

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

05.04.2019

г. Киров

№ 59-ОД

**Об утверждении Антикоррупционной политики
Кировского областного государственного бюджетного учреждения
«Центр стратегического развития информационных ресурсов
и систем управления»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью установления в КОГБУ «ЦСРИиСУ» принципов, задач и процедур, направленных на предотвращение коррупционных проявлений и правонарушений, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» согласно приложению к приказу.
2. Начальникам структурных подразделений довести данный приказ до работников соответствующих отделов под роспись.
3. Приказ от 14.04.2016 г. № 14-ОД «Об утверждении Антикоррупционной политики в КОГБУ «ЦСРИиСУ» считать утратившим силу.
4. Настоящий приказ подлежит размещению на сайте КОГБУ «ЦСРИиСУ» в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.А. Поповенко

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Кировского
областного государственного
бюджетного учреждения «Центр
стратегического развития
информационных ресурсов и систем
управления»
от 05.04.2019 № 59-ОД

**Антикоррупционная политика
Кировского областного государственного бюджетного учреждения
«Центр стратегического развития информационных ресурсов
и систем управления»**

Антикоррупционная политика
Кировского областного государственного бюджетного учреждения
«Центр стратегического развития информационных ресурсов
и систем управления»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Цель разработки документа

Настоящая антикоррупционная политика Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» (далее — КОГБУ «ЦСРИРиСУ», учреждение) является внутренним документом учреждения и выступает базовым документом в сфере противодействия коррупции, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных проявлений в КОГБУ «ЦСРИРиСУ».

Антикоррупционная политика учреждения предназначена для использования/применения в работе сотрудниками КОГБУ «ЦСРИРиСУ» в части соблюдения принципов и требований настоящей антикоррупционной политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Антикоррупционная политика учреждения распространяется на контрагентов и представителей КОГБУ «ЦСРИРиСУ», а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

1.2. Основные понятия

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Лицо, ответственное за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений — лицо, назначенное приказом директора КОГБУ «ЦСРИРиСУ».

Коррупционные проявления - действие / бездействие работников учреждения, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

Субъекты антикоррупционной политики - любой работник учреждения, а также контрагенты и иные лица, связанные с КОГБУ «ЦСРИРиСУ», в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

Антикоррупционный мониторинг - мониторинг проводимых (проведенных) в учреждении мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий, оценки и прогноза коррупционных факторов и сигналов, анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения, разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение, либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника КОГБУ «ЦСРИРиСУ» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника с одной стороны, и правами и законными интересами КОГБУ «ЦСРИРиСУ», деловых партнеров КОГБУ «ЦСРИРиСУ», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам учреждения, деловых партнеров учреждения.

Материальная выгода - экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Личная выгода - заинтересованность работника КОГБУ «ЦСРИРиСУ», его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.

Предконфликтная ситуация - ситуация, при которой у работников КОГБУ «ЦСРИРиСУ» при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

1.3. Задачи антикоррупционной политики

Основными задачами антикоррупционной политики учреждения являются:

- разработка мер по предупреждению, выявлению и устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию в учреждении;
- информирование работников о деятельности учреждения по предотвращению коррупции;

-формирование у работников учреждения антикоррупционного сознания, единообразного понимания позиции учреждения, состоящей в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

-установление для руководства и работников учреждения обязанности по предупреждению и противодействию коррупции.

1.4. Принципы антикоррупционной политики

Принципами антикоррупционной политики учреждения являются:

-принцип соответствия законодательным нормам - работа учреждения строится в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативно-правовых документов. Все документы, разрабатываемые и принимаемые в учреждении, проходят юридическую экспертизу, а решения, принимаемые руководством КОГБУ «ЦСРИРиСУ» имеют законное обоснование;

-принцип личного примера - демонстрация руководством учреждения непримиримого отношения к коррупции;

- принцип объективности и честности - принятие руководством учреждения объективных и честных управленческих решений;

- принцип вовлечения работников, контрагентов - участие работников и контрагентов в деятельности учреждения по противодействию коррупции;

-принцип предупреждения коррупционных проявлений - разработка и реализация системы мер (с учетом выявленных коррупционных рисков), позволяющих предотвратить вовлечение руководителей и работников учреждения в коррупционную деятельность;

-принцип ответственности и неотвратимости наказания - соблюдение работниками норм этики и профессионального поведения, осознание ими неотвратимости наказания в случае совершения коррупционных правонарушений, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы, имеющихся наград и т.д.;

-принцип эффективности антикоррупционных мероприятий - применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, просты в реализации, но при этом эффективны;

- принцип постоянного контроля - систематически проводимый руководством учреждения контроль за реализацией плана антикоррупционной деятельности учреждения и выполнением требований локальных нормативных актов по противодействию коррупции, включающий мониторинг эффективности реализуемых антикоррупционных мер;

-принцип открытости - обеспечение информационной прозрачности деятельности учреждения в соответствии с Уставом КОГБУ «ЦСРИРиСУ», информирование работников учреждения и его контрагентов о выявленных коррупционных рисках, о случаях коррупционных проявлений, о жалобах граждан на коррупционные действия со стороны работников учреждения; активное взаимодействие с уполномоченными правоохранительными органами при выявлении коррупционных нарушений в учреждении.

2. Обязанности руководства и работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

2.1. Руководство КОГБУ «ЦСРИРиСУ» обязано:

- знать основные положения антикоррупционного законодательства РФ, нормативные документы по противодействию коррупции органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- определять ключевые стратегические направления антикоррупционной политики учреждения и осуществлять контроль за их эффективной реализацией;
- утверждать/согласовывать антикоррупционную политику и все вносимые в нее изменения, план проведения антикоррупционных мероприятий, а также разрабатываемые в учреждении документы по противодействию коррупции;
- контролировать выполнение плана проведения антикоррупционных мероприятий в учреждении и проводить оценку результатов работы по противодействию коррупции в учреждении;
- на личном примере демонстрировать приверженность антикоррупционным принципам, выступать гарантом реализации в учреждении антикоррупционной политики;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить коррупционное правонарушение (или участвовать в его совершении);
- обеспечивать открытость проведения закупочных процедур в учреждении, их конкурентоспособность;
- создавать и поддерживать в коллективе атмосферу доверия и взаимного уважения;
- контролировать выполнение принятых контрактных обязательств, прозрачность процедур закупок, внесение условий, содержащих антикоррупционную оговорку, в документацию о закупках (при проведении аукциона, конкурса, запроса котировок и предложений) и проекты контрактов/контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- возглавлять комиссию по противодействию коррупции в учреждении, инициировать служебные проверки в рамках, установленных законодательством РФ и нормативными актами учреждения;
- назначать ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, за разработку и внедрение документов антикоррупционной направленности;
- осуществлять контроль за информированием работников, граждан и контрагентов об антикоррупционной деятельности учреждения;
- рассматривать обращения работников учреждения, граждан и организаций, содержащие сведения о коррупционных правонарушениях в учреждении;
- осуществлять оценку коррупционных рисков в учреждении;
- возлагать на работников учреждения обязательство по знанию и соблюдению принципов и требований

ключевых норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, контролировать выполнение этого обязательства;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно розыскные мероприятия;

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- в соответствии с законодательством РФ организовывать защиту лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от преследования и ущемления их прав и законных интересов.

2.2. Начальники структурных подразделений КОГБУ «ЦСРиСУ» обязаны:

- знать основные положения антикоррупционного законодательства РФ, нормативные документы по противодействию коррупции органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждения;

- осуществлять внедрение антикоррупционной политики и всех вносимых в нее изменений в структурных подразделениях учреждения, контролировать ее соблюдение работниками;

- на личном примере демонстрировать приверженность антикоррупционным принципам;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить коррупционное правонарушение (или участвовать в его совершении);

- участвовать в мероприятиях по профилактике и противодействию коррупции в учреждении;

- поддерживать в коллективе атмосферу доверия и взаимного уважения;

- осуществлять информирование работников, находящихся в их непосредственном подчинении, об антикоррупционной деятельности учреждения;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия;

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- осуществлять контроль за выполнением обязательств по знанию и соблюдению принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм действующего антикоррупционного законодательства РФ работниками, находящимися в их непосредственном подчинении;

- доводить до сведения руководства данные обо всех случаях нарушений антикоррупционного законодательства в учреждении.

2.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, обязано:

- знать основные положения антикоррупционного законодательства РФ, нормативные документы по противодействию коррупции органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждения;
- разрабатывать проекты документов учреждения по профилактике и противодействию коррупции, в том числе антикоррупционную политику и изменения в ней, план проведения антикоррупционных мероприятий и т.д., инициировать актуализацию действующих документов;
- осуществлять анализ применения антикоррупционной политики;
- выполнять план проведения антикоррупционных мероприятий в учреждении, составлять отчет о его выполнении;
- организовывать и проводить мероприятия по профилактике и противодействию коррупции в учреждении;
- на личном примере демонстрировать приверженность антикоррупционным принципам, выступать гарантом реализации в учреждении антикоррупционной политики;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить коррупционное правонарушение (или участвовать в его совершении);
- создавать и поддерживать в коллективе атмосферу доверия и взаимного уважения;
- организовывать заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении, исполняя обязанности ее секретаря, по поручению директора проводить служебные проверки (или участвовать в их проведении) в рамках, установленных законодательством РФ и нормативными актами учреждения;
- принимать участие в оценке коррупционных рисков в учреждении;
- организовывать работу «прямой линии» с целью своевременного получения данных о коррупционных правонарушениях в учреждении и оперативного реагирования на поступающую информацию;
- изучать законодательство РФ в сфере противодействия коррупции, отслеживать вносимые в него изменения и своевременно информировать о них руководство и работников учреждения;
- организовывать проведение в учреждении антикоррупционного мониторинга, составлять при необходимости по его результатам аналитическую справку;
- консультировать работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- осуществлять информирование граждан и контрагентов по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении;
- доводить до сведения руководства данные обо всех случаях нарушений антикоррупционного законодательства в учреждении, осуществлять контроль за выполнением этого обязательства работниками учреждения;
- проводить анкетирование работников учреждения в целях оценки эффективности принимаемых антикоррупционных мер, сформированности у работников учреждения антикоррупционного сознания и степени их информированности о деятельности учреждения по борьбе с коррупцией;

- оказывать содействие директору при организации им мероприятий по защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от преследования и ущемления их прав и законных интересов;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- осуществлять подготовку документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности за нарушение антикоррупционной политики учреждения, в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Работники учреждения обязаны:

- знать основные положения антикоррупционного законодательства РФ, нормативные документы по противодействию коррупции органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждения;

- соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики учреждения, локальных нормативных актов по предупреждению и противодействию коррупции;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить коррупционное правонарушение (или участвовать в его совершении);

- участвовать в мероприятиях по профилактике и противодействию коррупции в учреждении; оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- своевременно и в установленном порядке доводить до сведения руководства и/или лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ставшую известной работнику информацию обо всех случаях нарушений антикоррупционного законодательства в учреждении (в том числе, о конфликте интересов, о склонении к совершению коррупционных правонарушений и т.д.);

- информировать граждан о порядке подачи обращений при столкновении с коррупцией в учреждении - лично, по телефону и т.д. (в случае, если это входит в компетенцию работника).

2.5. Контроль деятельности учреждения по противодействию коррупции осуществляет Министерство информационных технологий и связи Кировской области.