

Утверждено приказом
Кировского областного
государственного бюджетного
учреждения «Центр стратегического
развития информационных ресурсов
и систем управления»



 /А.В. Ганичев/

М.П.

« 19 »

06

2020 года

РЕГЛАМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА
Кировского областного государственного бюджетного учреждения
«Центр стратегического развития информационных ресурсов
и систем управления»
(Удостоверяющий центр
Кировской области Универсальный)

Версия: 4.0

Действует с: 01.07.2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Предмет регулирования Регламента.....	4
1.2. Внесение изменений в Регламент.....	4
1.3. Сведения об Удостоверяющем центре.....	4
1.4. Информирование о предоставлении услуг Удостоверяющим центром.....	5
1.5. Стоимость услуг Удостоверяющего центра.....	5
2. Термины, определения и сокращения.....	5
3. Перечень функций Удостоверяющего центра.....	9
4. Права и обязанности Удостоверяющего центра.....	9
4.1. Обязанности Удостоверяющего центра.....	9
4.2. Права Удостоверяющего центра.....	11
5. Ответственность Удостоверяющего центра.....	12
6. Права и обязанности заявителя, Владельца Сертификата, участников электронного взаимодействия.....	13
7. Процедура создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи.....	14
7.1. Создание Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП.....	14
7.2. Порядок осуществления плановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра.....	14
7.3. Порядок осуществления внеплановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра при их компрометации.....	15
7.4. Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены ключа электронной подписи Владельца квалифицированного сертификата.....	16
8. Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов.....	16
8.1. Порядок подачи заявления на создание и выдачу квалифицированных сертификатов.....	16
8.2. Требования к Заявлению на изготовление Сертификата.....	17
8.3. Порядок установления личности Заявителя.....	17
8.4. Перечень документов, необходимых для изготовления и выдачи Сертификата, и требования к этим документам.....	18
8.5. Порядок проверки достоверности документов и сведений, представленных Заявителем... ..	20
8.6. Порядок создания Сертификата.....	20
8.7. Порядок выдачи Сертификата.....	21
8.8. Срок создания и выдачи Сертификата.....	22
9. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов.....	22
10. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия (аннулирования) квалифицированного сертификата.....	23
10.1. Основания прекращения действия (аннулирования) Сертификата.....	23
10.2. Порядок действий Удостоверяющего центра при прекращении действия (аннулирования) Сертифи	
11. Процедуры, осуществляемые при приостановлении и возобновлении квалифицированных сертификатов.....	24
11.1. Порядок приостановления действия квалифицированных сертификатов.....	24
11.2. Порядок возобновления действия квалифицированных сертификатов.....	25
12. Порядок ведения реестра квалиицированных сертификатов.....	26
13. Порядок получения информации о статусе калифицированного сертификата.....	26
14. Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов.....	26
15. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра.....	27
15.1. Информирование Заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.....	27
15.2. Выдача по обращению Заявителя средств электронной подписи.....	27
15.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации,	

блокирования, иных неправомерных действий.....	27
15.4. Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	27
15.5. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей.....	28
15.6. Регистрация квалифицированного сертификата в Единой системе идентификации и аутентификации.....	28
15.7. Регистрация владельца квалифицированного сертификата в Единой системе идентификации и аутентификации.....	28
15.8. Предоставление доступа к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов.....	29
Приложение 1. Соглашение о взаимодействии.....	30
Приложение 2. Заявление на изготовление сертификата должностного лица.....	32
Приложение 3. Заявление на изготовление сертификата должностного лица.....	34
Приложение 4. Заявление на изготовление сертификата юридического лица.....	36
Приложение 5. Заявление на изготовление сертификата юридического лица.....	37
Приложение 6. Заявление на изготовление сертификата индивидуального предпринимателя.....	39
Приложение 7. Заявление на изготовление сертификата индивидуального предпринимателя.....	41
Приложение 8. Заявление на изготовление сертификата физического лица.....	43
Приложение 9. Заявление на изготовление сертификата физического лица.....	44
Приложение 10. Согласие на обработку персональных данных.....	46
Приложение 11. Доверенность.....	47
Приложение 12. Заявление на отзыв (аннулирование) сертификата (для юридического лица).....	48
Приложение 13. Заявление на отзыв (аннулирование) сертификата (для физического лица/индивидуального предпринимателя).....	49
Приложение 14. Заявление на приостановление действия сертификата (для юридического лица).....	50
Приложение 15. Заявление на приостановление действия сертификата (для физического лица/индивидуального предпринимателя).....	51
Приложение 16. Заявление на возобновление действия сертификата (для юридического лица).....	52
Приложение 17. Заявление на возобновление действия сертификата (для физического лица/индивидуального предпринимателя).....	53
Приложение 18. Заявление на получение информации о статусе Сертификата (для юридического лица).....	54
Приложение 19. Заявление на получение информации о статусе Сертификата (для физического лица/индивидуального предпринимателя).....	55
Приложение 20. Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе (для юридического лица).....	56
Приложение 21. Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе (для физического лица, индивидуального предпринимателя).....	57
Приложение 22. Техническое заключение о проверке подлинности электронной подписи в электронном документе.....	58

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Регламента

1.1.1. Настоящий Регламент Удостоверяющего центра Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» (Удостоверяющий центра Кировской области Универсальный) (далее – Регламент) разработан в целях определения механизмов и условий предоставления, использования услуг Удостоверяющим центром Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» (далее – УЦ КОГБУ «ЦСРИРиСУ», УЦ), включает права, обязанности и ответственность Пользователей УЦ и Владельцев сертификатов, протоколы работы, принятые форматы данных, основные организационно-технические мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Федеральной службы безопасности РФ от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи», Приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.08.2018 № 397 «Об утверждении требований к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей».

1.1.3. Настоящий документ устанавливает порядок оказания услуг УЦ КОГБУ «ЦСРИРиСУ», а также выступает средством официального уведомления и информирования всех сторон во взаимоотношениях, возникающих в процессе предоставления и использования услуг Удостоверяющим центром.

1.1.4. При возникновении вопросов, не урегулированных положениями Регламента, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.

1.2. Внесение изменений в Регламент

1.2.1. Изменения в Регламент вносятся УЦ КОГБУ «ЦСРИРиСУ» в одностороннем порядке.

1.2.2. Изменения в данный Регламент, которые по мнению УЦ не оказывают, либо оказывают незначительное влияние на работу пользователей, вносятся без изменения номера версии Регламента.

1.2.3. Официальное уведомление всех заинтересованных сторон об изменениях осуществляется путем опубликования Регламента на официальном сайте УЦ. Изменения вступают в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

1.3. Сведения об Удостоверяющем центре

1.3.1. УЦ КОГБУ «ЦСРИРиСУ» осуществляет свою деятельность на территории Кировской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на основании следующих документов:

– Лицензии Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кировской области от 14 февраля 2013 года № 0004308 (рег. № 941 Н) на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

– Свидетельства Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации об аккредитации Удостоверяющего центра на соответствие требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ.

1.3.2. Юридический адрес УЦ КОГБУ «ЦСРИРиСУ»: 610020, Кировская область, г. Киров, ул. Карла Маркса, д. 54.

1.3.3. Почтовый адрес УЦ КОГБУ «ЦСРИРиСУ»: 610004, Кировская область, г. Киров, ул. Пятницкая, д. 2, каб. 400.

1.3.4. График работы УЦ КОГБУ «ЦСРИРиСУ»: с понедельника по четверг с 08:00 до 17:00, пятница с 08:00 до 16:00, суббота и воскресенье – выходной. Контактные телефоны: тел. (8332) 27-27-45, 27-27-47 (доб. 4729, 4731, 4732, 2734), электронная почта: ca@csr43.ru.

1.3.5. Адрес сайта КОГБУ «ЦСРИРиСУ»: csr43.ru.

1.4. Информирование о предоставлении услуг Удостоверяющим центром

Вопросы по предоставлению услуг УЦ КОГБУ «ЦСРИРиСУ» и порядок их получения, а также перечень необходимых документов для получения услуг УЦ КОГБУ «ЦСРИРиСУ», можно получить посредством:

- телефонного звонка в УЦ КОГБУ «ЦСРИРиСУ»: (8332) 27-27-45;
- электронной почты УЦ КОГБУ «ЦСРИРиСУ»: ca@csr43.ru;
- официального сайта УЦ КОГБУ «ЦСРИРиСУ»: <https://csr43.ru>.

1.5. Стоимость услуг Удостоверяющего центра

1.5.1. Состав и размер вознаграждения за предоставляемые услуги определяется, утверждается и вводится в действие руководством КОГБУ «ЦСРИРиСУ».

1.5.2. Услуга УЦ КОГБУ «ЦСРИРиСУ» по предоставлению копий КСКП ЭП в электронной форме, находящихся в реестре изготовленных сертификатов, предоставляется на безвозмездной основе.

1.5.3. В случае если Заявитель не входит в перечень потребителей услуг по изготовлению/выдаче КСКП ЭП, указанных в Государственном задании, услуга оказывается на платной основе.

1.5.4. Стоимость изготовления/выдачи КСКП ЭП указана в Перечне платных услуг и их стоимости, утвержденном приказом КОГБУ «ЦСРИРиСУ».

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Актуальный список отозванных сертификатов - список отозванных сертификатов, являющийся последним изданным на момент проверки электронных подписей и действующим, то есть момент времени находится внутри временного интервала, определяемого значениями полей «Действителен с» и «Следующее обновление» списка отозванных сертификатов.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец Сертификата) – лицо, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке, согласно Заявлению, выдан сертификат ключа проверки электронной подписи. При этом:

Для случаев выдачи Сертификата с указанием в Сертификате реквизитов юридического и физического лица Владелец Сертификата является это юридическое лицо, в лице его уполномоченного представителя, чьи реквизиты физического лица указаны в Сертификате.

Для случаев выдачи Сертификата с указанием в Сертификате реквизитов Индивидуального Предпринимателя (ИП) Владелец Сертификата является этот Индивидуальный Предприниматель.

Для случаев выдачи Сертификата с указанием в Сертификате реквизитов только физического лица Владелец Сертификата является это физическое лицо.

Для случаев выдачи Сертификата в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ с указанием в Сертификате реквизитов юридического лица без указания реквизитов физического лица, Владелец Сертификата является это юридическое

лицо, в лице уполномоченного представителя, ответственного за автоматическое создание и (или) автоматическую проверку электронной подписи (ответственный за эксплуатацию Информационной Системы, использующей данный Сертификат).

Под Владелцем Сертификата для целей настоящего Регламента также понимается лицо, указанное в приложении к Заявлению на изготовление Сертификата.

Внеплановая смена ключей электронной подписи – смена Ключей ЭП, вызванная их компрометацией, угрозой компрометации или невозможностью их дальнейшего использования.

Вручение Сертификата Ключа проверки ЭП – передача Доверенным лицом УЦ изготовленного удостоверяющим центром Сертификата Ключа проверки ЭП Владелцу Сертификата.

Заявитель – коммерческая организация, некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, в силу членства в саморегулируемой организации, а также любое иное физическое лицо, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации или государственные должности субъектов Российской Федерации, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, работники подведомственных таким органам организаций, нотариусы и уполномоченные на совершение нотариальных действий лица (далее - нотариусы), обращающиеся с соответствующим заявлением на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в качестве будущего владельца такого сертификата.

Заявление – бумажный документ или документ в электронном виде, заполненный на русском языке по форме УЦ, действующей на момент оформления, направленный на получение услуг УЦ, надлежащим образом заполненный и подписанный Заявителем. Подписание документа в электронном виде должно быть произведено с использованием действующего на момент подачи Заявления Сертификата квалифицированной электронной подписи, выданного УЦ. Факт предоставления подписанного Заявления (в том числе и предоставление скан-копии Заявления с последующим предоставлением оригинала Заявления) является согласием Заявителя на заключение Соглашения о взаимодействии с УЦ. При этом Заявитель подтверждает и гарантирует, что все лица, указанные в приложении к Заявлению, ознакомлены и полностью принимают все условия и положения Регламента УЦ, включая все изменения (дополнения), вносимые УЦ в Регламент в одностороннем порядке в будущем и от всех лиц получены все необходимые Соглашения в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Предоставление подписанного Заявления является заключением Договора присоединения к Регламенту УЦ в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Идентификация – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

Инфраструктура – информационно-технологическая и коммуникационная инфраструктура, подключение Удостоверяющего центра к которой производится в порядке, установленном в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Инфраструктура открытых ключей (Public Key Infrastructure, PKI) – интегрированный набор служб и приложений, использующих криптоалгоритмы на основе закрытых и открытых ключей, который обеспечивает функции управления открытыми ключами Владелца Сертификата ключа проверки электронной подписи.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (Квалифицированный Сертификат) – Сертификат, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром или Уполномоченным Федеральным Органом.

Квалифицированная электронная подпись – усиленная электронная подпись, соответствующая следующим признакам:

– получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям установленным, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

– позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;

– позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;

– ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном Сертификате.

Ключ электронной подписи (Ключ ЭП) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП) – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее – проверка электронной подписи).

Ключевая пара (Ключи, ключевая информация) – Ключ ЭП и соответствующий ему Ключ проверки ЭП.

Ключевой носитель – отчуждаемый носитель информации, предназначенный для хранения Ключей ЭП, Ключей проверки ЭП, сертификатов ключей проверки электронных подписей.

Компрометация ключа – утрата доверия к тому, что используемые ключи обеспечивают безопасность информации.

Конфиденциальность информации – свойство информации, выражающееся в ее неизвестности третьим лицам за исключением лиц, имеющих доступ к такой информации на законном основании, и обеспечиваемое способностью системы сохранять указанную информацию втайне от лиц, не имеющих права доступа к ней.

Неквалифицированная электронная подпись – усиленная электронная подпись, соответствующая следующим признакам:

– получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств электронной подписи;

– позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;

– позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания.

Несанкционированный доступ к информации – доступ к информации лиц, не имеющих на то полномочий.

Обработка информации – создание, хранение, передача, прием, преобразование и отображение информации.

Плановая смена ключей электронной подписи – смена ключей, связанная с окончанием срока их действия.

Подтверждение владения ключом электронной подписи – получение удостоверяющим центром доказательств того, что лицо, обратившееся за получением Сертификата ключа проверки электронной подписи, владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному таким лицом для получения Сертификата.

Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе – положительный результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи принадлежности электронной подписи в электронном документе Владельцу Сертификата и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе.

Простая электронной подписи – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Реестры Удостоверяющего Центра – набор документов УЦ в электронной форме и (или) документарном виде, включающий следующую информацию:

– реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи;

– реестр изготовленных списков отозванных сертификатов ключей проверки электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный УЦ, подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи Владельцу Сертификата ключа проверки электронной подписи.

Сертификат Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра (Сертификат УЦ) – Сертификат, Владельцем которого является УЦ в лице Уполномоченного Лица УЦ.

Квалифицированный Сертификат Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра (Квалифицированный Сертификат УЦ) – Сертификат УЦ, соответствующий признакам Квалифицированного Сертификата.

Сертификат средства электронной подписи – документ на бумажном носителе, выданный в соответствии с правилами системы сертификации для подтверждения соответствия средств электронной подписи установленным требованиям.

Сотрудник УЦ – физическое лицо, которое является работником УЦ, наделенное УЦ полномочиями по установлению личности лица, явившегося за получением услуг УЦ, проверки Заявления и сопутствующих документов, вручению Сертификатов ключей проверки электронной подписи, созданных Удостоверяющим центром, а также иными полномочиями согласно настоящему Регламенту.

Список отозванных сертификатов – электронный документ с электронной подписью Уполномоченного лица УЦ формата X.509 версии 2, включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей проверки подписи, которые на момент времени формирования списка отозванных сертификатов были отозваны (аннулированы) до окончания срока их действия. Момент времени формирования списка отозванных сертификатов определяется по значению поля «Действителен с» списка отозванных сертификатов. Актуальная версия находится в Точках распространения списка отзыва, указанных в Сертификате.

Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Средства Удостоверяющего Центра – программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций Удостоверяющего Центра.

Техническая поддержка Пользователя УЦ – консультационная поддержка по вопросам использования электронной подписи и средств криптозащиты информации.

Удостоверяющий Центр (УЦ) – УЦ Кировской области Универсальный, Удостоверяющий Центр Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления», осуществляющий функции по созданию и выдаче Сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Управление сертификатами ключей проверки электронной подписи – деятельность УЦ, связанная с созданием (генерацией) ключевых пар, созданием сертификатов, а также хранением, распространением, использованием, аннулированием (отзывом) сертификатов.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра (далее Уполномоченное лицо УЦ) – физическое лицо, которое является работником УЦ, наделенное УЦ полномочиями по подписанию Сертификатов, изготовленных УЦ и списков отозванных сертификатов, а также выполняющее иные действия в соответствии с локальными нормативными правовыми актами УЦ.

Установление личности – процедура идентификации лица, явившегося за получением услуг УЦ, по документу, удостоверяющему личность (для Граждан Российской Федерации – Паспорт гражданина РФ – Указ Президента Российской Федерации от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», для иностранных граждан – документы в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О

правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»). Процедура может включать в себя получение копии с оригинала документа, удостоверяющего личность, и фотографирование явившегося лица (по решению Сотрудника УЦ).

Участники электронного взаимодействия – осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также граждане.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ФУНКЦИЙ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

УЦ в ходе своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1. создает Сертификаты и выдает их Заявителям при условии установления личности Заявителя;

3.2. осуществляет в соответствии с правилами подтверждения владения Ключом ЭП подтверждение владения заявителем Ключом ЭП, соответствующим Ключом проверки ЭП, указанному им для получения Сертификата;

3.3. устанавливает сроки действия Сертификата;

3.4. аннулирует выданные УЦ Сертификаты;

3.5. выдает по обращению заявителя средства электронной подписи, содержащие Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП (в том числе созданные УЦ), или обеспечивающие возможность создания Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП Заявителем;

3.6. ведет реестр выданных и аннулированных этим УЦ Сертификатов (далее – реестр сертификатов), в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных УЦ Сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования Сертификатов и об основаниях такого прекращения или аннулирования;

3.7. устанавливает порядок ведения реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядок доступа к нему, а также обеспечивает доступ лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.8. создает по обращениям заявителей Ключи ЭП и Ключи проверки ЭП;

3.9. проверяет уникальность Ключей проверки ЭП в реестре сертификатов;

3.10. осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку ЭП;

3.11. осуществляет иную связанную с использованием ЭП деятельность.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

4.1. Обязанности Удостоверяющего центра

В рамках исполнения функций УЦ несет обязанности, предусмотренные статьями 13 – 15, 17 и 18 Федерального закона от 06.04.2020 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе УЦ обязан:

4.1.1. Информировать в письменной форме Заявителей об условиях и порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

4.1.2. Вносить в создаваемые Сертификаты только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами и сведениями, полученными из государственных реестров.

4.1.3. С использованием инфраструктуры Системы межведомственного электронного

взаимодействия осуществлять с использованием государственных реестров проверку достоверности документов и сведений, представленных Заявителем.

4.1.4. При выдаче Сертификата установить личность Заявителя – физического лица, обратившегося за получением Сертификата и получить от лица, выступающего от имени Заявителя – юридического лица, подтверждения правомочия обращаться за получением Сертификата.

4.1.5. В течение срока деятельности Удостоверяющего центра, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации, хранить информацию о реквизитах основного документа, удостоверяющего личность владельца Сертификата – физического лица; о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени Заявителя – юридического лица, обращаться за получением Сертификата; о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца Сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца Сертификата включена в Сертификат.

4.1.6. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

4.1.7. Обеспечивать круглосуточную доступность реестра сертификатов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания.

4.1.8. Обеспечивать конфиденциальность созданных Удостоверяющим Центром Ключей ЭП.

4.1.9. В соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» направлять в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем Квалифицированный Сертификат ключа проверки электронной подписи, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном Сертификате (уникальный номер квалифицированного Сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного Удостоверяющего Центра).

4.1.10. По желанию Владельца Сертификата, безвозмездно осуществить регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

4.1.11. Отказать Заявителю в создании Сертификата в случае, если не было подтверждено то, что Заявитель владеет Ключом ЭП, который соответствует Ключу проверки ЭП, указанному Заявителем для получения Сертификата.

4.1.12. Отказать Заявителю в создании Сертификата в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности Ключа проверки ЭП, указанного Заявителем для получения Сертификата.

4.1.13. Предоставить Владельцу Сертификата Сертификат Уполномоченного лица УЦ в электронной форме (по запросу).

4.1.14. Использовать для изготовления Ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ и формирования электронной подписи только сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.

4.1.15. Использовать Ключ электронной подписи Уполномоченного лица УЦ только для подписи издаваемых им Сертификатов и списков отозванных сертификатов.

4.1.16. Принять меры по защите Ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ от несанкционированного доступа.

4.1.17. Организовать свою работу по UTC (Всемирному координированному времени) с учетом часового пояса города Москвы, а также синхронизировать по сертифицированному источнику времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.

4.1.18. Одновременно с вручением Сертификата выдать Владельцу Сертификата «Руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи», публикуемое на сайте удостоверяющего центра.

4.1.19. Предоставлять Сертификаты, находящиеся в Реестре Удостоверяющего Центра, а также информацию об аннулировании Сертификатов, безвозмездно всем лицам, обратившимся за указанными Сертификатами в Удостоверяющий Центр.

4.1.20. Обеспечить изготовление Сертификата Владелецу Сертификата по Заявлению, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

4.1.21. Обеспечить уникальность серийных номеров в изготовленных Сертификатах.

4.1.22. Обеспечить уникальность значений открытых ключей в изготовленных Сертификатах.

4.1.23. Аннулировать (отозвать) Сертификат Владельца Сертификата по соответствующему Заявлению, в соответствии с порядком, определенным в разделе 10 настоящего Регламента.

4.1.24. Ежедневно публиковать актуальный список отозванных сертификатов на сайте УЦ по адресу <http://ca.csr43.ru>.

4.1.25. Отказать Заявителю в оказании услуг в случае, если полученные у операторов базовых государственных информационных ресурсов сведения, необходимые для осуществления проверки достоверности документов и сведений, представленных Заявителем, не соответствуют Заявлению, в соответствии с частью 2.3 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.1.26. Предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к Реестру сертификатов информацию, содержащуюся в Реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании Сертификата.

4.1.27. Предоставить Заявителю по его требованию копии документов, на основании которых осуществляет свою деятельность.

4.1.28. Оказывать услуги в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Федеральным законом № 63-ФЗ, другими Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами.

4.2. Права Удостоверяющего центра

В рамках оказания услуг и исполнения функций УЦ имеет права, предусмотренные статьями 13 – 15, 17 и 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе имеет право:

4.2.1. Запросить у Заявителя документы для подтверждения любой содержащейся в заявлении на выдачу Сертификата информации, а также документы, необходимые для разрешения противоречий между данными в заявлении на выдачу Сертификата и данными в иных представленных документах.

4.2.2. При наличии сомнений в отношении волеизъявления Заявителя на выдачу Сертификата, достоверности предоставленной информации и документов, пригласить Заявителя лично для подтверждения волеизъявления, предоставленной информации и документов.

4.2.3. Обрабатывать персональные данные Заявителя и его представителей с использованием технических средств.

4.2.4. Не принимать документы, не соответствующие требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации и требованиям настоящего Регламента.

4.2.5. Отказать Заявителю в выдаче Сертификата в случае невыполнения Заявителем обязанностей, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.2.6. Отказать в выдаче Сертификата в случае подачи Заявления на выдачу с ошибками, исправлениями, подчистками и/или приписками, не подтвержденными собственноручной подписью Заявителя.

4.2.7. Отказать в выдаче Сертификата в случае, если Заявитель (физическое лицо, на которое изготавливается Сертификат) не предоставил письменного согласия на обработку своих персональных данных.

4.2.8. Отказать в выдаче Сертификата в случае, если не было подтверждено, что Заявитель владеет Ключом ЭП, который соответствует Ключу проверки ЭП, указанному Заявителем для получения Сертификата.

4.2.9. Отказать в выдаче Сертификата в случае, если Заявитель отказывается или уклоняется от посещения Удостоверяющего центра лично, когда это необходимо в целях подтверждения его волеизъявления, предоставленной информации и документов или

удостоверения его личности.

4.2.10. Отказать в выдаче Сертификата в случае, если Заявитель не согласился с обработкой и хранением персональных данных с помощью технических средств.

4.2.11. Отказать в прекращении действия Сертификата в случае ненадлежащего оформления заявления на прекращение действия Сертификата, а также в случае, если Сертификат аннулирован или прекратил своё действие по другим основаниям.

4.2.12. Без уведомления прекратить действие Сертификата в случае невыполнения Владелец Сертификата обязанностей, указанных в пункте 6.2 Регламента, а также в случае появления достоверных сведений о том, что документы, представленные в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Регламента, не являются подлинными или не подтверждают достоверность всей информации, включённой в данный Сертификат, и/или в случае, если услуга по созданию и выдаче данного Сертификата не оплачена в надлежащем порядке.

4.2.13. Прекратить действие Сертификата в случае получения Удостоверяющим центром подтверждения факта смерти Владельца Сертификата – физического лица, факта внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Владельца Сертификата – юридического лица, факта утраты силы государственной регистрации Владельца сертификата – физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, а также в случае вступления в силу судебного решения о дисквалификации Уполномоченного представителя Владельца Сертификата.

4.2.14. Использовать представленные Заявителем номера мобильной связи и адреса электронной почты для рассылки информации, связанной с электронной подписью.

4.2.15. Выдавать Сертификаты как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

5.1. Удостоверяющий центр несет гражданско-правовую, административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также порядком реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей.

5.2. Удостоверяющий центр в соответствии с законодательством Российской Федерации будет нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора оказания услуг Удостоверяющего центра;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Регламентом.

5.3. Удостоверяющий центр не будет нести ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:

- если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, представленные Заявителем;
- подделки, подлога либо иного искажения Заявителем, Владелец сертификата либо третьими лицами информации, содержащейся в заявлении либо иных документах, представленных в Удостоверяющий центр.

5.4. Удостоверяющий центр не будет нести ответственность за невозможность использования Сертификата в случае, если такая невозможность возникла после создания Сертификата и вызвана изменением требований информационных систем или действующих нормативно-правовых актов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ, ВЛАДЕЛЬЦА СЕРТИФИКАТА, УЧАСТНИКОВ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

6.1. Заявитель и Владелец Сертификата обязаны:

6.1.1. Ознакомиться с Регламентом и принять все его положения.

6.1.2. Не реже одного раза в тридцать календарных дней обращаться на сайт УЦ по адресу <http://ca.csr43.ru> за сведениями об изменениях и дополнениях в Регламенте с целью обеспечения гарантированного ознакомления с полным текстом изменений и дополнений Регламента до вступления их в силу.

6.1.3. Известить УЦ об изменениях в документах, указанных в пункте 8.4 Регламента, и по требованию УЦ предоставить их в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения этого требования.

6.1.4. Ознакомиться с условиями и порядком использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки в «Руководстве по обеспечению безопасности использования ключа электронной подписи и средств электронной подписи», публикуемом на сайте Удостоверяющего центра.

6.2. Владелец Сертификата обязан:

6.2.1. Хранить в тайне Ключ ЭП, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

6.2.2. Применять для формирования электронной подписи только действующий Ключ ЭП.

6.2.3. Применять Ключ ЭП только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному Ключу ЭП Сертификате.

6.2.4. Использовать для создания и проверки электронных подписей, создания Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.2.5. Не использовать Ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

6.2.6. Немедленно обратиться в УЦ с Заявлением на отзыв Сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность Ключа нарушена, в случае потери, раскрытия, искажения Ключа ЭП, а также, если Владельцу Сертификата стало известно, что этот Ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.2.7. Уведомлять Участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа ЭП в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

6.2.8. Не использовать Ключ ЭП, связанный с Сертификатом, который аннулирован (отозван).

6.3. Заявитель обязан:

6.3.1. Оплатить услуги УЦ.

6.3.2. Обеспечить получение Согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных, которую Заявитель поручает провести УЦ и Сотрудникам УЦ для целей исполнения УЦ заказанных Заявителем услуг.

6.3.3. Обеспечить получение Согласия на использование контактных данных (e-mail, телефон) для осуществления взаимодействия и передачи информации, необходимой при оказании заказанных услуг УЦ.

6.4. Владелец Сертификата имеет право:

6.4.1. Для хранения Ключа ЭП применять сертифицированный отчуждаемый носитель ключевой информации, поддерживаемый средствами электронной подписи УЦ.

6.4.2. Обратиться в УЦ для аннулирования (отзыва) Сертификата в течение срока действия соответствующего Ключа электронной подписи.

6.4.3. Обратиться в УЦ с Заявлением о приостановлении действия сертификата в течение срока действия соответствующего Ключа электронной подписи.

6.4.4. Заявитель, Владелец Сертификата, Участник электронного взаимодействия имеют право:

6.4.5. Получить Сертификат Уполномоченного лица УЦ.

6.4.6. Получить список аннулированных (отозванных) Сертификатов, изготовленных УЦ.

6.4.7. Применять Сертификат Уполномоченного лица УЦ для проверки электронной подписи Уполномоченного лица УЦ в Сертификатах, изготовленных УЦ.

6.4.8. Применять список отозванных Сертификатов ключей проверки ЭП, изготовленный УЦ, для проверки статуса Сертификатов, изготовленных УЦ.

6.4.9. Применять Сертификат Владельца сертификата для проверки электронной подписи в электронных документах в соответствии со сведениями, указанными в Сертификате.

6.4.10. Обратиться в УЦ за подтверждением подлинности электронной подписи Уполномоченного лица УЦ в изготовленных им Сертификатах.

6.4.11. Обратиться в УЦ за подтверждением подлинности электронной подписи в электронных документах.

7. ПРОЦЕДУРА СОЗДАНИЯ КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ И КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

7.1. Создание Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП

7.1.1. Создание Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП в соответствии с правилами пользования СКЗИ, согласованными с ФСБ России, в соответствии с приказом ФСБ России от 09.02.2005 № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средства защиты информации (Положение ПКЗ-2005)» может осуществляться:

- Заявителем;
- Удостоверяющим центром.

7.1.2. УЦ обязан использовать для изготовления Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ и формирования ЭП только сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации СКЗИ.

7.1.3. Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП, предназначенные для создания и проверки квалифицированной электронной подписи, в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» должны создаваться с использованием средства электронной подписи, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности. При создании Ключевой пары должны выполняться требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. N 79 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 7, ст. 863; 2016, N 26, ст. 4049) в отношении автоматизированного рабочего места Удостоверяющего центра, используемого для создания Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП для Заявителя.

7.2. Порядок осуществления плановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра

7.2.1. Плановая смена Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ выполняется в период действия закрытого ключа уполномоченного лица УЦ на основании максимальных сроков действия криптографических ключей, определенных эксплуатационной документацией на используемые средства электронной подписи и средства Удостоверяющего центра.

7.2.2. Процедура плановой смены ключей Уполномоченного лица УЦ осуществляется в следующем порядке:

7.2.2.1. Уполномоченное лицо УЦ генерирует новый Ключ ЭП и соответствующий

ему Ключ проверки ЭП;

7.2.2.2. Уполномоченное лицо изготавливает новый Сертификат УЦ.

В случае необходимости изготовления Квалифицированного Сертификата УЦ:

– Уполномоченное лицо УЦ направляет в Уполномоченный Федеральный Орган, являющийся Головным Удостоверяющим Центром в отношении УЦ, запрос в электронной форме, а также иную информацию, необходимую для получения Квалифицированного Сертификата УЦ;

– Уполномоченный Федеральный Орган выпускает Квалифицированный Сертификат УЦ, производит публикацию информации о выпущенном Квалифицированном Сертификате УЦ в соответствующем реестре выданных Уполномоченным Федеральным Органом квалифицированных сертификатов и уведомляет об этом УЦ.

7.2.3. Информирование пользователей УЦ происходит путем публикации на официальном сайте УЦ в пункте «Корневой сертификат, список отозванных сертификатов» раздела «Удостоверяющий центр» нового Сертификата Уполномоченного лица УЦ. Для доверенного получения нового Сертификата Уполномоченного лица УЦ Владельцы Сертификатов обращаются в УЦ.

7.2.4. Старый Ключ ЭП Уполномоченного лица УЦ используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, изданных УЦ в период действия старого Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ.

7.3. Порядок осуществления внеплановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра при их компрометации

7.3.1. Основанием для осуществления внеплановой замены Ключей ЭП Уполномоченного лица УЦ является компрометация (нарушение конфиденциальности) или угроза компрометации - Ключей ЭП Уполномоченного лица УЦ. Под угрозой компрометации Ключей ЭП Уполномоченного лица УЦ подразумевается потенциально возможное событие или чье-либо действие (стороннего злоумышленника или сотрудника УЦ), которое может привести к компрометации (нарушению конфиденциальности) Ключей ЭП Уполномоченного лица УЦ.

К угрозам нарушения конфиденциальности Ключей ЭП Уполномоченного лица УЦ относятся:

7.3.1.1. Непреднамеренные (неумышленные) действия сотрудников УЦ, такие как:

- Утеря носителя, на котором хранятся Ключи ЭП Уполномоченного лица УЦ;
- Заражение программных средств УЦ вредоносным ПО;
- Нарушение правил хранения и эксплуатации Ключей уполномоченного лица УЦ.

7.3.1.2. Преднамеренные действия внутренних и внешних злоумышленников, такие как:

- Несанкционированный доступ в помещения, в которых располагаются программные средства УЦ;
- Перехват ключевой информации по техническим каналам утечки;
- Несанкционированное копирование ключевой информации с носителей, на которых хранятся Ключи Уполномоченного лица УЦ.

7.3.2. Процедура внеплановой смены Ключей Уполномоченного лица УЦ осуществляется в срок не более 24 часов с момента выявления факта компрометации или угрозы компрометации Ключей Уполномоченного лица УЦ.

7.3.3. В случае компрометации или угрозы компрометации Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ Сертификат Уполномоченного лица УЦ аннулируется (отзывается). Прекращается действие всех Сертификатов, подписанных с использованием скомпрометированного Ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ, с занесением сведений об этих Сертификатах в Реестр сертификатов. Указанные Сертификаты считаются аннулированными. Действовавшие на момент компрометации Ключа ЭП Уполномоченного лица Сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного Ключа Уполномоченного лица УЦ, подлежат безвозмездной замене.

7.3.4. После аннулирования Сертификата Уполномоченного лица УЦ выполняется процедура внеплановой смены Ключей Уполномоченного лица УЦ. Процедура внеплановой

смены ключей Уполномоченного лица УЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей Уполномоченного лица УЦ (пункт 7.2 настоящего Регламента).

7.3.5. Информирование Владельцев Сертификатов о проведении внеплановой замены Ключей Уполномоченного лица УЦ производится посредством рассылки на адрес электронной почты, указанной в Заявлении, а также размещением нового Сертификата Уполномоченного лица УЦ на сайте УЦ.

7.3.6. После получения официального уведомления о факте внеплановой смены Ключа Уполномоченного лица УЦ Владельцам Сертификатов необходимо выполнить внеплановую процедуру получения новых Ключей и Сертификатов в соответствии с порядком, установленным Регламентом.

7.4. Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены ключа электронной подписи Владельца квалифицированного сертификата

7.4.1. Плановая смена Сертификата и Ключа ЭП Владельца Сертификата осуществляется в течение последних 30 дней действия Ключа ЭП. Ключ ЭП выдается со сроком действия 12 месяцев.

7.4.2. Смена Ключа ЭП Владельца Сертификата осуществляется в следующих случаях:

- в связи с истечением установленного срока его действия;
- на основании заявления Владельца Сертификата, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- не подтверждено, что Владелец Сертификата владеет Ключом ЭП, соответствующим Ключу проверки ЭП, указанному в таком сертификате;
- установлено, что содержащийся в таком сертификате Ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном Сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что Сертификат содержит недостоверную информацию;
- в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между УЦ и Владельцем сертификата.

7.4.3. Заявление на создание и выдачу Сертификата может быть оформлено как на бумажном носителе, подписанное Заявителем собственноручно, так и в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя с использованием действующего на момент подачи Заявления Сертификата, выданного УЦ.

7.4.4. Требования к Заявлению на изготовление Сертификата содержатся в пункте 8.2 Регламента.

7.4.5. Процедура выдачи Сертификата и (при необходимости) Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП Владельцу, в том числе в электронной форме производится с соблюдением положений статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи» и настоящего Регламента (раздел 8 настоящего Регламента).

8. ПРОЦЕДУРА СОЗДАНИЯ И ВЫДАЧИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ

8.1. Порядок подачи заявления на создание и выдачу квалифицированных сертификатов

8.1.1. Заявитель, желающий воспользоваться услугами УЦ, принимает условия и положения настоящего Регламента путем подписания Соглашения о взаимодействии с Удостоверяющим центром (далее – Соглашение о взаимодействии с УЦ). Форма Соглашения о взаимодействии с УЦ приведена в Приложении 1.

8.1.2. Создание и выдача Сертификата осуществляется Удостоверяющим центром на основании Заявления на изготовление Сертификата.

8.1.3. Заявление на изготовление сертификата при первичном обращении в УЦ подается Заявителем в Удостоверяющий центр в форме документа на бумажном носителе.

8.1.4. Заявление на изготовление сертификата при повторном обращении в УЦ может быть подано Заявителем в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя с использованием действующего на момент подачи Заявления Сертификата, выданного УЦ. Заявления на изготовление сертификата в данном случае должен содержать запрос на сертификат в формате криптографических сообщений PKCS#10 Base-64.

8.2. Требования к Заявлению на изготовление Сертификата

8.2.1. Заявление должно быть заполнено на русском языке по форме УЦ, действующей на момент оформления.

8.2.2. Сведения, указанные в Заявлении, должны соответствовать содержанию Заявления, быть полными и достоверными.

8.2.3. Заявление должно быть предоставлено по форме, действующей на момент его подачи (формы Заявлений приведены в Приложениях к Регламенту).

8.2.3.1. В случае если Заявитель создает ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи самостоятельно, заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата должно содержать значение ключа проверки электронной подписи. Формы заявлений на создание и выдачу квалифицированного сертификата для различных категорий Заявителей в этом случае приведены в Приложениях 2, 4, 6, 8 к настоящему Регламенту.

8.2.3.2. В случае если Заявитель поручает создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Удостоверяющему центру, Заявителем подается заявление на создание и выдачу ключа электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи. Формы заявлений на создание и выдачу ключа электронной подписи и квалифицированного сертификата для различных категорий Заявителей в этом случае приведены в Приложениях 3, 5, 7, 8 к настоящему Регламенту.

8.2.4. В случае подачи Заявления на бумажном носителе Заявление должно быть собственноручно подписано Заявителем и скреплено печатью Заявителя (при наличии). Использование факсимиле (клише подписи) не допускается.

8.2.5. В случае подачи Заявления в виде электронного документа, документ должен быть представлен в формате PDF и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя с использованием действующего на момент подачи Заявления Сертификата, выданного УЦ. В случае нарушения конфиденциальности ключа ЭП пользователя УЦ заявление принимается только в бумажном виде с собственноручной подписью.

8.2.6. Заявление не должно содержать ошибок, в Заявлении не допускаются исправления, подчистки, приписки, использование корректирующих средств и пр.

8.3. Порядок установления личности Заявителя

8.3.1. Сотрудник УЦ при обращении лица, явившегося за получением услуг УЦ производит процедуру Установления личности:

– личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность, – паспорту гражданина Российской Федерации. В исключительных случаях отсутствия у гражданина Российской Федерации основного документа, удостоверяющего личность, Удостоверяющий центр может удостоверить его личность по иному документу, удостоверяющему личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства с учетом требований настоящего Регламента к документам, оформленным не на русском языке;

– личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

8.3.2. Процедура Установления личности может включать в себя получение копии с оригинала документа, удостоверяющего личность.

8.3.3. При отсутствии возможности личного обращения Заявителя в Удостоверяющем

центре процедура установления личности Заявителя проводится в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

8.3.4. В случае невозможности проведения идентификации уполномоченный сотрудник УЦ обязан отказать Заявителю в дальнейших действиях.

8.4. Перечень документов, необходимых для изготовления и выдачи Сертификата, и требования к этим документам

8.4.1. Для получения Сертификата Заявитель предоставляет в Удостоверяющий центр документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, определенные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также дополнительные документы, определенные требованиями отдельных информационных систем, для обеспечения информационного взаимодействия с участниками которых предназначен запрашиваемый Сертификат. Перечень и формы необходимых документов публикуются на сайте Удостоверяющего центра.

8.4.2. К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

8.4.3. Если для подтверждения каких-либо сведений, вносимых в сертификат, действующим законодательством или настоящим Регламентом установлена определенная форма документа, Заявитель представляет в УЦ документ соответствующей формы.

8.4.4. В случае указания в Сертификате реквизитов юридического и физического лица:

8.4.4.1. Оригинал Заявления (Приложение 2-5), подписанный Заявителем. Сведения в Заявлении должны соответствовать выписке из ЕГРЮЛ (Единый Государственный Реестр Юридических Лиц).

8.4.4.2. Оригиналы или копии документов о предоставлении Заявителю права на получение услуг УЦ, если Заявитель не является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации согласно выписке из ЕГРЮЛ (протокол о назначении, доверенность и т.п.).

8.4.4.3. Документы, подтверждающие сведения, на основании которых УЦ вносятся сведения в Сертификат, в том числе: полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, адрес местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика.

8.4.4.4. Оригинал или копия документа, удостоверяющего личность, физического лица Владельца Сертификата, указанного в Заявлении.

8.4.4.5. Документы, подтверждающие сведения, на основании которых УЦ вносятся сведения в Сертификат, в том числе: страховой номер индивидуального лицевого счета, указанного в Заявлении.

8.4.4.6. Все документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены уполномоченным представителем юридического лица Владельца Сертификата не ранее, чем за тридцать календарных дней до их предоставления с обязательным указанием: «Копия верна», должности лица, заверившего копию, его личной подписи и печати; расшифровки подписи (инициалы и фамилия), даты заверения. Для случая, когда копии документов заверяются не лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ как лицо, действующее без доверенности, предоставляется оригинал или копия документа, из которого следует полномочие на заверение копий документов сотрудников организации.

8.4.4.7. Со всех документов, предоставляемых в оригиналах, кроме Заявления и Доверенности, сотрудником УЦ снимаются копии и заверяются надлежащим образом, оригиналы возвращаются Заявителю.

8.4.4.8. В случае ведения деятельности юридического лица без печати все документы предоставляются либо в оригиналах, либо в копиях, заверенных нотариально. Доверенность должна быть заверена нотариально.

8.4.5. В случае указания в Сертификате реквизитов только юридического лица, без указания реквизитов физического лица (в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ):

8.4.5.1. Предоставляется комплект документов, аналогичный указанному в пункте 8.4.4. Регламента, за исключением документов, подтверждающих реквизиты физического лица (пункты 8.4.4.4-8.4.4.5 Регламента).

8.4.5.2. Документ, удостоверяющий личность, физического лица Владельца Сертификата, ответственного за автоматическое создание и (или) автоматическую проверку электронной подписи в информационной системе. В случае если ответственным за автоматическое создание и (или) автоматическую проверку электронной подписи в информационной системе назначено лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени организации согласно выписке из ЕГРЮЛ, предоставляется надлежащим образом оформленная доверенность (Приложение 11), выданная данному лицу.

8.4.6. В случае указания в Сертификате реквизитов Индивидуального предпринимателя:

8.4.6.1. Оригинал Заявления (Приложение 6-7), подписанный Заявителем. Сведения в заявлении должны соответствовать выписке из ЕГРИП (Единый Государственный Реестр Индивидуальных Предпринимателей).

8.4.6.2. Оригиналы или копии документов, о предоставлении Заявителю права на получение услуг УЦ (доверенность и т.п.), в случае если Заявитель – не сам индивидуальный предприниматель.

8.4.6.3. Оригинал или копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

8.4.6.4. Документы, подтверждающие сведения, на основании которых УЦ вносятся сведения в Сертификат, в том числе: страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика физического лица Владельца Сертификата, указанного в Заявлении, и основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

8.4.6.5. Все документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены уполномоченным представителем Индивидуального предпринимателя не ранее, чем за тридцать календарных дней до их предоставления с обязательным указанием: «Копия верна», должности лица, заверившего копию; его личной подписи и печати; расшифровки подписи (инициалы и фамилия), даты заверения. Для случая, когда копии документов заверяются не индивидуальным предпринимателем, предоставляется оригинал или копия документа, из которого следует полномочие на заверение копий документов.

8.4.6.6. Со всех документов, предоставляемых в оригиналах, кроме Заявления и Доверенности, сотрудником УЦ снимаются копии и заверяются надлежащим образом, оригиналы возвращаются Заявителю.

8.4.6.7. В случае ведения деятельности Индивидуального Предпринимателя без печати все документы предоставляются либо в оригиналах, либо в копиях, заверенных нотариально. Доверенность должна быть заверена нотариально.

8.4.7. В случае указания в Сертификате реквизитов только физического лица:

8.4.7.1. Оригинал Заявления (Приложение 8-9), подписанный Заявителем, включая согласие Заявителя на обработку его персональных данных.

8.4.7.2. Документ, удостоверяющий личность Владельца Сертификата или его нотариально заверенная копия.

8.4.7.3. Документы (или их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие сведения, на основании которых УЦ вносятся сведения в Сертификат, в том числе: страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика.

8.4.7.4. Со всех документов, предоставляемых в оригиналах, кроме Заявления, сотрудником УЦ снимаются копии и заверяются надлежащим образом, оригиналы возвращаются Заявителю.

8.5. Порядок проверки достоверности документов и сведений, представленных Заявителем

8.5.1. В случае успешной идентификации Заявителя Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра осуществляет проверку документов и сведений, представленных Заявителем в целях получения квалифицированного сертификата, которая предусматривает следующие меры по установлению полноты и подлинности документов:

- соответствие объема, содержания и оформления документов соответствующей компетенции УЦ;
- визуальная проверка документов на предмет явных ошибок, подделок и исправлений;
- проверка содержания и срока действия документов, если таковой установлен.

8.5.2. За корректность и достоверность сведений, предоставленных в регистрационных документах, несет ответственность Заявитель.

8.5.3. Подтверждение достоверности документов и сведений, представленных Заявителем в целях получения квалифицированного сертификата, осуществляется одним из следующих способов:

- с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов;
- с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, единой информационной системы нотариата;
- с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

8.5.4. Удостоверяющий центр с использованием Инфраструктуры в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных Заявителем в целях получения квалифицированного сертификата, используя при этом, в частности, документы и сведения, полученные Удостоверяющим центром из государственных информационных ресурсов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Заявителя - юридического лица;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении Заявителя - индивидуального предпринимателя;
- выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении Заявителя - иностранной организации.
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика в отношении Заявителя – физического лица и в отношении Заявителя – индивидуального предпринимателя;
- сведения о достоверности страхового номера индивидуального лицевого счета в отношении Заявителя – физического лица или физического лица, обращающегося за получением квалифицированного сертификата от имени Заявителя – юридического лица;
- сведения о действительности паспорта гражданина РФ по его номеру.

8.5.5. В случае если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в Сертификат, и Удостоверяющим центром установлена личность Заявителя – физического лица, Заявителя – индивидуального предпринимателя или получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени Заявителя – юридического лица, на обращение за получением Сертификата, Удостоверяющий центр выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в реестр УЦ осуществляет процедуру создания и выдачи Заявителю Сертификата. В противном случае Удостоверяющий центр отказывает Заявителю в выдаче Сертификата.

8.6. Порядок создания Сертификата

8.6.1. Заявитель может поручить сформировать ключевые документы УЦ или выполнить эту процедуру самостоятельно на своем рабочем месте.

8.6.2. При самостоятельном формировании Ключа ЭП Заявитель должен соблюдать порядок использования СКЗИ и требования по обеспечению безопасности, установленные нормативными документами органов государственного регулирования (Положение ПКЗ-2005, утвержденное приказом ФСБ России от 09.02.2005 № 66, Инструкция, утвержденная приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации (ФАПСИ) от 13.06.2001 № 152), и Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи. Рекомендуется соблюдать требования по обеспечению безопасности информации, соответствующие законодательству Российской Федерации по технической защите конфиденциальной информации.

8.6.3. Сформированный Заявителем запрос на сертификат (в формате криптографических сообщений PKCS#10 Base-64) подписывается усиленной квалифицированной подписью Заявителя и передается в Удостоверяющий центр.

8.6.4. После получения Запроса в УЦ ответственный сотрудник УЦ проверяет соответствие Заявления и запроса на сертификат, корректность электронной подписи запроса на сертификат и устанавливает его автора, затем сравнивает значения поля Subject, содержащиеся в Запросе на сертификат, со значениями, указанными в реестре УЦ.

8.6.5. В случае отрицательного результата проведенных проверок, а также иных случаях, установленных настоящим Регламентом, ответственный сотрудник УЦ отклоняет Запрос и уведомляет об этом Пользователя УЦ.

8.6.6. По окончании процедуры для Заявителя формируется Сертификат в электронной форме, соответствующий закрытому ключу.

8.6.7. В случае генерации ключей Удостоверяющим центром по окончании процедуры для Пользователя УЦ формируются:

8.6.7.1. Ключевой контейнер Ключа ЭП в формате, определяемом средством электронной подписи;

8.6.7.2. Сертификат в электронной форме, соответствующий закрытому ключу.

8.7. Порядок выдачи Сертификата

8.7.1. При выдаче квалифицированного сертификата, в целях выполнения требований пункта 1 части 1 и части 2 статьи 15 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Удостоверяющий центр получает копии страниц основного документа, удостоверяющего личность владельца квалифицированного сертификата – физического лица, содержащих реквизиты этого документа.

8.7.2. При выдаче квалифицированного сертификата Пользователь под расписку знакомится с информацией, содержащейся в выдаваемом квалифицированном сертификате. Для этого выполняются следующие действия:

8.7.2.1. Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего центра осуществляет формирование бланка с информацией, содержащейся в выдаваемом Сертификате, в виде документа на бумажном носителе и передает его Заявителю (Владельцу Сертификата).

8.7.2.2. Заявитель (Владелец Сертификата) знакомится с информацией, содержащейся в выдаваемом ему сертификате, и возвращает подписанный им бланк Уполномоченному сотруднику Удостоверяющего центра.

8.7.2.3. Ознакомление Заявителя (Владельца Сертификата) с информацией, содержащейся в выдаваемом Сертификате, может быть осуществлено путем подписания Пользователем электронного бланка с информацией, содержащейся в выдаваемом ему сертификате, усиленной квалифицированной электронной подписью, основанной на действующем квалифицированном сертификате, полученном ранее.

8.7.3. Одновременно с квалифицированным сертификатом Заявителю (Владельцу Сертификата) выдаются:

8.7.4. созданный Удостоверяющим центром Ключ ЭП Заявителя (Владельца Сертификата), записанный на ключевой носитель, предоставленный Заявителем, в случае генерации ключей Удостоверяющим центром;

8.7.5. руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи в письменной форме, содержащее информацию об условиях и о порядке использования электронных

подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

8.8. Срок создания и выдачи Сертификата

Выпуск Сертификата Заявителя в УЦ производится в течение 7 (семи) дней со дня предоставления документов, предусмотренных настоящим Регламентом, а также запроса на сертификат (в случае формирования ключей Заявителем с использованием сертифицированных средств ЭП).

9. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ, ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ДЛЯ ПОДПИСАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Подтверждение действительности электронной подписи в электронном документе осуществляется Удостоверяющим центром по обращению Владельца Сертификата на основании заявления на подтверждение действительности электронной подписи в электронном документе по форме Приложений 20-21.

9.2. Заявление на подтверждение действительности электронной подписи в электронном документе должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления на подтверждение действительности электронной подписи в электронном документе;
- идентификационные данные Владельца Сертификата, в Сертификате которого необходимо подтвердить подлинность электронной подписи;
- серийный номер Сертификата, в котором необходимо подтвердить подлинность электронной подписи;
- время и дата, на момент наступления которых требуется установить статус Сертификата.

9.3. Бремя доказывания достоверности даты и времени формирования электронной подписи в электронном документе возлагается на Заявителя (Владельца Сертификата).

9.4. Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе является внешний носитель информации, содержащий электронный документ с электронной подписью в формате PKCS#7.

9.5. Срок проведения работ по подтверждению действительности электронной подписи в электронном документе составляет 5 (пять) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр.

9.6. В ходе проведения работ по подтверждению действительности электронной подписи в электронном документе Удостоверяющим центром может быть запрошена дополнительная информация.

9.7. Результатом проведения работ по подтверждению действительности электронной подписи в электронном документе является ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью ответственного сотрудника и печатью Удостоверяющего центра. Ответ должен содержать:

- результат проверки средством электронной подписи, имеющим подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу квалифицированного сертификата и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе;
- детальный отчет по выполненной проверке (экспертизе).

9.8. Детальный отчет по выполненной проверке должен включать следующие обязательные компоненты:

- время и место проведения проверки (экспертизы);
- основания для проведения проверки (экспертизы);
- сведения об эксперте или экспертной комиссии (фамилия, имя, отчество,

образование, специальность, стаж работы, ученая степень и/или ученое звание, занимаемая должность), которым поручено проведение проверки (экспертизы);

- вопросы, поставленные перед экспертом или экспертной комиссией;
- объекты исследований и материалы по заявлению, представленные для проведения проверки (экспертизы);
- содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;
- оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам и их обоснование;
- иные сведения.

9.9. Материалы и документы, иллюстрирующие заключение эксперта или экспертной комиссии, прилагаются к детальному отчету и являются его составной частью.

9.10. Детальный отчет составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручной подписью эксперта или членами экспертной комиссии.

10. ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ (АННУЛИРОВАНИИ) КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА

10.1. Основания прекращения действия (аннулирования) Сертификата

10.1.1. Максимальный срок действия Ключа ЭП Владельца Сертификата составляет 1 год (12 месяцев).

10.1.2. Сертификат прекращает свое действие:

- в связи с истечением установленного срока его действия;
- на основании заявления Владельца Сертификата, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- в случае прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам;
- в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, или настоящим Регламентом.

10.1.3. Удостоверяющий центр аннулирует Сертификат в следующих случаях:

- не подтверждено, что владелец сертификата ключа проверки электронной подписи владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;
- установлено, что содержащийся в таком квалифицированном сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном сертификате ключа проверки электронной подписи;
- в связи с вступлением в силу решения суда, которым, в частности, установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию.

10.2. Порядок действий Удостоверяющего центра при прекращении действия (аннулирования) Сертификата

10.2.1. Порядок подачи и приема заявления на прекращение действия Сертификата:

10.2.1.1. Заявление на прекращение действия Сертификата подается владельцем Сертификата в Удостоверяющий центр по форме Приложения 12 к настоящему Регламенту, если Сертификат выдан юридическому лицу, или по форме Приложения 13 к настоящему Регламенту, если сертификат выдан физическому лицу, в том числе являющемуся индивидуальным предпринимателем.

10.2.1.2. Заявление на прекращение действия Сертификата может быть подано как в форме документа на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

10.2.1.3. Заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата, подаваемое в форме документа на бумажном носителе, должно быть подписано собственноручной подписью лица, указанного в качестве владельца сертификата. Заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата, выданного юридическому лицу, может быть подписано собственноручной подписью лица, имеющего право без доверенности

действовать от имени юридического лица.

10.2.1.4. Заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата, подаваемое в форме электронного документа, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью владельца квалифицированного сертификата, при этом в случае, если прекращение действия квалифицированного сертификата связано с компрометацией ключа электронной подписи, Заявление на прекращение действия Сертификата подается в бумажном виде.

10.2.1.5. Удостоверяющий центр осуществляет прием заявления на прекращение действия Сертификата при условии установления личности лица, подающего заявление, либо полномочий лица, подающего заявление от имени юридического лица, в случае подачи заявления в форме документа на бумажном носителе, или при условии действительности квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление, подаваемое в форме электронного документа.

10.2.2. Порядок внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных сертификатов:

10.2.2.1. Внесение информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр Сертификатов осуществляется путем внесения соответствующей информации в список аннулированных сертификатов.

10.2.2.2. Удостоверяющий центр вносит информацию о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных сертификатов в срок, не превышающий двенадцать часов с момента наступления обстоятельств, указанных в пунктах 10.1.2 – 10.1.3 настоящего Регламента или в течение двенадцати часов с момента получения Удостоверяющим центром соответствующих сведений.

10.2.2.3. До внесения в реестр сертификатов информации об аннулировании квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр уведомляет владельца квалифицированного сертификата об аннулировании его сертификата путем направления уведомления в форме бумажного или электронного документа.

10.2.2.4. Удостоверяющий центр обязан официально уведомить о факте аннулирования или прекращения действия сертификата всех участников информационного взаимодействия.

10.2.2.5. Официальным уведомлением о факте аннулирования или прекращения действия сертификата является опубликование списка аннулированных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, который был аннулирован или действие которого было досрочно прекращено.

10.2.2.6. Временем опубликования списка аннулированных сертификатов признается включенное в список аннулированных сертификатов время его создания.

10.2.2.7. Датой и временем аннулирования или прекращения действия квалифицированного сертификата признается дата и время внесения информации о квалифицированном сертификате, который был аннулирован или действие которого было досрочно прекращено, в список аннулированных сертификатов.

10.2.2.8. Удостоверяющий центр обязан осуществлять публикацию списка аннулированных Сертификатов в точках распространения, указанных в полях выдаваемых Удостоверяющим центром Сертификатов.

11. ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРИОСТАНОВЛЕНИИ И ВОЗОБНОВЛЕНИИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ

11.1. Порядок приостановления действия квалифицированных сертификатов

11.1.1. Удостоверяющий центр приостанавливает действие Сертификата в следующих случаях:

- на основании Заявления Владельца Сертификата, предоставленного в бумажной форме;
- по решению Удостоверяющего центра для проверки поступившей информации об обстоятельствах, влекущих прекращение действия или аннулирование Сертификата по

причинам, предусмотренным пунктами 10.1.2-10.1.3 настоящего Регламента, а также в случае компрометации или подозрения в компрометации Ключа ЭП Владельца Сертификата, если Владельцу Сертификата не было известно о возможном факте компрометации ключей, а также в случаях неисполнения обязательств Владельцем Сертификата по настоящему Регламенту;

– при отсутствии своевременной оплаты оказанных Удостоверяющим центром услуг по изготовлению сертификата (при условии платного оказания услуг).

11.1.2. Срок приостановления действия сертификата может быть не менее 15 дней, но не более срока действия сертификата с момента внесения информации о приостановлении действия данного сертификата в Реестр квалифицированных сертификатов.

11.1.3. Если в течение срока приостановления действия Сертификата действие этого Сертификата не будет возобновлено, то данный Сертификат аннулируется (отзывается) Удостоверяющим центром.

11.1.4. Общий срок приостановки действия Сертификата включается в общий срок действия данного Сертификата, то есть срок действия приостановленного Сертификата не увеличивается на срок приостановки и составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента выпуска данного Сертификата, если иной срок действия Сертификата не установлен настоящим Регламентом или действующим законодательством Российской Федерации.

11.1.5. Разница стоимости Услуги по изготовлению сертификата Удостоверяющим центром в период приостановки Сертификата и его возобновления Стороне Регламента не возвращается и иным образом не компенсируется.

11.1.6. При выполнении процедуры приостановления Сертификата Сотрудник УЦ не позднее 12 часов с момента получения заявления заносит сведения о нем в список отзыва сертификатов и уведомляет об этом владельца приостановленного сертификата не позднее 24 часов с момента приостановления действия.

11.1.7. Датой и временем приостановления действия сертификата признается дата и время формирования списка отзыва сертификатов с внесенными сведениями о приостановленном сертификате.

11.1.8. Заявление на приостановление действия Сертификата Владельца Сертификата оформляется по форме Приложений 14-15 к настоящему Регламенту и предоставляется в Удостоверяющий центр при личной явке либо посредством почтовой или курьерской связи.

11.1.9. После приостановления действия Сертификата по решению Удостоверяющего центра в связи с причинами, описанным в пунктах 10.1.2-10.1.3 настоящего Регламента, а также в случае компрометации или подозрения в компрометации Ключа ЭП Владельца Сертификата, если Владельцу Сертификата не было известно о возможном факте компрометации ключей, Удостоверяющий центр уведомляет Владельца Сертификата о наступлении события, повлекшего приостановление действия Сертификата\

11.2. Порядок возобновления действия квалифицированных сертификатов

11.2.1. Удостоверяющий центр возобновляет действие Сертификата Владельца Сертификата в следующих случаях:

– по заявлению на возобновление действия Сертификата в бумажном виде, заверенному подписью Владельца Сертификата или подписью руководителя и печатью юридического лица – Владельца Сертификата;

– при поступлении оплаты за оказанные Удостоверяющим центром услуги по изготовлению Сертификата (при условии платного оказания услуг и невыполнения обязательств оплаты).

11.2.2. Подача Заявления на возобновления действия Сертификата осуществляется Владельцем Сертификата посредством почтовой или курьерской связи по форме Приложений 16-17 к настоящему Регламенту

11.2.3. При выполнении процедуры возобновления действия сертификата Сотрудник УЦ не позднее 8 часов с момента получения заявления удаляет сведения о нем из списка отзыва сертификатов и уведомляет об этом Владельца Сертификата не позднее 24 часов с момента возобновления действия сертификата.

11.2.4. Датой и временем возобновления действия сертификата признается дата и время формирования списка отзыва сертификатов с внесенными сведениями о возобновленном сертификате.

12. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ

12.1. Реестр квалифицированных сертификатов ведется Удостоверяющим центром в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными Порядком формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов, утвержденным приказом Минкомсвязи РФ от 22.08.2017 № 436, и кроме информации, содержащейся в квалифицированных сертификатах, включает также информацию о датах прекращения действия или аннулирования квалифицированных сертификатов и об основаниях прекращения действия или аннулирования, а также иную информацию, подлежащую включению в реестр в соответствии с требованиями нормативных правовых документов.

12.2. Удостоверяющий центр обязан внести информацию о созданном квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи в реестр сертификатов не позднее указанной в нем даты начала действия такого сертификата.

12.3. Удостоверяющий центр обязан внести информацию о квалифицированном сертификате, который был аннулирован или действие которого было досрочно прекращено, в реестр квалифицированных сертификатов в течение 12 часов с момента возникновения обстоятельств, послуживших основанием для аннулирования или прекращения действия квалифицированного сертификата или в течение двенадцати часов с момента, когда удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств.

13. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СТАТУСЕ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА

13.1. Получение информации о статусе Сертификата, изготовленного Удостоверяющим центром, осуществляется на основании Заявления на получение статуса Сертификата.

13.2. Заявление на получение статуса Сертификата оформляется по форме Приложений 18-19 к настоящему Регламенту и предоставляется лично в Удостоверяющий центр.

13.3. Заявление должно содержать следующую информацию:

- время и дата приёма Заявления;
- время и дата (либо период времени), на момент наступления которых требуется установить статус Сертификата;
- идентификационные данные Владельца Сертификата, статус Сертификата которого требуется установить;
- серийный номер Сертификата, статус которого требуется установить.

13.4. По результатам проведения работ по Заявлению оформляется справка в свободной форме на бумажном носителе, содержащая информацию о статусе Сертификата, которая предоставляется Владельцу Сертификата в виде бумажного документа.

13.5. Предоставление Владельцу Сертификата справки о статусе Сертификата должно быть осуществлено не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего Заявления.

14. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РЕЕСТРА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ

12.1. Техническое обслуживание реестра сертификатов осуществляется, как правило, в нерабочее время и не может превышать 3 (трех) часов.

12.2. Удостоверяющий центр осуществляет заблаговременное оповещение о планируемом проведении технического обслуживания реестра сертификатов путем публикации соответствующей информации на сайте Удостоверяющего центра.

15. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

15.1. Информирование Заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки

15.1.1. Удостоверяющий центр осуществляет информирование Заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки, путем включения этой информации в выдаваемое каждому получателю квалифицированного сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

15.1.2. Руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи, содержащее указанную информацию, публикуется также на сайте Удостоверяющего центра.

15.2. Выдача по обращению Заявителя средств электронной подписи

15.2.1. Средства электронной подписи, выдаваемые Удостоверяющим центром Заявителю, должны иметь подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» и обеспечивать возможность проверки всех усиленных квалифицированных электронных подписей в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными электронными подписями.

15.2.2. Выдача по обращению Заявителя средств электронной подписи осуществляется путем поставки средства криптографической защиты информации ViPNet CSP, через сеть связи общего пользования с сайта производителя ОАО «ИнфоТеКС» (<http://infotecs.ru/>).

15.2.3. Средство криптографической защиты информации ViPNet CSP поставляется на безвозмездной основе.

15.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий

15.3.1. Актуальность информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, обеспечивается путем выполнения Удостоверяющим центром порядка ведения реестра квалифицированных сертификатов, изложенного в разделе 12 настоящего Регламента, а также защиты указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

15.3.2. Защита информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий обеспечивается комплексом организационно-технических мероприятий, осуществляемых Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями, установленными эксплуатационной документацией на средства удостоверяющего центра, а также требованиями, установленными в области технической защиты информации.

15.4. Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

УЦ своими программно-аппаратными средствами ведет Реестр изданных сертификатов в электронном виде в течение срока их хранения, установленного законодательством РФ, и предоставляет выписку из него по запросу через сервис <https://lk.gosuslugi43.ru/newClaim/4343000000000000003> с предварительной аутентификацией в

единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) любой заинтересованной стороне в течение 3 (трех) дней после запроса. В одном запросе допускается получение выписки по одному квалифицированному сертификату.

Информация, содержащаяся в реестре квалифицированных сертификатов Удостоверяющего центра, доступна любому лицу в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов.

Информация, хранящаяся в Реестре, включая персональные данные, является общедоступной.

15.5. . Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей

15.5.1. Конфиденциальность созданных Удостоверяющим центром Ключей электронных подписей обеспечивается комплексом организационно-технических мероприятий, осуществляемых Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями, установленными:

- эксплуатационной документацией на средства удостоверяющего центра и средства электронной подписи;

- нормативными документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры, противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в отношении безопасности информации автоматизированных систем, предназначенных для хранения и обработки конфиденциальной информации;

- Инструкцией об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152 (далее – Инструкция).

15.5.2. Временное хранение ключей электронных подписей, созданных Удостоверяющим центром по обращению Заявителей, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией.

15.5.3. Временное хранение ключей электронных подписей, созданных Удостоверяющим центром по обращению Заявителей, осуществляется в течение не более 30 (тридцати) дней с момента их создания. В случае неполучения Заявителями созданных по их обращениям ключей электронной подписи до истечения указанного срока ключи электронной подписи уничтожаются Удостоверяющим центром.

15.5.4. Удостоверяющий центр не осуществляет депонирование и (или) архивирование ключей электронных подписей Пользователей.

15.6. Регистрация квалифицированного сертификата в Единой системе идентификации и аутентификации

В соответствии с требованиями части 5 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи» при выдаче квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр направляет в Единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра).

15.7. Регистрация владельца квалифицированного сертификата в Единой системе идентификации и аутентификации

Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию физического лица в Единой системе идентификации и аутентификации на основании заявления, поданного в Удостоверяющий центр в форме документа на бумажном носителе с собственноручной подписью владельца сертификата.

Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации как физических лиц, являющихся владельцами выданных Удостоверяющим

центром квалифицированных сертификатов, так и физических лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности и указанных в качестве владельца квалифицированного сертификата наряду с наименованием юридического лица, которому был выдан сертификат.

Регистрация в Единой системе идентификации и аутентификации юридических лиц осуществляется самостоятельно физическими лицами, имеющими право действовать от имени юридического лица без доверенности, после прохождения ими процедуры регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации в качестве физических лиц.

15.8. Предоставление доступа к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов

Доступ к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата, предоставляется безвозмездно любому лицу в соответствии с порядком, указанным в пункте 15.4 настоящего Регламента.

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ с Удостоверяющим центром Кировской области Универсальный

г. Киров

«__» _____ 20__ года

Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» (КОГБУ «ЦСРИРиСУ»), именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр Кировской области Универсальный», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя; ФИО физического лица)

(должность и ФИО лица, действующего от имени юридического лица)
действующего на основании _____,

(документ, подтверждающий полномочия)

менуемое в дальнейшем «Участник взаимодействия», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является присоединение Участника взаимодействия в порядке статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации к Регламенту Удостоверяющего центра Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» (Удостоверяющего центра Кировской области Универсальный) (далее – Регламент).

2. Права, обязанности и ответственность Сторон

2.1. Участник взаимодействия:

2.1.1. Ознакомлен с Регламентом Удостоверяющего центра Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр стратегического развития информационного развития и систем управления» (Удостоверяющего центра Кировской области Универсальный) (далее – Регламент).

2.1.2. Принимает все положения и дополнения Регламента и соглашается с ними.

2.1.3. Обязуется принимать изменения, вносимые в Регламент Удостоверяющим центром Кировской области Универсальный, в течение 10 дней с момента публикации таких изменений.

2.1.4. Обязуется соблюдать права, обязанности и ответственность, установленные Регламентом для владельца сертификата при использовании услуг Удостоверяющего центра Кировской области Универсальный.

2.1.5. Обязуется применять меры по обеспечению безопасности использования ключей электронной подписи и квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи в соответствии с Руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи, опубликованном на официальном сайте Удостоверяющего центра Кировской области Универсальный, а также выдаваемым на бумажном носителе при получении сертификатов ключей проверки электронных подписей.

2.1.6. Обязуется обеспечивать корректность определения сферы применения сертификатов и корректность их применения пользователями в своей деятельности.

2.2. Удостоверяющий центр Кировской области Универсальный:

2.2.1. Обязуется осуществлять услуги в соответствии с Регламентом.

2.2.2. Обязуется соблюдать права, обязанности и ответственность, установленные Регламентом для Удостоверяющего центра Кировской области Универсальный при предоставлении услуг владельцам сертификатов ключей проверки электронной подписи.

2.2.3. Оставляет за собой право вносить изменения в Регламент с целью улучшения качества обслуживания, повышения безопасности работы Удостоверяющего центра Кировской области Универсальный или отражения в регламенте изменений в нормативно-правовой сфере и публиковать изменения на сайте <http://ca.csr43.ru> в срок не позднее чем 10 дней до момента вступления в силу.

2.3. Права, обязанности и ответственность Сторон определяются Регламентом и настоящим Соглашением.

3. Заключительные положения

3.1. Стороны признают главным принципом взаимодействия обязательность соблюдения договоренностей, достигнутых в настоящем Соглашении.

3.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до его расторжения.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, или по решению любой из Сторон, подписавших Соглашение, в одностороннем внесудебном порядке при письменном уведомлении других сторон за 2 (два) месяца до даты предполагаемого расторжения Соглашения.

Удостоверяющий центр Кировской области Универсальный

Участник взаимодействия

Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления»

(Должность руководителя)

_____/Фамилия И.О./

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

**Заявление
на изготовление сертификата должностного лица**

Первичный выпуск сертификата Повторный выпуск сертификата

_____ (полное наименование Заявителя – юридического лица)

в лице _____,

(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании _____,

просит создать ключ электронной подписи, включая ключ проверки электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, своего уполномоченного представителя

_____ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

1. Сведения о юридическом лице

Полное Наименование организации	
Краткое наименование организации (согласно ЕГРЮЛ)	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
ИНН	
ОГРН	
Е-mail, телефон	

2. Сведения об уполномоченном представителе (Владельце Сертификата):

Фамилия Имя Отчество:	
Наименование организации:	
Наименования подразделения:	
Наименование должности владельца:	
Адрес электронной почты:	
Телефон:	
Дата рождения:	
Место рождения:	
СНИЛС:	
Адрес регистрации (страна, субъект РФ, населенный пункт, улица, номер дома)	
Наименование документа, удостоверяющего личность:	
Серия, номер документа:	
Кем выдан, код подразделения:	
Дата выдачи:	

3. Сведения о средствах электронной подписи владельца сертификата

Наименование средства электронной подписи:	ViPNet CSP
--	------------

4. Сведения об информационных системах, в которых планируется использование сертификата:

Наименование информационной системы:	Полномочия в информационной системе

Настоящим _____
(фамилия, имя, отчество)

соглашается на обработку своих персональных данных УЦ в целях и на период исполнения последним своих функциональных задач и признает, что данные, заносимые в сертификат ключа проверки электронной подписи, владельцем которого он(-а) будет являться, относятся к общедоступным.

(Должность
Владельца Сертификата) : _____ / И.О. Фамилия /
(Подпись)

(Должность Руководителя) : _____ / И.О. Фамилия /
(Подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Отметки УЦ:

Заявление принято. Личность владельца сертификата идентифицирована, сведения указанные в Заявлении проверены.

подпись администратора УЦ
«__» _____ 20__ года

Сертификат ключа проверки электронной подписи изготовлен и передан владельцу.

подпись администратора УЦ
«__» _____ 20__ года

**Заявление
на изготовление сертификата должностного лица**

Первичный выпуск сертификата Повторный выпуск сертификата

_____ (полное наименование Заявителя – юридического лица)

в лице _____,

(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании _____,
просит создать сертификат ключа проверки электронной подписи своего уполномоченного
представителя _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными и сформированным запросом
на создание сертификата ключа проверки электронной подписи формата PKCS#10 в
кодировке Base64:

1. Сведения о юридическом лице

Полное Наименование организации	
Краткое наименование организации (согласно ЕГРЮЛ)	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
ИНН	
ОГРН	
E-mail, телефон	

2. Сведения об уполномоченном представителе (Владельце Сертификата):

Фамилия Имя Отчество:	
Наименование организации:	
Наименования подразделения:	
Наименование должности:	
Адрес электронной почты:	
Телефон:	
Дата рождения:	
Место рождения:	
СНИЛС:	
Адрес регистрации (страна, субъект РФ, населенный пункт, улица, номер дома)	
Наименование документа, удостоверяющего личность:	
Серия, номер документа:	
Кем выдан, код подразделения:	
Дата выдачи:	

3. Сведения о средствах электронной подписи владельца сертификата

Наименование средства электронной подписи:	ViPNet CSP
---	------------

4. Сведения об информационных системах, в которых планируется использование сертификата:

Наименование информационной системы:	Полномочия в информационной системе

5. Текст запроса на создание сертификата ключа проверки электронной подписи формата PKCS#10 в кодировке Base64:

-----BEGIN NEW CERTIFICATE REQUEST-----

```
MIICYzCCAq4CAQAwggEgMRYwFAyFkoUDZAMSCzQ0NDQ0NDQ0NDQ0MRYwFAyFkoUDZAES
CzQ0NDQ0NDQ0NDQ0MRkwFwYIKoUDA4EDAQESCzQ0NDQ0NDQ0NDQ0MSMwIQYDVQJDBRQ
utCw0YDQu9CwINC80LDRgNC60YHQsCA1NDEbMBkGCSqGSIb3DQEJARYMaXZhbkBpdmFuLnJ1M
RMwEQYDVQQHDArQmtC40YDQvtCyMSMwIQYDVQQIDBrQmtC40YDQvtCy0YHQuTcw0Y8g0L7Qs
dC7LjELMAkGA1UEBhMCUIUxETAPBgNVBAMwMCNCY0LLQsNC9MREwDwYDVQQLEDAjQmNCy0
LDQvTERMA8GA1UECgwIOJjQstCw0L0xETAPBgNVBAMMCNCY0LLQsNC9MGYwHwYIKoUDBwE
BAQEwEwYHkoUDAgljAQYIKoUDBwEBAgIDQwAEQPIXS+vMNed2xytNURPoJj+e/ZpzkBHaKskdG17
1AZWbg2HRX0SyZCAS2uAraSQAZSSsB2QeGKK3CetH+VmABQCgfTB7BgkqhkiG9w0BCQ4xbjBsMAs
GA1UdDwQEAwIE8DAwBgNVHSUEKTAkBgggrBgEFBQcDAgYIKwYBBQUHAwQGBYqFAwIClgYGC
CqFAwMGKwUBMAwGA1UdEwEB/wQCMAAwHQYDVIR0OBVYEFBnTf4FPe4acfK5qxFkgIQ/oCEQj
MAwGCCqFAwCBQADQALXnDTkv5Ws8sfvWewniTg8s7TVTXBUKfAXiaxW036xA1r3hiMJ
hIxLra6pgirRrCxE6jIDKNkC3xv8r3Guc4
```

-----END NEW CERTIFICATE REQUEST-----

Настоящим _____
(фамилия, имя, отчество)

соглашается на обработку своих персональных данных УЦ в целях и на период исполнения последним своих функциональных задач и признает, что данные, заносимые в сертификат ключа проверки электронной подписи, владельцем которого он(-а) будет являться, относятся к общедоступным.

(Должность
Владельца Сертификата) : _____ / И.О. Фамилия /
(Подпись)

(Должность Руководителя) : _____ / И.О. Фамилия /
(Подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Отметки УЦ:

Заявление принято. Личность владельца сертификата идентифицирована, сведения указанные в Заявлении проверены.

_____/_____
подпись администратора УЦ
«__» _____ 20__ года

Сертификат ключа проверки электронной подписи изготовлен и передан владельцу.

_____/_____
подпись администратора УЦ
«__» _____ 20__ года

**Заявление
на изготовление сертификата юридического лица**

Первичный выпуск сертификата Повторный выпуск сертификата

_____ (полное наименование Заявителя – юридического лица)

в лице _____,
(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании _____,
просит создать ключ электронной подписи, включая ключ проверки электронной подписи и
сертификат ключа проверки электронной подписи, в соответствии с указанными в настоящем
заявлении данными:

1. Сведения о юридическом лице

Полное Наименование организации	
Краткое наименование организации (согласно ЕГРЮЛ)	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
ИНН	
ОГРН	
Е-mail, телефон	

2. Сведения о средствах электронной подписи владельца сертификата

Наименование средства электронной подписи:	ViPNet CSP
---	------------

**3. Сведения об информационных системах, в которых планируется использование
сертификата:**

Наименование информационной системы:	Полномочия в информационной системе

(Должность Руководителя) _____ / И.О. Фамилия /
(Подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ года

Отметки УЦ:

Заявление принято. Личность владельца сертификата идентифицирована, сведения
указанные в Заявлении проверены.

подпись администратора УЦ
«___» _____ 20__ года

Сертификат ключа проверки электронной подписи изготовлен и передан владельцу.

подпись администратора УЦ
«___» _____ 20__ года

**Заявление
на изготовление сертификата должностного лица**

Первичный выпуск сертификата Повторный выпуск сертификата

_____ (полное наименование Заявителя – юридического лица)
в лице _____,
_____ (должность, ФИО руководителя)
действующего на основании _____,
просит создать сертификат ключа проверки электронной подписи, своего уполномоченного
представителя _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными и сформированным запросом
на создание сертификата ключа проверки электронной подписи формата PKCS#10 в
кодировке Base64:

1. Сведения о юридическом лице

Полное Наименование организации	
Краткое наименование организации (согласно ЕГРЮЛ)	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
ИНН	
ОГРН	
Е-mail, телефон	

2. Сведения о средствах электронной подписи владельца сертификата

Наименование средства электронной подписи:	ViPNet CSP
---	------------

**3. Сведения об информационных системах, в которых планируется использование
сертификата:**

Наименование информационной системы:	Полномочия в информационной системе

**4. Текст запроса на создание сертификата ключа проверки электронной подписи
формата PKCS#10 в кодировке Base64:**

-----BEGIN NEW CERTIFICATE REQUEST-----

MIIcYzCCAq4CAQAwggEgMRYwFAyFkoUDZAMSCzQ0NDQ0NDQ0NDQ0MRYwFAyFkoUDZAES
CzQ0NDQ0NDQ0NDQ0MRkwFwYIKoUDA4EDAQESCzQ0NDQ0NDQ0NDQ0MSMwIQYDVQQJDBrQ
utCw0YDQu9CwINC80LDRgNC60YHQsCA1NDEbMBkGCSqGS1b3DQEJARYMaXZhbkbPdmFuLnJ1M
RMwEQYDVQHDARqmtC40YDQvtCyMSMwIQYDVQQIDBrqmtC40YDQvtCy0YHQtCw0Y8g0L7Qs
dC7LjELMAkGA1UEBhMCUIUxETAPBgNVBAwMCNCY0LLQsNC9MREwDwYDVQQLEDAjQmNCy0
LDQvTERMA8GA1UECgwI0JjQstCw0L0xETAPBgNVBAMMCNCY0LLQsNC9MGYwHwYIKoUDBwE
BAQEwEwYHkoUDAgljAQYIKoUDBwEBAgIDQwAEQPIXS+vMNed2xytNURPoJj+e/ZpzkBHaKskdG17
1AZWbg2HRX0SyZCAS2uAraSQAZSSsB2QeGKK3CetH+VmABQCgfTB7BgkqhkiG9w0BCQ4xbjBsMAs
GA1UdDwQEAwIE8DAwBgNVHSUEKTAAnBggrBgEFBQcDAgYIKwYBBQUHAwQGBYqFAwICgYGC
CqFAwMGKwUBMAwGA1UdEwEB/wQCMAAwHQYDVR0OBBYEFBnTf4FPe4acfK5qxFkgIQ/oCEQj
MAwGCCqFAwCBAQMCMCBQADQALIXnDtkv5Ws8sfvWewniTg8s7TVTXBUKfAXiaxW036xA1r3hiMJ

(Должность Руководителя) : _____ / И.О. Фамилия /
(Подпись)
М.П.
«__» _____ 20__ года

Отметки УЦ:

Заявление принято. Личность владельца сертификата идентифицирована, сведения указанные в Заявлении проверены.

_____/_____/
подпись администратора УЦ
«__» _____ 20__ года

Сертификат ключа проверки электронной подписи изготовлен и передан владельцу.

_____/_____/
подпись администратора УЦ
«__» _____ 20__ года

**Заявление
на изготовление сертификата индивидуального предпринимателя**

Первичный выпуск сертификата Повторный выпуск сертификата

_____ (Фамилия, Имя, Отчество Заявителя – индивидуального предпринимателя)
действующего на основании _____,
просит создать ключ электронной подписи, включая ключ проверки электронной подписи и
сертификат ключа проверки электронной подписи, своего уполномоченного представителя

_____ (фамилия, имя, отчество)
в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

1. Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия Имя Отчество индивидуального предпринимателя (ИП)	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
ИНН	
ОГРНИП	
E-mail, телефон	

2. Сведения об уполномоченном представителе (Владелец Сертификата):

Фамилия Имя Отчество:	
Наименования подразделения:	
Наименование должности:	
Адрес электронной почты:	
Телефон:	
СНИЛС:	
Дата рождения:	
Место рождения:	
Адрес регистрации (страна, субъект РФ, населенный пункт, улица, номер дома)	
Наименование документа, удостоверяющего личность:	
Серия, номер документа:	
Кем выдан, код подразделения:	
Дата выдачи:	

3. Сведения о средствах электронной подписи владельца сертификата

Наименование средства электронной подписи:	ViPNet CSP 4
--	--------------

**Заявление
на изготовление сертификата индивидуального предпринимателя**

Первичный выпуск сертификата Повторный выпуск сертификата

_____ (Фамилия, Имя, Отчество Заявителя – индивидуального предпринимателя)
действующего на основании _____,
просит создать сертификат ключа проверки электронной подписи своего уполномоченного
представителя _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными и сформированным запросом
на создание сертификата ключа проверки электронной подписи формата PKCS#10 в
кодировке Base64:

1. Сведения об индивидуальном предпринимателе

Фамилия Имя Отчество индивидуального предпринимателя (ИП)	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
ИНН	
ОГРНИП	
E-mail, телефон	

2. Сведения об уполномоченном представителе (Владелец Сертификата):

Фамилия Имя Отчество:	
Наименования подразделения:	
Наименование должности:	
Адрес электронной почты:	
Телефон:	
СНИЛС:	
Дата рождения:	
Место рождения:	
Адрес регистрации (страна, субъект РФ, населенный пункт, улица, номер дома)	
Наименование документа, удостоверяющего личность:	
Серия, номер документа:	
Кем выдан, код подразделения:	
Дата выдачи:	

3. Сведения о средствах электронной подписи владельца сертификата

Наименование средства электронной подписи:	ViPNet CSP 4
---	--------------

**Заявление
на изготовление сертификата физического лица**

Первичный выпуск сертификата

Повторный выпуск сертификата

(Фамилия, Имя, Отчество Заявителя – физического лица)

просит создать ключ электронной подписи, включая ключ проверки электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

1. Сведения о владельце сертификата:

Фамилия Имя Отчество:	
Дата рождения:	
Место рождения:	
Адрес регистрации (страна, субъект РФ, населенный пункт, улица, номер дома)	
ИНН:	
СНИЛС:	
Наименование документа, удостоверяющего личность:	
Серия, номер документа:	
Кем выдан, код подразделения:	
Дата выдачи:	
Адрес электронной почты:	
Телефон:	

2. Сведения о средствах электронной подписи владельца сертификата

Наименование средства электронной подписи:	VIPNet CSP 4
--	--------------

Настоящим _____
(фамилия, имя, отчество)

соглашается на обработку своих персональных данных УЦ в целях и на период исполнения последним своих функциональных задач и признает, что данные, заносимые в сертификат ключа проверки электронной подписи, владельцем которого он(-а) будет являться, относятся к общедоступным.

_____/ И.О. Фамилия /
(Подпись)

Отметки УЦ:

Заявление принято. Личность владельца сертификата идентифицирована, сведения указанные в Заявлении проверены.

_____/_____/_____
подпись администратора УЦ
«___» _____ 20 __ года

Сертификат ключа проверки электронной подписи изготовлен и передан владельцу.

_____/_____/_____
подпись администратора УЦ
«___» _____ 20 __ года

**Заявление
на изготовление сертификата физического лица**

Первичный выпуск сертификата

Повторный выпуск сертификата

(Фамилия, Имя, Отчество Заявителя – физического лица)

просит создать сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными и сформированным запросом на создание сертификата ключа проверки электронной подписи формата PKCS#10 в кодировке Base64:

1. Сведения о владельце сертификата:

Фамилия Имя Отчество:	
Дата рождения:	
Место рождения:	
Адрес регистрации (страна, субъект РФ, населенный пункт, улица, номер дома)	
ИНН:	
СНИЛС:	
Наименование документа, удостоверяющего личность:	
Серия, номер документа:	
Кем выдан, код подразделения:	
Дата выдачи:	
Адрес электронной почты:	
Телефон:	

2. Сведения о средствах электронной подписи владельца сертификата

Наименование средства электронной подписи:	ViPNet CSP 4
--	--------------

3. Текст запроса на создание сертификата ключа проверки электронной подписи формата PKCS#10 в кодировке Base64:

-----BEGIN NEW CERTIFICATE REQUEST-----

MIIChZCCAg4CAQAwggEgMRYwFAyFk0UDZAMSCzQ0NDQ0NDQ0NDQ0MRYwFAyFk0UDZAESzQ0NDQ0NDQ0NDQ0MRkwFwYIKoUDAE4EDAEQESCzQ0NDQ0NDQ0NDQ0MSMwIQYDVQQJDBrQutCw0YDQu9CwINC80LDRgNC60YHQsCA1NDEbMBkGCSqGSIb3DQEJARYMaXZhbkbBpdmFuLnJ1MRMwEQYDVQQHDArQmtC40YDQvtCyMSMwIQYDVQQIDBrQmtC40YDQvtCy0YHQtCw0Y8g0L7QsdC7LjELMAkGA1UEBhMCU1UxETAPBgNVBAMwMCNcy0LLQsNC9MGYwHwYIKoUDBwEBAQEwEwYHkoUDAgIjAQYIKoUDBwEBAgIDQwAEQPIXS+vMNed2xytNurPolj+e/ZpzkbHaKskdGI71AZWbg2HRX0SyZCAS2uAraSQAZSSsB2QeGKK3CetH+VmABQCgfTB7BqkqhkiG9w0BCQ4xbjBsMAsGA1UdDwQEAwIE8DAwBgNVHSUEKTAAnBggrBgEFBQcDAgYIKwYBBQUHAWQGByqFAwI CIgYGCCqFAwMGKwUBMAwGA1UdEwEB/wQCMAAwHQYDVIR0OBByEFBnTf4FPe4acK5qxFkgIQ/oCEQjMAwGCCqFAwCBAMCBQADQALIXnDTkv5Ws8sfvWewniTg8s7TVTXBUKfAXiaxW036xA1r3hiMJhLxLra6pgirRrCxE6jIDKNkC3xv8r3Guc4

-----END NEW CERTIFICATE REQUEST-----

Настоящим _____

(фамилия, имя, отчество)

соглашается на обработку своих персональных данных УЦ в целях и на период исполнения последним своих функциональных задач и признает, что данные, заносимые в сертификат ключа проверки

электронной подписи, владельцем которого он(-а) будет являться, относится к общедоступным.

_____/ И.О. Фамилия /
(Подпись)

Отметки УЦ:

Заявление принято. Личность владельца сертификата идентифицирована, сведения указанные в Заявлении проверены.

_____/_____/
подпись администратора УЦ
«___» _____ 20 __ года

Сертификат ключа проверки электронной подписи изготовлен и передан владельцу.

_____/_____/
подпись администратора УЦ
«___» _____ 20 __ года

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Кировскому областному государственному бюджетному учреждению «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» (далее – Удостоверяющий центр), расположенному по адресу: 610020, Россия, Кировская область, г. Киров, ул. Карла Маркса, д. 54, на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, сведения, содержащихся в копии основного документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета; номер телефона; адрес электронной почты.

Я даю согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью исполнения функций аккредитованного удостоверяющего центра на основании Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Признаю, что данные, заносимые в сертификат ключа проверки подписи, владельцем которого я являюсь, а также в реестр квалифицированных сертификатов (фамилия, имя, отчество, должность, адрес регистрации, страховой номер индивидуального лицевого счета, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес электронной почты) относятся к общедоступным.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие действует до достижения целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Мне разъяснено, что я имею право отозвать свое согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв должен быть направлен мною в Удостоверяющий центр в письменной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Удостоверяющий центр вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, УЦ вправе не прекращать их обработку до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов, при обработке которых использовалась электронная подпись.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в Учреждение в десятидневный срок.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ года
(наименование населенного пункта) « ____ » _____ (Дата, месяц, год)

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____, (должность, ФИО руководителя организации)

действующего на основании _____,
уполномочивает _____,

(ФИО уполномоченного представителя)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____,

(кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу _____,

совершать следующие действия:

1. Владеть квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи юридического лица.

2. Предоставить в Удостоверяющий центр Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» (Удостоверяющий центр Кировской области Универсальный) (далее – УЦ) документов и сведений, предусмотренных Регламентом Удостоверяющего центра Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» (Удостоверяющего центра Кировской области Универсальный).

3. Получать в УЦ сертификат(-ы) ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Ознакомиться с информацией, содержащейся в заявлениях на получение, изменение статуса сертификатов и информацией, содержащейся в получаемых сертификатах ключей проверки электронных подписей включая кодовые, парольные фразы, расписываться в соответствующих учетных формах, предназначенных для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью, в том числе сертификатах ключей проверки электронной подписи.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ года. Без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя _____ подтверждаю.

(фамилия, инициалы
Уполномоченного представителя)

(подпись
Уполномоченного представителя)

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись, **МП**)

_____ (ФИО руководителя организации)

**Заявление
на отзыв (аннулирование) сертификата
(для юридического лица)**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____,
(должность, ФИО руководителя)
действующего на основании _____,
в связи с _____
(причина отзыва сертификата, например: изменение реквизитов владельца Сертификата/компрометацией
ключа/прекращением полномочий владельца Сертификата и др.)

просит отозвать (аннулировать) и признать недействительным изданный сертификат ключа
проверки электронной подписи со следующими реквизитами:

Серийный номер Сертификата:	
Полное Наименование организации	
Краткое наименование организации (согласно ЕГРЮЛ)	
Фамилия Имя Отчество	
ИНН:	
СНИЛС:	
Адрес электронной почты:	

_____ : _____ / И.О. Фамилия /
(Должность (Подпись)
Владельца Сертификата)

_____ : _____ / И.О. Фамилия /
(Должность Руководителя) (Подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ года

Отметки УЦ:

Заявление принято.

_____/_____/_____
подпись администратора УЦ
«___» _____ 20__ года

Сертификат ключа проверки электронной подписи отозван. Информация об отозванном
сертификате внесена в список отзыва сертификатов.

_____/_____/_____
подпись администратора УЦ
«___» _____ 20__ года

**Заявление
на отзыв (аннулирование) сертификата
(для физического лица/индивидуального предпринимателя)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта)

(кем и когда выдан)

В СВЯЗИ С _____
(причина отзыва сертификата, например: изменение реквизитов владельца Сертификата/компрометацией
ключа/прекращением полномочий владельца Сертификата и др.)

просит отозвать (аннулировать) и признать недействительным изданный сертификат ключа
проверки электронной подписи со следующими реквизитами:

Серийный номер Сертификата:	
Фамилия, Имя, Отчество	
ОГРНИП (для ИП)	
ИНН:	
СНИЛС:	
Адрес электронной почты:	

_____ : _____ / И.О. Фамилия /
(Должность
Владельца Сертификата) (Подпись)

_____ : _____ / И.О. Фамилия /
(Должность Руководителя) (Подпись)

М.П.

«__» ____ 20__ года

Отметки УЦ:

Заявление принято.

_____/_____
подпись администратора УЦ
«__» ____ 20__ года

Сертификат ключа проверки электронной подписи отозван. Информация об отозванном
сертификате внесена в список отзыва сертификатов.

_____/_____
подпись администратора УЦ
«__» ____ 20__ года

**Заявление
на приостановления действия сертификата
(для юридического лица)**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____,
(должность, ФИО руководителя)
действующего на основании _____,
в связи с _____
(причина приостановления действия сертификата)

просит приостановить действие изданного сертификата ключа проверки электронной подписи со следующими реквизитами:

Серийный номер Сертификата:	
Полное Наименование организации	
Краткое наименование организации (согласно ЕГРЮЛ)	
Фамилия Имя Отчество	
ИНН:	
СНИЛС:	
Адрес электронной почты:	

(Должность
Владельца Сертификата) : _____ / И.О. Фамилия /
(Подпись)

(Должность Руководителя) : _____ / И.О. Фамилия /
(Подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ года

Отметки УЦ:

Заявление принято.

_____/_____/_____
подпись администратора УЦ
«___» _____ 20__ года

Действие сертификата приостановлено. Информация о приостановленном сертификате внесена в список отзыва сертификатов.

_____/_____/_____
подпись администратора УЦ
«___» _____ 20__ года

**Заявление
на приостановление действия сертификата
(для физического лица/индивидуального предпринимателя)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта)

(кем и когда выдан)

в связи с _____
(причина приостановления действия сертификата)

просит приостановить действие изданного сертификата ключа проверки электронной подписи со следующими реквизитами:

Серийный номер Сертификата:	
Фамилия, Имя, Отчество	
ОГРНИП (для ИП)	
ИНН:	
СНИЛС:	
Адрес электронной почты:	

Владелец сертификата: _____ /ФИО Владельца/
Подпись

Руководитель организации: _____ /ФИО Руководителя/
(Должность Руководителя)

«__» ____ 20__ года

Отметки УЦ:

Заявление принято. _____ / _____ /
подпись администратора УЦ
«__» ____ 20__ года

Действие сертификата приостановлено. Информация об отзыванном сертификате внесена в список отзыва сертификатов.

_____ / _____ /
подпись администратора УЦ
«__» ____ 20__ года

**Заявление
на возобновление действия сертификата
(для юридического лица)**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____,
_____ (должность, ФИО руководителя)
действующего на основании _____,
в связи с _____
_____ (причина возобновления действия сертификата)

просит возобновить действие изданного сертификата ключа проверки электронной подписи со следующими реквизитами:

Серийный номер Сертификата:	
Полное Наименование организации	
Краткое наименование организации (согласно ЕГРЮЛ)	
Фамилия Имя Отчество	
ИНН:	
СНИЛС:	
Адрес электронной почты:	

_____ : _____ / И.О. Фамилия /
(Должность
Владельца Сертификата) (Подпись)

_____ : _____ / И.О. Фамилия /
(Должность Руководителя) (Подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Отметки УЦ:

Заявление принято.

_____/_____/_____
подпись администратора УЦ
«__» _____ 20__ года

Действие сертификата возобновлено. Информация внесена в список отзыва сертификатов.

_____/_____/_____
подпись администратора УЦ
«__» _____ 20__ года

**Заявление
на возобновление действия сертификата
(для физического лица/индивидуального предпринимателя)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта)

(кем и когда выдан)

в связи с _____
(причина возобновление действия сертификата)

просит возобновить действие изданного сертификата ключа проверки электронной подписи со следующими реквизитами:

Серийный номер Сертификата:	
Фамилия, Имя, Отчество	
ОГРНИП (для ИП)	
ИНН:	
СНИЛС:	
Адрес электронной почты:	

Владелец сертификата: _____ /ФИО Владельца/
Подпись

Руководитель организации: _____ /ФИО Руководителя/
(Должность Руководителя)

«__» ____ 20__ года

Отметки УЦ:

Заявление принято. _____ / _____ /
подпись администратора УЦ
«__» ____ 20__ года

Действие сертификата возобновлено. Информация внесена в список отзыва сертификатов.
_____ / _____ /
подпись администратора УЦ
«__» ____ 20__ года

**Заявление
на получение информации о статусе Сертификата
(для юридического лица)**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____,
(должность, ФИО руководителя)
действующего на основании _____,

просит предоставить информацию о статусе следующего Сертификата, изготовленного Удостоверяющим центром КОГБУ «ЦСРИРиСУ»:

Серийный номер сертификата: _____

Выдан на: _____

_____ (Наименование юридического лица и ФИО Владельца Сертификата, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица)

И установить статус этого сертификата (действовал/не действовал) на момент:

Дата, время: _____

(Дата и время, на момент наступления которых требуется установить подлинность электронной подписи и статус сертификата)

Приложение: Сертификат ключа проверки электронной подписи в электронном виде в формате .cer.

_____: _____ /ФИО Руководителя/
(Должность Руководителя)

«__» _____ 20__ года

Отметки УЦ:

Заявление и приложения к нему приняты к рассмотрению. Срок ответа по заявлению:
«__» _____ 20__ года.

_____/_____
подпись администратора УЦ
«__» _____ 20__ года

Экспертиза подлинности электронной подписи в сертификате ключа проверки электронной подписи проведена.

_____/_____
подпись администратора УЦ
«__» _____ 20__ года

**Заявление
на получение информации о статусе Сертификата
(для физического лица, индивидуального предпринимателя)**

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

прошу предоставить информацию о статусе следующего Сертификата, изготовленного Удостоверяющим центром КОГБУ «ЦСРИРиСУ»:

Серийный номер сертификата: _____
Выдан на: _____

(Наименование юридического лица и ФИО Владельца Сертификата, ФИО индивидуального предпринимателя,
ФИО физического лица)

И установить статус этого сертификата (действовал/не действовал) на момент:

Дата, время: _____
(Дата и время, на момент наступления которых требуется установить подлинность электронной подписи и
статус сертификата)

Приложение: Сертификат ключа проверки электронной подписи в электронном виде в формате .cer.

Заявитель: _____ /И.О. Фамилия/

«__» _____ 20__ года

Отметки УЦ:

Заявление и приложения к нему приняты к рассмотрению. Срок ответа по заявлению:
«__» _____ 20__ года.

_____/_____
подпись администратора УЦ
«__» _____ 20__ года

Экспертиза подлинности электронной подписи в сертификате ключа проверки электронной подписи проведена.

_____/_____
подпись администратора УЦ
«__» _____ 20__ года

**Заявление
на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе
(для юридического лица)**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____,
(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании _____,

просит подтвердить подлинность электронной подписи в документе со следующими реквизитами:

Наименование документа: _____

Имя файла электронного документа: _____

Время и дата формирования ЭП электронного документа: _____

Серийный номер сертификата: _____

Выдан на: _____

_____ (Наименование юридического лица и ФИО Владельца Сертификата, ФИО индивидуального предпринимателя,
ФИО физического лица)

И установить статус этого сертификата (действовал/не действовал) на момент подписания документа.

- Приложения: 1. **электронный документ, к которому применена электронная подпись;**
2. **файл электронной подписи в формате PKCS#7;**
3. **файл сертификата ключа проверки электронной подписи.**

_____: _____ /ФИО Руководителя/
(Должность Руководителя)

«___» _____ 20__ года

Отметки УЦ:

Заявление и приложения к нему приняты к рассмотрению. Срок ответа по заявлению:
«___» _____ 20__ года.

_____/_____/_____
подпись администратора УЦ
«___» _____ 20__ года

Экспертиза подлинности электронной подписи в документе проведена.

_____/_____/_____
подпись администратора УЦ
«___» _____ 20__ года

**Заявление
на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе
(для физического лица, индивидуального предпринимателя)**

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

прошу подтвердить подлинность электронной подписи в документе со следующими реквизитами:

Наименование документа: _____

Имя файла электронного документа: _____

Время и дата формирования ЭП электронного документа: _____

Серийный номер сертификата: _____

Выдан на: _____

(Наименование юридического лица и ФИО Владельца Сертификата, ФИО индивидуального предпринимателя,
ФИО физического лица)

И установить статус этого сертификата (действовал/не действовал) на момент подписания документа.

- Приложения: 1. электронный документ, к которому применена электронная подпись;
2. файл электронной подписи в формате PKCS#7;
3. файл сертификата ключа проверки электронной подписи.

Заявитель: _____ /И.О. Фамилия/

«___» _____ 20__ года

Отметки УЦ:

Заявление и приложения к нему приняты к рассмотрению. Срок ответа по заявлению:
«___» _____ 20__ года.

_____/_____
подпись администратора УЦ
«___» _____ 20__ года

Экспертиза подлинности электронной подписи в документе проведена.

_____/_____
подпись администратора УЦ
«___» _____ 20__ года

**Техническое заключение о проверке подлинности
электронной подписи в электронном документе**

По заявлению от «___» _____ 20__ года

Заявитель: _____

**Техническое заключение №__
о проверке подлинности электронной подписи в электронном документе**

«___» _____ 20__ года

В период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ комиссией Удостоверяющего центра Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» (Удостоверяющей центр Кировской области Универсальный) в составе
председателя комиссии: _____,

(Фамилия, Имя, Отчество, должность)

и членов комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество, должность)

была проведена проверка подлинности электронной подписи в электронном документе в результате которой было установлено:

1. Подлинность электронной подписи в электронном документе *Наименование документа* принадлежащей согласно сертификату ключа проверки электронной подписи *Данные подписавшего* выданному ему *Данные издателя* сроком действия *Срок действия* **подтверждена/не подтверждена** и является **действительной/недействительной** на момент подписания: *время дата подписания*.

Приложения к заключению: *Выписки, Копии, Распечатки документов, иллюстрирующие результаты проверки*

Председатель комиссии: _____/ФИО Члены комиссии: _____

_____/ФИО

_____/ФИО

_____/ФИО

М.П.