

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

18.12.2020

№ 191-ОД

г. Киров

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в КОГБУ «ЦСРиСУ» на 2021 год**

С целью реализации антикоррупционной деятельности в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления», на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» на 2021 год согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой и кадровой работы Анкушину Ларису Владимировну.

И.о. директора



А.В. Ганичев

ПОДГОТОВЛЕНО:

Начальник отдела
правовой и кадровой работы
«18» 12 2020 г.



Л.В. Анкушина

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
КОГБУ «ЦСРПРисУ»
от 18.12.2020 № 191-ОД

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в КОГБУ «ЦСРПРисУ» на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат по итогам реализации мероприятия
1. Организационные мероприятия				
1.1	Ознакомление сотрудников учреждения об изменениях законодательства в области противодействия коррупции.	по мере необходимости	начальник отдела правовой и кадровой работы	Недопущение нарушений со стороны руководства и сотрудников учреждения действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции.
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	постоянно	начальник отдела правовой и кадровой работы	Недопущение коррупционной в деятельности учреждения.
1.3	Проведение анализа проектов правовых и локальных актов, распорядительных документов, на предмет коррупционной составляющей.	постоянно	начальник отдела правовой и кадровой работы	Недопущение коррупции при принятии распорядительных документов.
1.4	Размещение, а также актуализация размещенных на сайте и стенде учреждения локальных актов, памяток и иных методических материалов	постоянно	начальник отдела правовой и кадровой работы	Информирование работников учреждения, а также широкого круга лиц о проводимой в учреждении антикоррупционной деятельности

	о противодействии коррупции, о работе специальной телефонной линии для сообщений о фактах коррупции в учреждении, а также формы письменного сообщения о таких фактах, размещение выписок из протоколов комиссии КОГБУ «ЦСРРИСУ» по противодействию коррупции.			и о способах сообщения о фактах коррупции в учреждении с целью их пресечения и недопущения впредь.
1.5	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в КОГБУ «ЦСРРИСУ» на 2022 год.	декабрь 2021	директор, начальник отдела правовой и кадровой работы	Осуществление в учреждении эффективной антикоррупционной деятельности.
1.6	Направление лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и занимающих должности, связанные с коррупционными рисками, на обучающие семинары, курсы повышения квалификации.	в течение 2021	директор, начальник отдела правовой и кадровой работы	Осуществление в учреждении эффективной антикоррупционной деятельности.

2. Обеспечение соблюдения работниками КОГБУ «ЦСРРИСУ» требований антикоррупционного законодательства в связи с исполнением ими должностных обязанностей

2.1	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники КОГБУ «ЦСРРИСУ» и принятие не противоречащих законодательству РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	постоянно	директор, начальник отдела правовой и кадровой работы	Предотвращение и урегулирование возникшего конфликта интересов.
2.2	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию (профилактике) коррупции.	по мере необходимости	начальник отдела правовой и кадровой работы	Осуществление в учреждении эффективной антикоррупционной деятельности.
2.3	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта	по мере необходимости	начальник отдела правовой и кадровой работы	Осуществление в учреждении эффективной антикоррупционной

	интересов.			Деятельности.
2.4	Прйём и рассмотрение заявлений работников учреждения о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	по мере необходимости	начальник отдела правовой и кадровой работы	Пресечение случаев коррупционных или иных правонарушений в деятельности учреждения.
2.5	Осуществление контроля за исполнением норм Кодекса этики и служебного поведения, действующего в КОГБУ «ЦСРРИСУ».	постоянно	директор, начальники структурных подразделений	Недопущение нарушений сотрудниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения, действующего в КОГБУ «ЦСРРИСУ».
2.6	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	начальник отдела правовой и кадровой работы	Разъяснение работникам учреждения требований антикоррупционного законодательства, недопущение проявлений коррупции при исполнении работниками своих должностных обязанностей.
2.7	Ознакомление лиц при заключении трудового договора с локальными актами учреждения о противодействии коррупции.	по мере необходимости	начальник отдела правовой и кадровой работы	Недопущение коррупции при исполнении работниками своих должностных обязанностей.
2.8	Рассмотрение жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проведения проверок достоверности фактов, указанных в обращении.	по мере необходимости	начальник отдела правовой и кадровой работы	Пресечение случаев коррупционных или иных правонарушений в деятельности учреждения.
2.9	Организация личного приема граждан.	постоянно	директор	Пресечение случаев коррупционных или иных правонарушений в деятельности учреждения.
2.10	Передача необходимых материалов в правоохранительные органы в случаях,	по мере необходимости	начальник отдела правовой и кадровой работы	Соблюдение требований законодательства об информировании

	установленных законом.			правоохранительных органов о совершенном правонарушении.
2.11	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников.	по мере необходимости	начальник отдела правовой и кадровой работы	Недопущение коррупционных при исполнении работниками своих должностных обязанностей.
2.12	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам учреждения, повышение квалификации сотрудников по антикоррупционной тематике.	постоянно	начальник отдела правовой и кадровой работы	Недопущение коррупционности при исполнении работниками своих должностных.

3. Мероприятия по оценке коррупционных рисков в деятельности КОГБУ «ЦСРириСУ»

3.1	Разработка и утверждение Методики оценки коррупционных рисков в КОГБУ «ЦСРириСУ».	апрель 2021	директор, начальник отдела правовой и кадровой работы	Осуществление эффективной оценки коррупционных рисков, которые могут возникнуть в деятельности учреждения.
3.2	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Методикой. Разработка и утверждение карты коррупционных рисков и перечня должностей с коррупционными рисками.	декабрь 2021	директор, начальник отдела правовой и кадровой работы, начальники структурных подразделений	Определение коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками учреждения с учетом специфики его деятельности, в рамках каких функций такие правонарушения наиболее вероятны, каковы возможные способы или схемы их совершения.

3.3	Анализ закупочной деятельности на предмет аффилированности или наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участниками закупок.	декабрь 2021	начальник отдела правовой и кадровой работы, начальник отдела планово-экономической и закупочной работы	Пресечение случаев коррупционных или иных правонарушений в деятельности учреждения.
-----	---	--------------	---	---

4. Мероприятия, направленные на исключение проявлений коррупции при ведении закупочной

И ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОГБУ «ЦСРРИСУ»

4.1	Мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства, организация систематического контроля за исполнением контрактов.	постоянно	начальник отдела планово-экономической и закупочной работы	Недопущение проявлений коррупционной при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.
4.2	Разработка и утверждение Перечня ресурсов для поиска информации о контрагенте, проведение проверки добросовестности контрагентов.	по мере необходимости	начальник отдела правовой и кадровой работы начальник отдела планово-экономической и закупочной работы	Недопущение проявлений коррупционной при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.
4.4	Включение в договоры/контракты, заключаемые учреждением, стандартной антикоррупционной оговорки.	постоянно	начальник отдела планово-экономической и закупочной работы	Недопущение проявлений коррупционной при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.
4.5	Обеспечение целевого использования бюджетных средств, полученных КОГБУ «ЦСРРИСУ» путем контроля за использованием средств на цели, соответствующие условиям их получения и Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	постоянно	директор, главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета начальник отдела планово-экономической и закупочной работы	Недопущение проявлений коррупционной при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.