

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И  
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

26.04.2019

№ 71-ОД

г. Киров

**Об утверждении состава и Положения о комиссии по противодействию  
(профилактике) коррупции в Кировском областном государственном  
бюджетном учреждении «Центр стратегического развития  
информационных ресурсов и систем управления»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причины условий, обеспечения законности в деятельности Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» (далее - КОГБУ «ЦСРИиСУ»), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию (профилактике) коррупции в КОГБУ «ЦСРИиСУ».
2. Утвердить состав комиссии по противодействию (профилактике) коррупции в КОГБУ «ЦСРИиСУ» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию (профилактике) коррупции в КОГБУ «ЦСРИиСУ» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Приказ от 09.01.2018 г. № 09-ОД «О создании комиссии по противодействию коррупции в КОГБУ «ЦСРИиСУ» считать утратившим силу.

5. Настоящий приказ подлежит размещению на сайте КОГБУ «ЦСРиСУ» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.А. Поповенко

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Кировского  
областного государственного  
бюджетного учреждения «Центр  
стратегического развития  
информационных ресурсов и  
систем управления»  
от 26.04.2019 № 71-ОД

Состав

комиссии по противодействию (профилактике) коррупции в  
Кировском областном государственном бюджетном учреждении  
«Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем  
управления»

(далее — комиссия)

Поповенко Дмитрий Анатольевич	Директор, Председатель комиссии;
Анкушина Лариса Владимировна	Начальник отдела правовой и кадровой работы, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Ганичев Антон Валерьевич	Заместитель директора по информационным ресурсам, заместитель Председателя комиссии;
Акишева Елена Ивановна	Начальник отдела планово- экономической и закупочной работы
Чистякова Юлия Валерьевна	Ведущий консультант отдела финансово-экономической, правовой и кадровой работы министерства информационных технологий и связи Кировской области



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора Кировского  
областного государственного  
бюджетного учреждения «Центр  
стратегического развития  
информационных ресурсов и  
систем управления»  
от 26.04.2019 № 71-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию (профилактике) коррупции в**  
**Кировском областном государственном бюджетном учреждении**  
**«Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем**  
**управления»**

Положение о комиссии по противодействию (профилактике) коррупции в КОГБУ «ЦСРИРиСУ» (далее - Положение) определяет цели, задачи, основные принципы деятельности комиссии по противодействию (профилактике) коррупции в КОГБУ «ЦСРИРиСУ» (далее - комиссия) в сфере противодействия коррупции.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013), иными законодательными актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Кировской области.

**1. Общие положения**

1.1 Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией, создания эффективной системы противодействия коррупции, формирования и реализации политики в области противодействия коррупции в КОГБУ «ЦСРИРиСУ» (далее - учреждение). Действие настоящего Положения распространяется на всех членов комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской



Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- *антикоррупционная политика* — деятельность КОГБУ «ЦСРИРиСУ», направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

- *антикоррупционная экспертиза правовых актов* - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действий таких факторов;

- *коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ);

- *коррупционное правонарушение* - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативно-правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

- *коррупционный фактор* - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

- *предупреждение (профилактика) коррупции* - деятельность КОГБУ «ЦСРИРиСУ» по антикоррупционной политике, направленная на выявление, ограничение либо устранение коррупциогенных факторов;

- *противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.



- субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;

- субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения личных выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

## **2. Основные принципы и задачи работы комиссии, обязанности комиссии**

### **2.1. Основными принципами деятельности комиссии являются:**

2.1.1. признание, обеспечение и защита основных прав, свобод и гарантий человека и гражданина;

2.1.2. безусловное и неукоснительное соблюдение законности;

2.1.3. публичность и открытость деятельности;

2.1.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.1.5. приоритетное применение мер по предупреждению (профилактике) коррупции.

### **2.2. Основными задачами деятельности комиссии являются:**

2.2.1. нормативно-методическое обеспечение деятельности учреждения, направленной на предупреждение и противодействие коррупции;

2.2.2. обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения;

2.2.3. обеспечение рационального использования ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции;

2.2.4. повышение эффективности системы внутреннего контроля и аудита учреждения;

2.2.5. взаимодействие и сотрудничество с контрольно-надзорными, правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2.2.6. подготовка предложений по выработке и реализации учреждением антикоррупционной политики;

2.2.7. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности учреждения;

2.2.8. координация деятельности структурных подразделений (работников) учреждения по реализации антикоррупционной политики;

2.2.9. создание единой системы информирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;

2.2.10. формирование у работников учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;



2.2.11. контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении.

**2.3. Основными обязанностями комиссии являются:**

2.3.1. разработка и представление на утверждение директору КОГБУ «ЦСРИРиСУ» проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

2.3.2. своевременное принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

2.3.3. уведомление директора КОГБУ «ЦСРИРиСУ» о фактах совершения сотрудниками учреждения коррупционных нарушений;

2.3.4. обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей по противодействию коррупции, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами учреждения;

2.3.5. рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

2.3.6. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

2.3.7. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2.3.8. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

2.3.9. участие в разработке и реализации Планов мероприятий учреждения по противодействию коррупции;

2.3.10. осуществление контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;

2.3.11. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору учреждения.

### **3. Состав комиссии**

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

3.2. *Председатель комиссии:*

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;



- утверждает повестку дня заседания комиссии, представленную секретарем комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии.

### *3.3. Секретарь комиссии:*

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- формирует повестку дня заседания комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;

- организует ведение протоколов заседаний комиссии;

- доводит до сведения членов комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами;

- по поручению председателя комиссии содействует организации проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

- несет ответственность за информационное, организационно - техническое и экспертное обеспечение деятельности комиссии.

### *3.4. Комиссия вправе:*

- запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений учреждения;

- участвовать в контроле и проверках исполнения решений директора по вопросам противодействия коррупции;

- вносить вопросы в повестку дня заседаний комиссии в порядке, установленном настоящим Положением;

- ставить вопрос о внеочередном заседании комиссии;

- приглашать на заседания комиссии работников учреждения и иных лиц, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

- рекомендовать директору применение конкретных мер по улучшению системы антикоррупционного противодействия;

- при необходимости разрабатывать и представлять на утверждение директору проекты изменений и дополнений в настоящее Положение и иные внутренние документы КОГБУ «ЦСРИиСУ» по вопросам противодействия коррупции;

- получать от сторонних организаций (консультантов) профессиональные услуги, привлекать к участию в работе комиссии экспертов с согласия директора;



- осуществлять иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

#### **4. Порядок создания комиссии и организация ее работы**

4.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора КОГБУ «ЦСРИРиСУ».

4.2. Из числа членов комиссии сроком на 1 год приказом директора назначается председатель, его заместитель и секретарь.

4.3. Работой комиссии руководит Председатель комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем комиссии.

4.5. Заседания комиссии ведет Председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя комиссии.

4.6. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

4.7. При возникновении прямой личной заинтересованности члена комиссии, которая может повлиять на принятие комиссией решения по какому-либо вопросу, включенному в повестку, член комиссии до начала ее заседания обязан заявить об этом, на основании чего такой член комиссии отстраняется от участия в рассмотрении данного вопроса.

4.8. Членам комиссии и участвующим в ее работе лицам запрещается разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.9. Решения комиссии принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии. Решения комиссии на утверждение Председателю комиссии представляет секретарь комиссии.

4.10. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.



4.12. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. Организацию заседания комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь комиссии. В случае необходимости решения комиссии могут быть приняты в форме приказа директора КОГБУ «ЦСРИРиСУ». Решения комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

4.14. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в учреждении, полученная директором учреждения от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц, работников КОГБУ «ЦСРИРиСУ» или граждан.

4.15. Анонимные обращения комиссия не рассматривает.

4.16. При проведении внеочередных заседаний комиссия приглашает и заслушивает заявителя информации (уведомителя), а также письменно предупреждает его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

4.17. По результатам проведения внеочередного заседания, комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

4.18. Результаты проверки сведений о фактах обращения к сотруднику КОГБУ «ЦСРИРиСУ» в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений рассматриваются на внеочередном заседании комиссии в сроки, установленные Положением о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников КОГБУ «ЦСРИРиСУ» к совершению коррупционных правонарушений.

По итогам рассмотрения результатов проверки комиссия выносит заключение, которое в течение 2-х рабочих дней, с приложением всех материалов по данному делу, предоставляется директору учреждения для принятия решения.

4.19. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) повестка дня заседания комиссии;
- в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов учреждения и (или) законодательства о противодействии коррупции;
- г) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;



д) содержание пояснений работника и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

з) другие сведения;

и) результаты голосования;

к) решение и обоснование его принятия.

4.20. Протокол заседания комиссии составляется секретарем комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания комиссии.

4.21. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов учреждения и (или) законодательства о противодействии коррупции.

4.22. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из протокола работнику учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.23. Протокол заседания комиссии должен содержать рекомендации директору по рассматриваемому вопросу, в том числе проект решения по указанному вопросу.

4.24. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии, которые несут ответственность за правильность его составления.

4.25. Директор имеет право в любое время запросить у комиссии отчет о текущей деятельности комиссии. Сроки подготовки и представления такого отчета определяются решением директора.

4.26. Председатель комиссии вправе предоставить директору отдельные отчеты по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.27. Протоколы заседаний комиссии, а также материалы по рассматриваемым вопросам оформляются и хранятся у секретаря комиссии.

4.28. Положение о комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте КОГБУ «ЦСРИРиСУ» или в иных общедоступных источниках информации.