декабрь 2022	организационной-правовой и закупочной работы, начальники структурных подразделений	правонарушений, которые могут быть совершены работниками учреждения с учетом специфики его деятельности, в рамках каких функций такие правонарушения наиболее вероятны, каковы возможные способы или схемы их совершения.
3.3	Анализ закупочной деятельности на предмет аффилированности или наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участниками закупок.	декабрь 2022	начальник отдела организационной-правовой и закупочной работы	Пресечение случаев коррупционных или иных правонарушений в деятельности учреждения.
<b>4. Мероприятия, направленные на исключение проявлений коррупции при ведении закупочной и хозяйственно-экономической деятельности КОГБУ «ЦСРиРиСУ»</b>				
4.1	Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства, организация систематического контроля за исполнением контрактов.	постоянно	начальник отдела организационной-правовой и закупочной работы	Недопущение проявлений коррупционности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.
4.2	Разработка и утверждение Перечня ресурсов для поиска информации о контрагенте, проведение проверки добросовестности контрагентов.	по мере необходимости	начальник отдела организационной-правовой и закупочной работы	Недопущение проявлений коррупционности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.
4.3	Включение в договоры/контракты, заключаемые учреждением, стандартной антикоррупционной оговорки.	постоянно	начальник отдела организационной-правовой и закупочной работы	Недопущение проявлений коррупционности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.

4.4.	Представление работниками, являющимися членами контрактной службы, товаров и услуг для нужд КОГБУ "ЦСРиСУ" деклараций о возможной личной заинтересованности.	декабрь 2022	начальник отдела организационно-правовой и закупочной работы	Недопущение проявлений коррупционности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.
4.5	Обеспечение целевого использования бюджетных средств, полученных КОГБУ «ЦСРиСУ» путем контроля за использованием средств на цели, соответствующие условиям их получения и Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	постоянно	директор, главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета начальник отдела организационно-правовой и закупочной работы	Недопущение проявлений коррупционности при осуществлении учреждением финансово-хозяйственной деятельности.