

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

05.04.2019

№ 57-ОД

г. Киров

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
КОГБУ «ЦСРИРиСУ» на 2019 год**

С целью реализации антикоррупционной деятельности в КОГБУ «ЦСРИРиСУ», на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» на 2019 год согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.А. Поповенко

УТВЕРЖДЕН

приказ директора Кировского
областного государственного
бюджетного учреждения «Центр
стратегического развития
информационных ресурсов и систем
управления»
от 05.04.2019 № 57-ОД

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
в КОГБУ «ЦСРИиСУ» на 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	по мере необходимости	начальник отдела правовой и кадровой работы
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	начальник отдела правовой и кадровой работы
1.3	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов локальных актов, распорядительных документов	постоянно	начальник отдела правовой и кадровой работы
1.4	Размещение на стенде учреждения памяток и иных методических материалов о противодействии коррупции, уголовной ответственности, о работе специальной телефонной линии для сообщений о фактах коррупции в учреждении	постоянно	начальник отдела правовой и кадровой работы
1.5	Опубликование на сайте учреждения нормативно-правовых актов и локальных актов об антикоррупционной деятельности учреждения, информации о работе специальной телефонной линии для сообщений о фактах коррупции в учреждении, а также формы письменного сообщения о таких фактах	постоянно	заместитель директора по информационным ресурсам, начальник отдела правовой и кадровой работы
1.6	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в КОГБУ «ЦСРИиСУ» на 2020 год	декабрь 2019	директор, начальник отдела правовой и

1.7	Направление лиц, непосредственно участвующих в антикоррупционных мероприятиях и подготовке проектов соответствующих локальных актов, на обучающие семинары	в течение 2019	директор, начальник отдел правовой и кадровой работы
-----	--	----------------	---

2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

2.1	Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам разъяснения законодательства о противодействии коррупции и санкций за совершение коррупционных преступлений	при необходимости	директор, начальник отдела правовой и кадровой работы
2.2	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	по мере выявленных случаев	начальник отдела правовой и кадровой работы

3. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками КОГБУ «ЦСРиСУ» требований антикоррупционного законодательства в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также привлечения к ответственности за их нарушение

3.1	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники КОГБУ «ЦСРиСУ» и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	директор, начальники структурных подразделений, начальник отдела правовой и кадровой работы
3.2.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов	в случае необходимости	начальник отдела правовой и кадровой работы
3.3	Приём и рассмотрение заявлений работников учреждения о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	по мере поступления	начальник отдела правовой и кадровой работы
3.4	Осуществление контроля за исполнением норм Кодекса этики и служебного поведения, действующего в КОГБУ «ЦСРиСУ»	постоянно	директор, начальники структурных подразделений
3.5	Доведение до сведения сотрудников учреждения действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой и мерах ответственности за незаконное вознаграждение	по мере необходимости	начальник отдела правовой и кадровой работы, начальники отделов
3.6	Проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься	постоянно	директор, начальник отдела правовой и

	окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки		начальники структурных подразделений
3.7	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам учреждения, повышение квалификации сотрудников по антикоррупционной тематике	постоянно	директор, начальник отдела правовой и кадровой работы, начальники структурных подразделений
3.8	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	постоянно	директор, начальник отдела правовой и кадровой работы, начальники структурных подразделений
3.9	Отбор и прием персонала по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемой должности, недопустимость ситуаций, приводящих к конфликту интересов при приеме на работу новых сотрудников	при отборе и приеме сотрудников	начальник отдела правовой и кадровой работы
3.10	Ознакомление лиц, с которыми заключаются трудовые договоры, с локальными актами учреждения о противодействии коррупции	при трудоустройстве новых сотрудников	начальник отдела правовой и кадровой работы
3.11	Рассмотрение жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проведении проверок достоверности фактов, указанных в обращении	по мере поступления	начальник отдела правовой и кадровой работы
3.12	Организация личного приема граждан	постоянно	директор
4. Мероприятия, направленные на исключение проявлений коррупции при ведении хозяйственно-экономической деятельности КОГБУ «ЦСРИРиСУ»			
4.1	Размещение на сайте КОГБУ «ЦСРИРиСУ» информации о деятельности учреждения, лицензий на осуществление определенных видов деятельности, осуществляемых учреждением	постоянно	заместитель директора по информационным ресурсам, начальник отдела правовой и кадровой работы
4.2	Проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно	заместитель директора по развитию и эксплуатации, начальник отдела планово-экономической и закупочной работы

4.3	Организация систематического контроля за исполнением контрактов/договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	постоянно	заместитель директора по развитию и эксплуатации, начальник отдела планово-экономической и закупочной работы
4.4	Контроль внутреннего согласования договоров на поставку товаров, оказание услуг для нужд КОГБУ «ЦСРИРиСУ»	постоянно	начальник отдела планово-экономической и закупочной работы
4.5	Работа комиссии учреждения по закупкам	по мере необходимости	начальник отдела планово-экономической и закупочной работы, члены комиссии по закупкам
4.6	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях по вопросам, связанным с размещением заказов	по мере необходимости	начальник отдела планово-экономической и закупочной работы
4.7	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	ежегодно, по мере необходимости	заместитель директора по развитию и эксплуатации, главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета
4.8	Обеспечение целевого использования бюджетных средств КОГБУ «ЦСРИРиСУ»	постоянно	директор, главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета
4.9	Ежегодный отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного государственного имущества	ежегодно	директор, главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета
4.10	Контроль за использованием доходов от оказания платных услуг	постоянно	директор, главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета