

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»

05.04.2019

ПРИКАЗ

№ 64-ОД

г. Киров

**Об утверждении Положения о порядке
предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в
Кировском областном государственном бюджетном учреждении
«Центр стратегического развития информационных ресурсов
и систем управления»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок и Форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, согласно Приложениям № 2 и № 3 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.
4. Начальникам структурных подразделений довести данный приказ до работников соответствующих отделов под роспись.
5. Настоящий приказ подлежит размещению на сайте Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор


Д.А. Поповенко

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Кировского
областного государственного
бюджетного учреждения «Центр
стратегического развития
информационных ресурсов и
систем управления»
от 05.04.2019 № 64-ОД

**Положение
о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта
интересов в Кировском областном государственном бюджетном
учреждении «Центр стратегического развития информационных
ресурсов и систем управления»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» (далее — КОГБУ «ЦСРИРиСУ», учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника с одной стороны и правами и законными интересами КОГБУ «ЦСРИРиСУ», деловых партнеров и контрагентов КОГБУ «ЦСРИРиСУ» с другой стороны, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под **личной заинтересованностью** работника учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников КОГБУ «ЦСРИРиСУ», в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник КОГБУ «ЦСРИРиСУ» при выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей обязан:

- соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник учреждения при выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами КОГБУ «ЦСРИРиСУ».

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо учреждения, ответственное за противодействие коррупции.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 3 к настоящему приказу.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника учреждения передается должностному лицу учреждения, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в день его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности в соответствии с Приложением № 4 к настоящему приказу.

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении

5.1. Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и настоящим Положением.

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;

перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключаящих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

увольнение работника учреждения по инициативе работника;

увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Кировского
областного государственного
бюджетного учреждения «Центр
стратегического развития
информационных ресурсов и
систем управления»
от 05.04.2019 № 64-ОД

**ПОРЯДОК
уведомления о возникновении конфликта интересов
или о возможности его возникновения**

1. Порядок уведомления работниками КОГБУ «ЦСРИРиСУ» работодателя о возникновении конфликта интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками учреждения работодателя о возникновении конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.
2. Работник КОГБУ «ЦСРИРиСУ» обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно по форме согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.
3. В уведомлении указывается:
 - а) фамилия, имя, отчество работника КОГБУ «ЦСРИРиСУ», направившего уведомление (далее - уведомитель);
 - б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения учреждения, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;
 - в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника КОГБУ «ЦСРИРиСУ» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами КОГБУ «ЦСРИРиСУ», граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам КОГБУ «ЦСРИРиСУ»;

г) информация о личной заинтересованности работника КОГБУ «ЦСРИРиСУ», которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником учреждения, подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится Комиссией по урегулированию конфликта интересов КОГБУ «ЦСРИРиСУ».

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Кировского
областного государственного
бюджетного учреждения «Центр
стратегического развития
информационных ресурсов и
систем управления»
от 05.04.2019 № 64-ОД

**Форма
уведомления о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

Директору
КОГБУ «ЦСРиСУ»

(фамилия, имя, отчество уведомителя, наименование
должности, структурного подразделения)

**Уведомление
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение _____
« » _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____
« » _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Кировского
областного государственного
бюджетного учреждения «Центр
стратегического развития
информационных ресурсов и
систем управления»
от 05.04.2019 № 64-ОД

**Журнал учета уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

№ п/п	Дата подачи уведомления	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения работника	Примечание