



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.07.2018

№ 118

г. Киров

**Об утверждении методических рекомендаций по подготовке
предложения по проекту**

В соответствии с Положением об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 16.07.2018 № 349-П «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Кировской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические рекомендации по подготовке предложения по проекту согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.М. Кряжева

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
экономического
развития и поддержки
предпринимательства
Кировской области
от 24.07.2018 № 118

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке предложения по проекту

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по подготовке предложения по проекту (далее – методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 16.07.2018 № 349-П «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Кировской области» (далее – Положение).

Понятия, используемые в методических рекомендациях, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Положении.

1.2. Порядок подготовки и рассмотрения предложений по проектам определен в Положении. Подготовка предложений по проектам осуществляется по форме согласно приложению.

1.3. Форма предложения по проекту включает следующие разделы:

«Общие сведения о проекте»;

«Содержание проекта»;

«Органы управления проектом»;

«Дополнительные сведения о проекте».

1.4. Предложение по проекту подписывается руководителем органа исполнительной власти Кировской области (далее – орган исполнительной власти области), органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области (далее – орган местного самоуправления), иного органа и организации, выступившего в качестве инициатора проекта, или уполномоченным им лицом.

1.5. Предложение по проекту направляется инициатором проекта в министерство экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области, осуществляющее функции регионального проектного офиса.

1.6. В случае, если инициатором проекта является орган исполнительной

власти области, предложение по проекту с сопроводительным письмом направляется посредством системы электронного документооборота органов исполнительной власти Кировской области. В остальных случаях – посредством почтовой связи с пометкой «предложение по проекту».

Почтовый адрес для направления предложения по проекту: 610019, г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69.

2. Рекомендации по заполнению формы предложения по проекту

2.1. Наименование проекта указывается в кавычках с заглавной буквы без сокращений и должно начинаться со слова, обозначающего действие (например, «создание», «организация», «формирование», «совершенствование», «развитие» и т.п.), а также содержать указание на объект, над которым совершается это действие (например, «система», «производство», «среда», «граждане» и т.п.), и территорию реализации проекта. Наименование проекта может содержать указание на эффект от его реализации.

Может быть указано сокращенное наименование проекта в скобках после его полного наименования.

2.2. Раздел «Общие сведения о проекте» заполняется следующим образом:

2.2.1. Строку «Номер и дата регистрации» заполняет региональный проектный офис, внося информацию о номере и дате регистрации предложения по проекту в соответствии с реестром проектных предложений.

2.2.2. В строке «Инициатор проекта» указывается полное и сокращенное наименование органа исполнительной власти области, органа местного самоуправления, иного органа или организации, являющегося инициатором проекта.

Приводятся также данные контактного лица инициатора проекта: Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты.

2.2.3. В строке «Формальные основания для инициации проекта» указывается (при наличии) связь проекта с поручениями и решениями федеральных органов государственной власти, Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области, решениями Совета по проектному управлению при Губернаторе Кировской области (далее – Совет), иными официальными документами, содержащими прямые или косвенные основания для инициации и последующей реализации проекта. При заполнении рекомендуется указать реквизиты соответствующих официальных документов.

2.2.4. В строке «Наименование направления» указывается направление стратегического развития Российской Федерации (национальный проект) или направление, определенное стратегией социально-экономического развития Кировской области, которому, по мнению инициатора, соответствует цель проекта.

2.2.5. В строке «Связь с государственными программами Кировской области» указывается официальное название одной или нескольких

государственных программ Кировской области, в рамках которых, по мнению инициатора, планируется реализовывать мероприятия проекта.

2.3. Раздел «Содержание проекта» заполняется следующим образом:

2.3.1. В строке «Обоснование проекта» приводится описание существующих и (или) возможных проблем, на решение которых направлена реализация проекта, обстоятельств, объясняющих необходимость реализации проекта, а также возможности, которые целесообразно использовать при реализации проекта. Дополнительно, при необходимости, указываются причины возникновения проблем и возможностей.

2.3.2. В строке «Цель проекта» рекомендуется указать одну цель, которую планируется достигнуть за счет реализации проекта.

Цель проекта должна быть конкретной и релевантной. Она формулируется на основании идеи проекта и должна отражать социальный, экономический, общественно-значимый и общественно-понятный эффект от реализации проекта, а также соответствовать решению проблем, обозначенных в обосновании проекта.

Цель проекта должна быть измеримой и ограниченной во времени, должна содержать 1-2 основных показателя с указанием их значений на момент завершения проекта и соответствующей даты.

2.3.3. В строке «Показатели проекта» рекомендуется указать 2-6 показателей, которые могут однозначно характеризовать достижение цели и решение задач проекта.

Для каждого показателя указывается наименование и единица измерения (через запятую после наименования в сокращенном варианте, например, «кв. метров»). Далее целесообразно указать, базовое значение показателя (если возможно), по сравнению с которым в ходе реализации проекта будет отслеживаться динамика значений, а также дату его расчета. За базовое значение рекомендуется принимать последнее (текущее) актуальное значение показателя. Также должно быть определено прогнозное значение показателя в случае реализации проекта и значение показателя без реализации проекта на дату окончания проекта (в формате «ДД.ММ.ГГГГ»).

Выбор показателя следует осуществлять исходя из наличия методик расчета показателя, определения на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, обеспечения сопоставимости значений показателя за отдельные периоды, а также возможности получения фактических значений показателя к моменту формирования ежегодного отчета о ходе реализации проекта.

2.3.4. В строке «Задачи проекта» рекомендуется привести наименования задач, решение которых необходимо и достаточно для достижения цели.

Формулировать задачу рекомендуется в рамках комплекса планируемых мероприятий.

2.3.5. В строке «Результаты проекта» указываются создаваемые, получаемые или ожидаемые в рамках поставленных задач результаты с указанием качественных и количественных характеристик. Результаты не должны дублировать наименования показателей проекта.

В результатах проекта приводится полный перечень материальных и

нематериальных объектов, продуктов и (или) услуг, создаваемых в рамках проекта, необходимых для достижения цели и показателей проекта.

2.3.6. В строке «Оценка длительности реализации проекта» в соответствии с предварительной оценкой указывается длительность проекта в месяцах либо указываются прогнозируемая дата начала реализации и дата завершения предлагаемого проекта в формате «ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ», к которой цель и прогнозные значения показателей должны быть достигнуты.

2.3.7. В строке «Оценка стоимости проекта» указывается предварительная оценка затрат на реализацию проекта в разрезе возможных источников финансирования (федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, государственные внебюджетные фонды, внебюджетные источники) в тысячах рублей с округлением до двух знаков после запятой.

2.4. Раздел «Органы управления проектом» заполняется в случае, когда инициатором проекта выступает орган исполнительной власти области. Раздел содержит сведения о предлагаемых инициатором кандидатурах на роли куратора, функционального заказчика и руководителя проекта.

2.4.1. В строке «Куратор проекта» указывается первый заместитель Председателя Правительства области или заместитель Председателя Правительства области (ФИО и должность) в соответствии с распределением обязанностей по курируемым сферам.

2.4.2. В строке «Функциональный заказчик» указывается орган исполнительной власти области в наибольшей степени заинтересованный в результатах проекта, как правило, им является инициатор проекта.

2.4.3. В строке «Руководитель проекта» указывается должностное лицо (ФИО и должность) функционального заказчика из числа заместителей руководителя органа исполнительной власти области.

2.5. Раздел «Дополнительные сведения о проекте» заполняется следующим образом:

2.5.1. В строке «Исполнители проекта» указывается перечень органов исполнительной власти области, заинтересованных органов местного самоуправления, иных органов и организаций, являющихся потенциальными исполнителями мероприятий проекта.

В случае если инициатором проекта выступает орган исполнительной власти области, то к предложению по проекту прикладывается лист согласования (визирования) его с заинтересованными сторонами – потенциальными исполнителями проекта.

2.5.2. В строке «Дополнительная информация по проекту» указывается существенная информация о проекте, которую необходимо учесть при принятии решения об иницировании проекта. Приводится описание факторов и условий, принимаемых в качестве исходных данных для оценки параметров предложения по проекту и обоснования его реализуемости, а также условий, в рамках которых цель проекта будет достижима.

2.6. В форме предложения по проекту указываются также сведения о приложениях с информацией, подробно раскрывающей содержание разделов документа. В состав приложений к предложению по проекту включаются

методики расчета значений показателей проекта и источник получения информации по значениям показателей, обоснование расчета стоимости проекта по годам его реализации и информация о других параметрах проекта.

Рекомендуется включать в состав приложений документы, подтверждающие и описывающие обозначенную в проекте проблему (например, данные статистических наблюдений и обследований, а также результаты экспертно-аналитических, маркетинговых исследований по проблемам социально-экономического развития Российской Федерации и Кировской области, результаты общественных слушаний и обсуждений).

Приложение

Форма предложения по проекту

ПРЕДЛОЖЕНИЕ по проекту

(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте

Номер и дата регистрации	
Инициатор проекта	
Формальные основания для инициации проекта	
Наименование направления	
Связь с государственными программами Кировской области	

2. Содержание проекта

Обоснование проекта			
Цель проекта			
Показатели проекта	Наименование показателя, единица измерения	Базовое значение (дата)	Прогнозное значение / значение без реализации проекта (дата)
Задачи проекта			
Результаты проекта			
Оценка длительности реализации проекта			
Оценка стоимости проекта	Источники финансирования	Всего (тыс. рублей)	
	федеральный бюджет		
	областной бюджет		
	местный бюджет		
	государственные внебюджетные фонды		
	внебюджетные источники		

3. Органы управления проектом

Куратор проекта	
Функциональный заказчик	
Руководитель проекта	

4. Дополнительные сведения о проекте

Исполнители проекта	
Дополнительная информация по проекту	

Приложения:

Руководитель органа или
организации, являющегося
инициатором проекта

Ф.И.О.
