Приложение 2

к приказу от 09.07.2019 № 48/1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обработки и защиты персональных данных**

**в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных, а также необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным, в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения и действует до замены его новым положением.

1.4. Сотрудники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Учреждения в области защиты персональных данных.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законодательством;

2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных) – обработка персональных данных субъекта при непосредственном участии человека.

2.6. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.7. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.8. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.9. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.10. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.11. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**3. Цель обработки персональных данных**

Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

3.1. Реализация государственной политики в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кировской области;

3.2. Выполнение функций оператора государственных информационных систем Кировской области;

3.3. Соблюдение трудового законодательства Российской Федерации.

**4. Порядок обработки и защиты персональных данных**

4.1. Все персональные данные субъектов Учреждение получает от них самих либо от их представителей.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании согласия субъекта персональных данных.

4.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе.

Формы согласия на обработку персональных данных приведены в Приложениях 1 – 2 настоящего Положения.

4.5. Учреждение оставляет за собой право отказать в предоставлении той или иной услуги субъекту персональных данных в случае предоставления неполных или недостоверных персональных данных, а также в случае отказа дать письменное согласие на обработку персональных данных.

4.6. При установлении договорных отношений с субъектом персональных данных получение письменного согласия на обработку его персональных данных не требуется.

4.7. Получение персональных данных субъекта у третьих лиц, возможно только при уведомлении субъекта об этом заранее и с его письменного согласия.

4.8. Персональные данные обрабатываются в структурных подразделениях Учреждения в соответствии с исполняемыми функциями.

4.9. Доступ к персональным данным обрабатываемым Учреждением осуществляется в соответствии со Списком лиц, допущенных к обработке персональных данных, утвержденным приказом директора Учреждения. Перед началом обработки персональных данных субъектов Сотрудники учреждения подписывают Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме, приведенной в Приложении 3 настоящего Положения.

4.10. Уполномоченные лица, допущенные к персональным данным субъектов, имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения ими должностных обязанностей.

4.11. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4.12. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в случаях достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

4.13. Персональные данные подлежат уничтожению в случаях:

4.13.1. Отзыва согласия субъекта персональных данных;

4.13.2. Представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4.13.3. Выявления неправомерной обработки персональных данных.

4.14. Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в специально оборудованных шкафах и сейфах. Места хранения определяются в соответствии с утвержденным приказом директора Учреждения списком.

4.15. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение вносит в них необходимые изменения, а также уведомляет субъекта о внесенных изменениях.

4.16. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

4.17. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента отзыва согласия субъекта персональных данных.

4.18. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4.19. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных. Учреждение уведомляет об этом субъекта или его законного представителя.

**5. Особенности организации обработки и защиты персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации**

5.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

5.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны отделяться от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители).

5.3. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных в зависимости от цели обработки персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных.

5.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, в случае отсутствия такой возможности путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.7. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.8. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.9. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

**6. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

6.1. Любая личная информация о субъекте персональных данных может быть размещена только с его непосредственного согласия.

6.2. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. КОГБУ «ЦСРИРиСУ» обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории, указанной в согласии на обработку. Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, приведена в Приложении 4 настоящего Положения.

6.4. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных может установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. КОГБУ «ЦСРИРиСУ» не вправе отказать в данном случае.

6.5. КОГБУ «ЦСРИРиСУ» прекращает передачу персональных данных, разрешенных для распространения, в любое время по требованию субъекта. Для этого субъект оформляет требование с указанием в нем следующей информации - ФИО; контактные данные; перечень персональных данных, обработку которых нужно прекратить. Указанные персональные данные могут обрабатываться только КОГБУ «ЦСРИРиСУ».

6.6. КОГБУ «ЦСРИРиСУ» прекращает передачу персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего требования субъекта персональных данных. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только КОГБУ «ЦСРИРиСУ.

**7. Порядок уничтожения персональных данных**

7.1. Уничтожению подлежат персональные данные в случаях, предусмотренных пунктом 4.13 настоящего Положения.

7.2. Учреждение составляет сводные описи персональных данных подлежащих уничтожению. Результат отбора документов, содержащих персональные данные, подлежащие уничтожению, оформляются актом о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. Акт о выделение к уничтожению документов, не подлежащих хранению, составляется и утверждается Оператором.

7.3. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях персональных данных достигается путем измельчения с помощью специального оборудования (шредера) или сожжения (при наличии соответствующего оборудования и помещения), на машинных носителях информации путем использования специального программного обеспечения, обеспечивающего гарантированное уничтожение информации, или выводом из строя машинного носителя и осуществляется в присутствии членов комиссии по вопросам защиты информации, состав которой утверждается приказом директора Учреждения. При этом составляется акт, утверждаемый директором Учреждения.

7.4. Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

**8. Защита персональных данных субъекта**

8.1. Защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты Учреждение обеспечивает за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

8.3. Меры защиты персональных данных при их обработке техническими средствами в информационных системах должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

**9. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных**

Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

9.1. Знать законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, нормативные правовые акты Учреждения по обработке и защите персональных данных;

9.2. Сохранять конфиденциальность персональных данных;

9.3. Обеспечивать сохранность закрепленных за ними носителей персональных данных;

9.4. Контролировать срок истечения действия согласий на обработку персональных данных и, при необходимости дальнейшей обработки персональных данных, обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки персональных данных;

9.5. Докладывать своему непосредственному руководителю отдела структурного подразделения, лицу, ответственному за обработку персональных данных в Учреждении, и администратору информационной безопасности обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях.

**10. Ответственность сотрудника за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов**

10.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

10.2. Каждый сотрудник организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

10.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Приложение № 1

к Положению о порядке обработки и защиты персональных данных в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления»

ФОРМА

**Соглашение на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу

|  |
| --- |
|  |
| (индекс, область, район, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира) |

документ, удостоверяющий личность

|  |
| --- |
|  |
| (название, серия, номер) |
|  |
| (кем и когда выдан) |

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального Закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку **Кировским областным государственным бюджетным учреждением «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления»,** расположенном по адресу: г. Киров, ул. Карла Маркса, д. 54, (далее – Оператор) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и место жительства, телефон, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина(паспорт), данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, семейное положение, образование, специальность, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации, сведения о воинском учете (при их наличии), данные медицинского характера (в случаях предусмотренных законодательством РФ), номер ИНН, сведения о предыдущей трудовой деятельности, доходы, фото (размещается в личном листке по учету кадров)).

 В целях информационного обеспечения в соответствии со статьей 8 Федерального Закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ создаются общедоступные источники персональных данных (в том числе телефонный справочник, сайт, таблички на кабинетах, иное). Настоящим соглашением даю разрешение оператору на размещение в общедоступных источниках следующих своих персональных данных: Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения, должность, фотография, номер кабинета, номер телефона (рабочий).

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, сохранности имущества КОГБУ «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления».

В период действия данного соглашения я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу которые необходимы для выполнения обязанностей в целях исполнения условий моего трудового договора. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моих персональных данных с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее соглашение имеет силу в период действия трудового договора.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением об обработке и защите персональных данных в КОГБУ «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления».

Настоящим соглашением я подтверждаю достоверность всех сведений, передаваемых Оператору. В случае изменения сведений, составляющих мои персональные данные, в течении 10 календарных дней предоставить данную информацию уполномоченному лицу Оператора.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о порядке обработки и защиты персональных данных в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления»

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку Кировским областным государственным бюджетным учреждением «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления», расположенном по адресу: г. Киров, ул. Карла Маркса, д. 54, моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация об объекте недвижимости; о заключенном договоре на выполнение кадастровых работ.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях выполнения работ согласно заключаемому договору, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органы местного самоуправления, органы кадастрового учета и регистрации прав), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *Подпись Расшифровка подписи*

Приложение № 3

к Положению о порядке обработки и защиты персональных данных в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления»

ФОРМА

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. сотрудника КОГБУ «ЦСРИРиСУ»)

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, наименование структурного подразделения )

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. После прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

 Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение № 4

к Положению о порядке обработки и защиты персональных данных в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления»

ФОРМА

Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления»

610020, Кировская обл., г. Киров, ул. Карла Маркса, д. 54

ОГРН 1114345033736, ИНН 4345311251

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО субъекта персональных данных)

адрес пребывания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных,**

**разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО субъекта персональных данных)

руководствуясь ст. 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Кировским областным государственным бюджетным учреждением «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» (КОГБУ «ЦСРИРиСУ») моих персональных данных.

Распространение персональных данных осуществляется в целях:

- публикации контактной информации;

- подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;

- осуществления электронного документооборота.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешение к распространению (Да/Нет) | Разрешение к передаче (Да/Нет) | Условия и запреты (по желанию) |
| Общие | фамилия |  |  |  |
| имя |  |  |  |
| отчество |  |  |  |
| дата рождения |  |  |  |
| место рождения |  |  |  |
| адрес регистрации |  |  |  |
| адрес проживания |  |  |  |
| паспортные данные |  |  |  |
| Прочие | номер банковской карты |  |  |  |
| мобильный телефон |  |  |  |
| рабочий номер телефона |  |  |  |
| должность |  |  |  |
| адрес электронной почты |  |  |  |

Сведения об информационных ресурсах КОГБУ «ЦСРИРиСУ», посредством которых может осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

|  |
| --- |
| Информационный ресурс |
| <https://csr43.ru/contacts/> |
| http://wiki.ako.ogv/ |
| <http://sed.kirovreg.ru/> |

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Разрешение к распространению (Да/Нет)

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному требованию в произвольной форме.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Расшифровка подписи