



**Инструкция по работе с типовыми процессами проведения контрольных
(надзорных) мероприятий в ГИС ТОР КНД по 248-ФЗ**

На 22 листах

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
ГИС ТОР КНД	Государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»
ФГИС ЕРКНМ	Федеральная государственная информационная система «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»
КНМ	Контрольно-надзорное мероприятие
ПФ	Печатная форма документа

Введение

Данная инструкция описывает процесс регистрации КНМ в ГИС ТОР КНД в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ по регламентам, созданным в целях обучения (без отправки сведений во ФГИС ЕРКНМ). КНМ, проведенные по указанным регламентам будут удалены из ТОР КНД после окончания тестового периода.

Создание КНМ

Создание КНМ доступно в модулях «Кабинет руководителя» и «Кабинет инспектора» (Рисунок 1). Рассмотрим создание КНМ в модуле «Кабинет инспектора» на примере внеплановой выездной проверки.

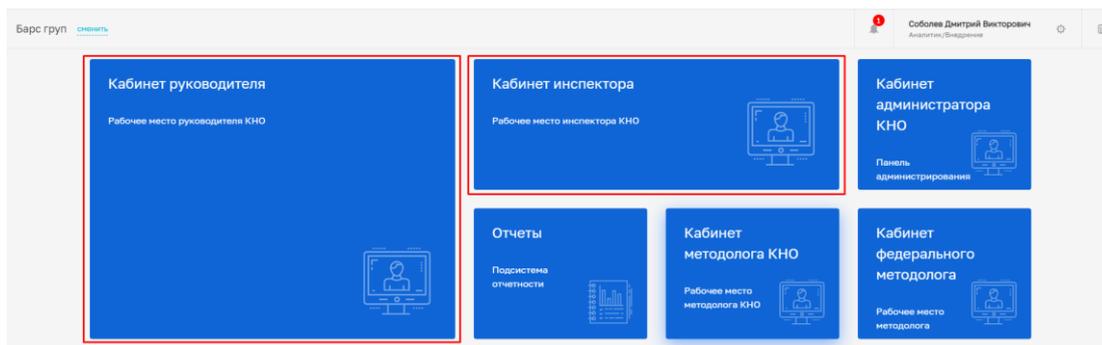


Рисунок 1. Выбор модуля

1. После входа в модуль «Кабинет инспектора» по умолчанию открывается раздел «События». Создание КНМ может осуществляться из события или вручную. Рассмотрим случай, когда КНМ создаётся из события, при этом событие уже создано.

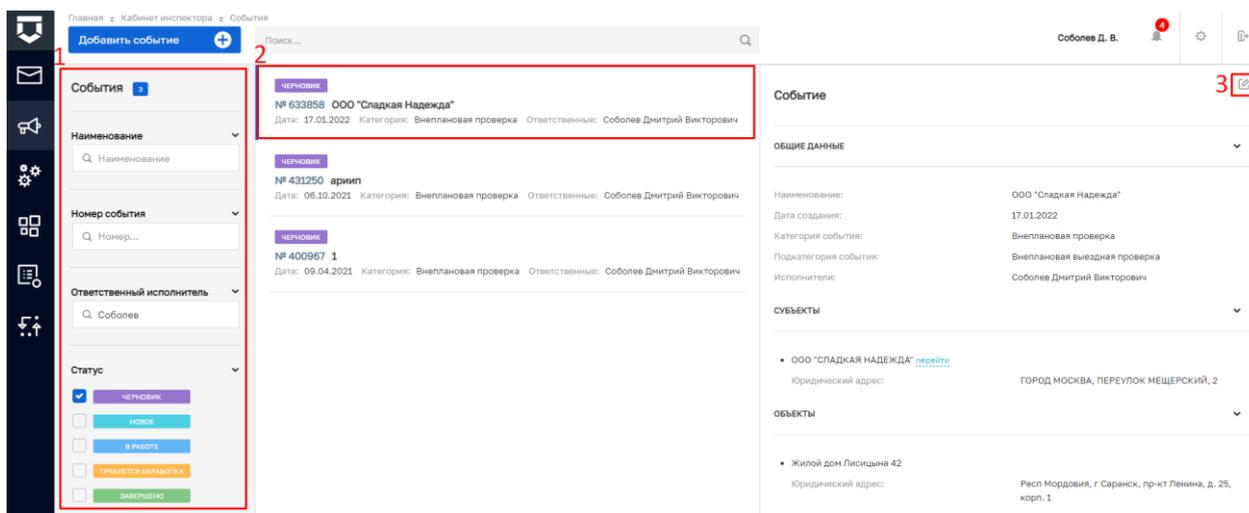


Рисунок 2. Поиск события

2. Осуществите поиск события (Рисунок 2). Для этого воспользуйтесь полями поиска или фильтрами по полям (1). Далее выберите событие (2). Для того чтобы открыть событие нажмите на кнопку «Редактировать» в правой верхней части экрана или нажмите на событие двойным кликом мыши (3). Например, перейдите в событие в состоянии «Черновик» и далее нажмите на кнопку «Сформировать» (Рисунок 3), – система сменит состояние события на «Новое» (Рисунок 4).

Главная ▾ Кабинет инспектора ▾ События ▾ Редактировать событие

Сохранить ✓

Редактирование события № 633797 ЧЕРНОВИК

4

Основные параметры

Субъекты

Объекты

Связанные элементы

Документы

Наименование события

ООО "Сладкая Надежда" ✓

Категория события: Внеплановая проверка

Подкатегория события: Внеплановая выездная проверка

Приоритет: Обычный [изменить](#)

Контрольный срок: не задан [изменить](#)

Исполнители: Соболев Дмитрий Викторович

КОММЕНТАРИИ

Добавить комментарий

✓ Сформировать

Рисунок 3. Формирование события

3. Далее нажмите на кнопку «Создать КНМ» (Рисунок 4).

Главная ▾ Кабинет инспектора ▾ События ▾ Редактировать событие

Сохранить ✓

Редактирование события № 633798 НОВОЕ

4

Основные параметры

Субъекты

Объекты

Связанные элементы

Документы

ООО "Сладкая Надежда" [изменить](#)

Категория события: Внеплановая проверка

Подкатегория события: Внеплановая выездная проверка

Приоритет: Обычный [изменить](#)

Контрольный срок: не задан [изменить](#)

Исполнители: Соболев Дмитрий Викторович

КОММЕНТАРИИ

Добавить комментарий

Создать КНМ

Создать Задачу

Успешно
Событие изменено ✓

Рисунок 4. Создание КНМ из события

4. Осуществите поиск регламента. Для этого воспользуетесь полями поиска или фильтрами по полям (1). Далее установите галку напротив искомого регламента – внеплановая выездная проверка (2) и нажмите на кнопку «Вернуться к операции» (3) (Рисунок 5).

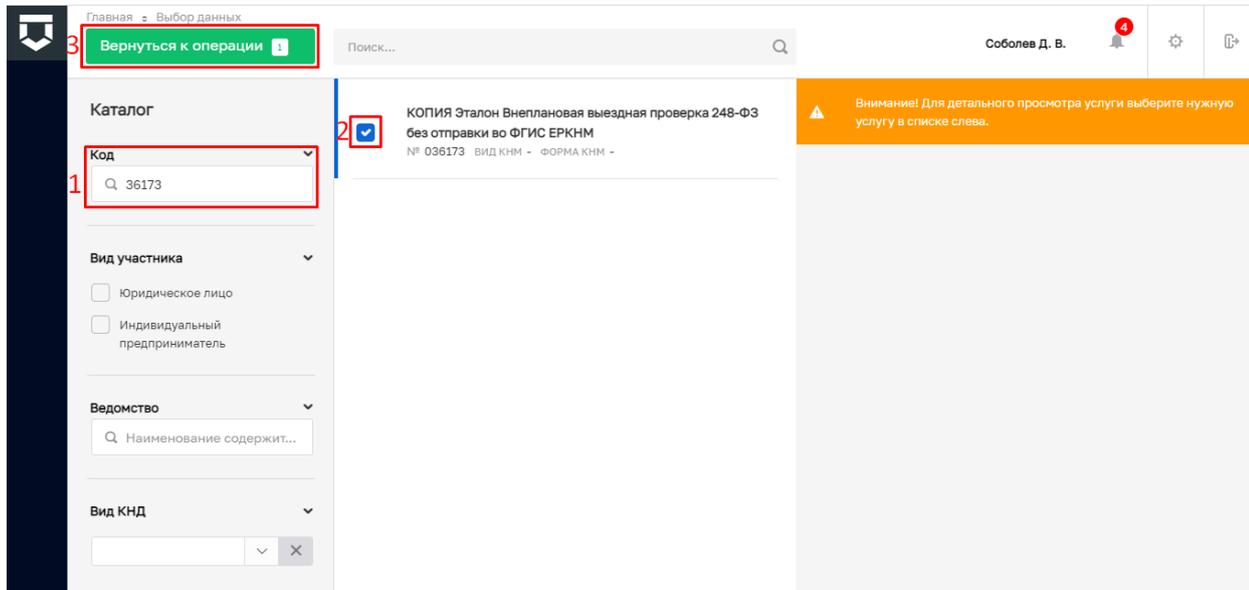


Рисунок 5. Выбор регламента

5. Далее нажмите на кнопку «Регистрация» (Рисунок 6), – система изменит состояние события на «В работе» и создаст КНМ в состоянии «Черновик» (Рисунок 6).

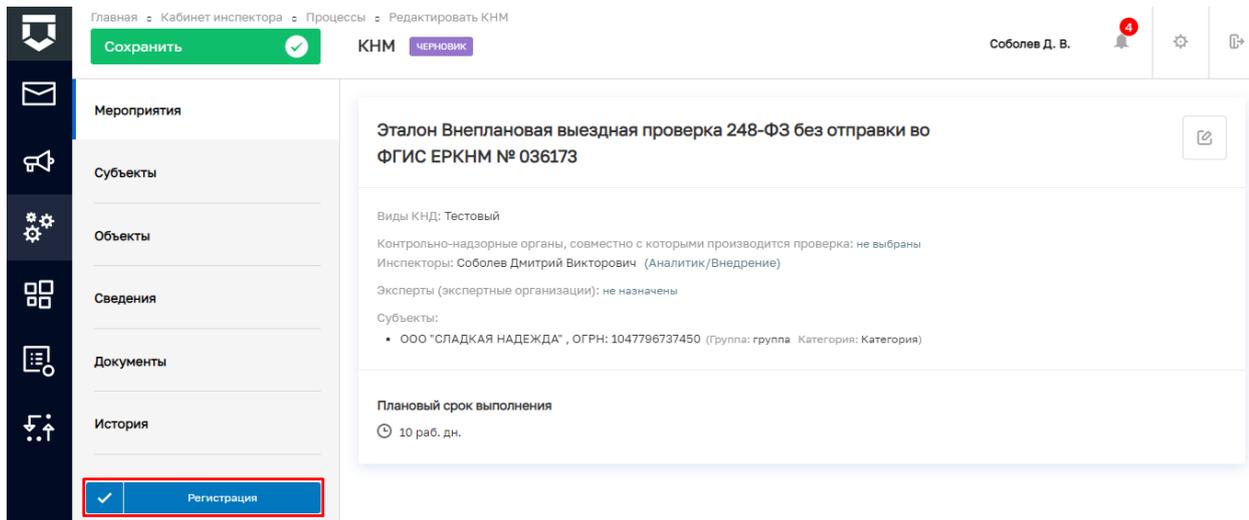


Рисунок 6. Регистрация КНМ

Проведение КНМ

6. Во внеплановой выездной проверке во вкладке «Активные задачи» первая задача – это «Сформировать решение о проведении КНМ» (Рисунок 7). Для заполнения данных документа раскройте подзадачу «Сведения» (1) и нажмите на кнопку «Добавить» (2), – система откроет экранную форму документа (Рисунок 8).

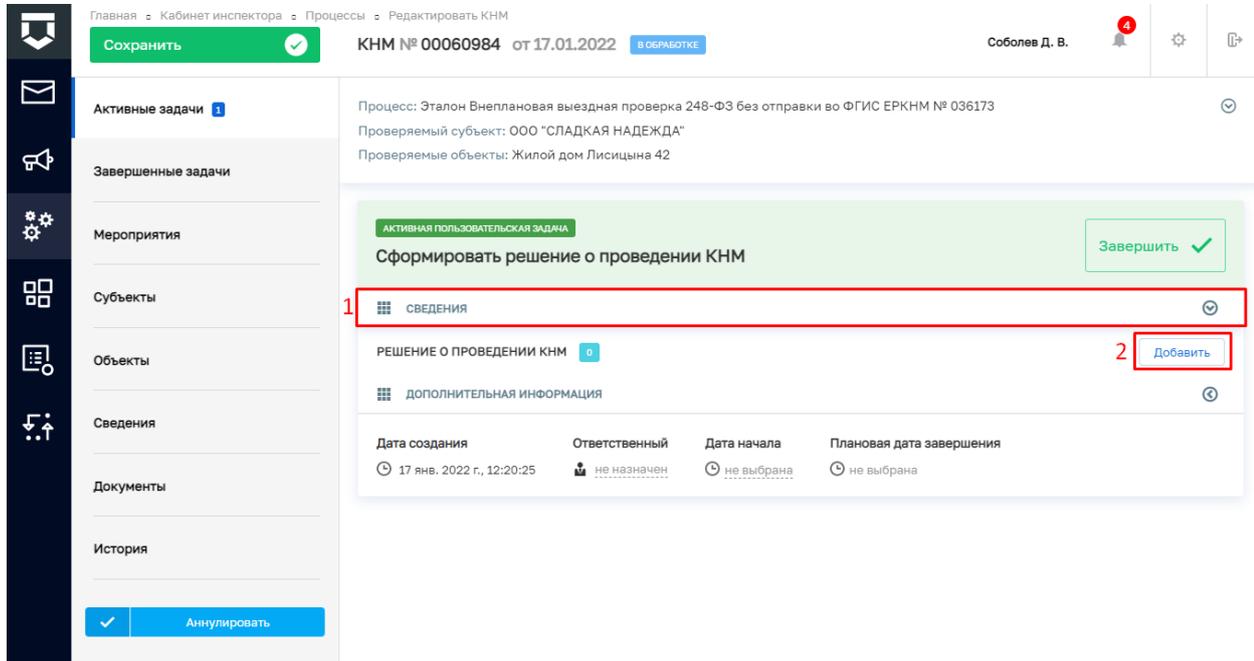


Рисунок 7. Задача "Сформировать решение о проведении КНМ"

7. Заполните поля экранной формы и нажмите на кнопку «Применить» (Рисунок 8).

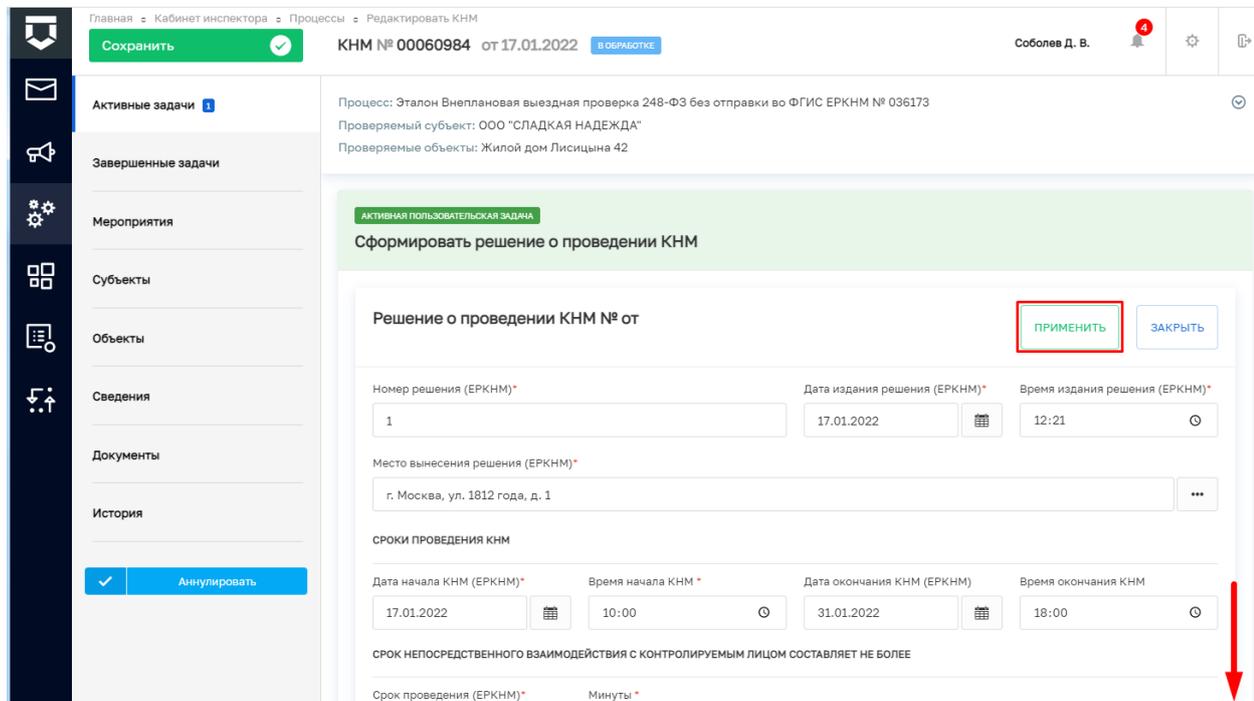


Рисунок 8. Экранная форма решения о проведении КНМ

8. Дальнейший сценарий прохождения КНМ зависит от выбранного действия пользователем – согласно настройке бизнес-процесса, по умолчанию основным

сценарием прохождения КНМ является согласования с прокуратурой. В случае, если согласование с прокуратурой не требуется, то необходимо раскрыть подзадачу «Дополнительная информация» (1) и установить галку в поле «Согласование не требуется» (2).

9. Для перехода к следующей задаче нажмите на кнопку «Завершить» (3) (Рисунок 9), – система откроет модальное окно «Внимание!» (Рисунок 10).

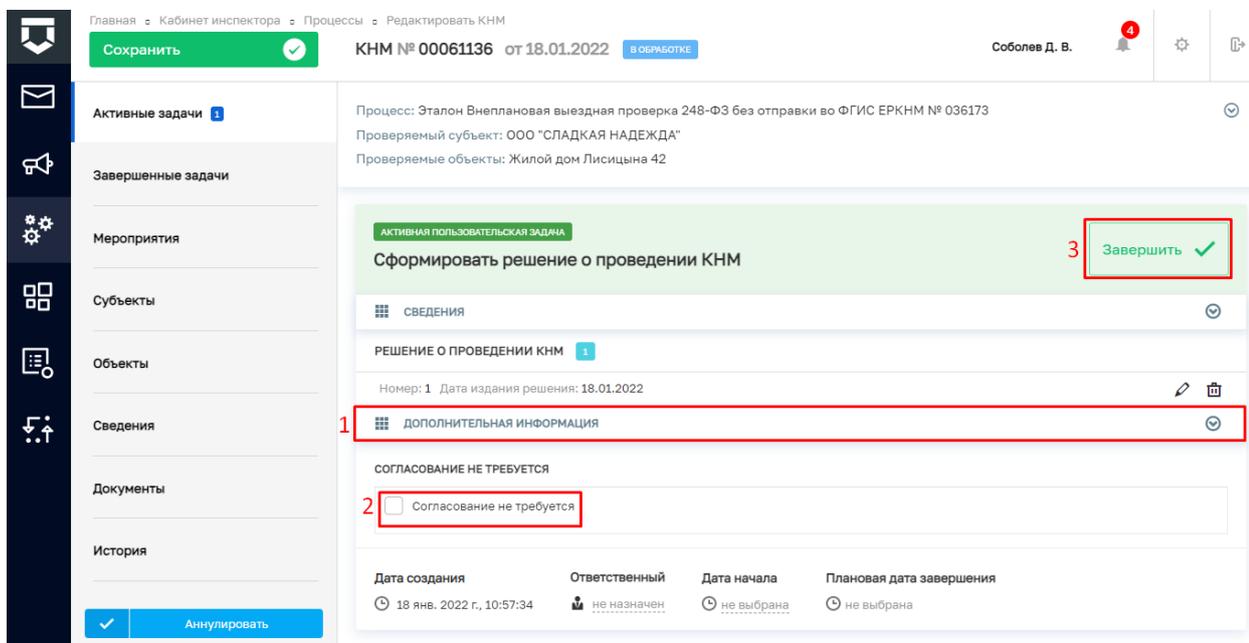


Рисунок 9. Завершение задачи "Сформировать решение о проведении КНМ"

10. В появившемся окне нажмите на кнопку «Да» (Рисунок 10), – система осуществит переход к следующей задаче «Внести сведения из Решения о проведении КНМ в ФГИС ЕРКНМ» (Рисунок 11).

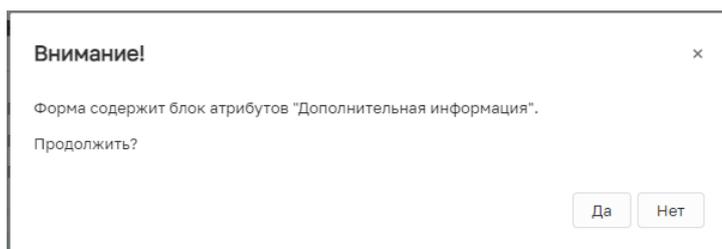


Рисунок 10. Модальное окно "Внимание!"²

11. Для перехода к следующей задаче нажмите на кнопку «Завершить» (Рисунок 11), – система осуществит переход к следующей задаче «Сформировать ПФ Решения и подписать» (Рисунок 12).

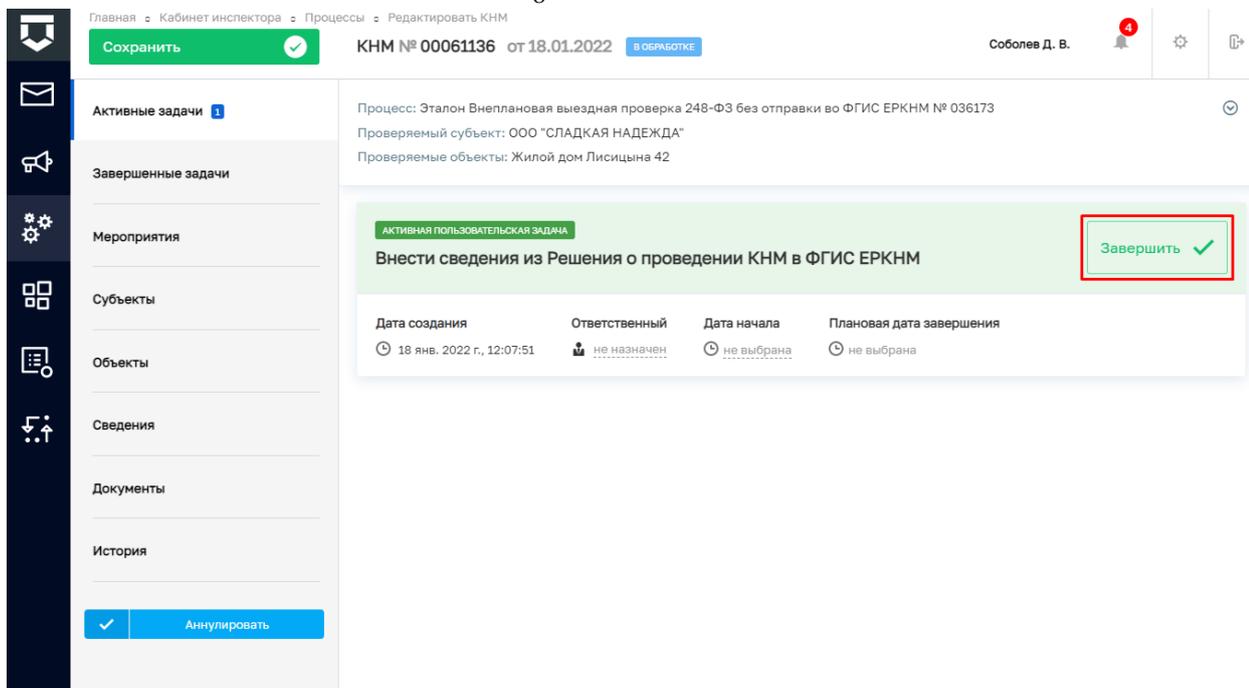


Рисунок 11. Завершение задачи "Внести сведения из Решения о проведении КНМ в ФГИС ЕРКНМ"

12. Для добавления скана решения о проведении КНМ раскройте подзадачу «Документы» (1), нажмите на кнопку «Добавить» (2), прикрепите файл, нажав на кнопку в виде скрепки (3), и выберите файл с компьютера. «Внести в ЕРКНМ файл Решения о проведении КНМ и подписать» Для перехода к следующей задаче нажмите на кнопку «Завершить» (Рисунок 12), – система осуществит переход к следующей задаче «Сформировать ПФ Решения и подписать» (Рисунок 13).

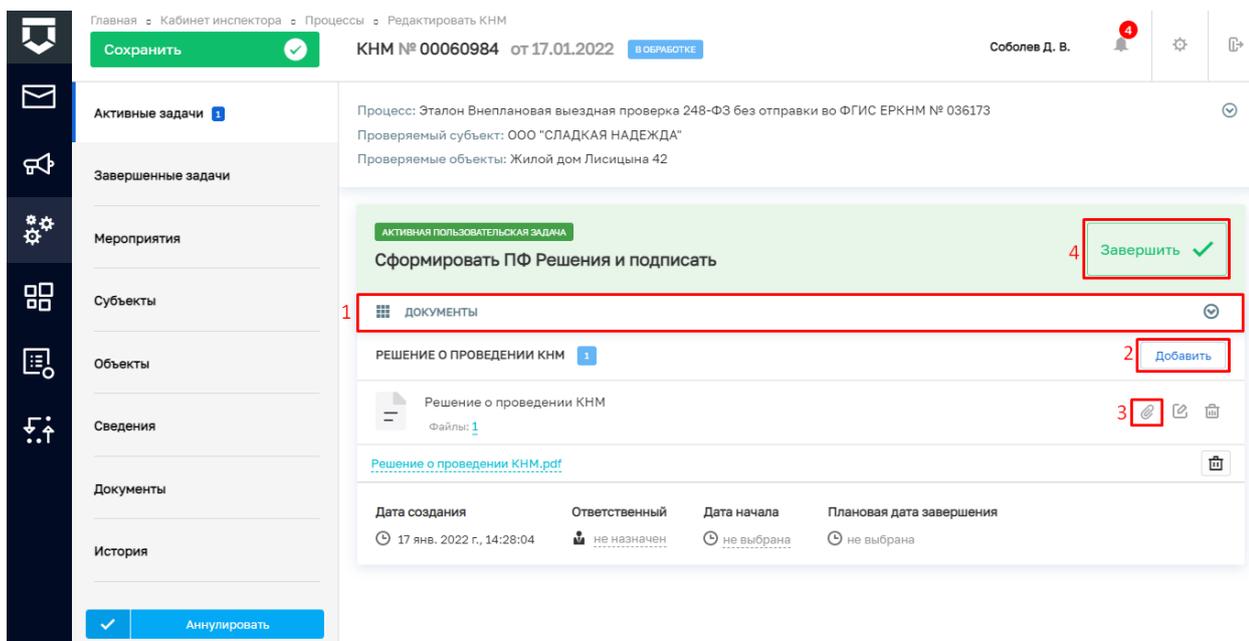


Рисунок 12. Работа с задачей "Сформировать ПФ Решения и подписать"

13. Для перехода к следующей задаче нажмите на кнопку «Завершить» (Рисунок 12), – система осуществит переход к следующей задаче «Внести в ЕРКНМ файл Решения о проведении КНМ и подписать Завершить» (Рисунок 13). **(*до вывода интеграции в продуктив срабатывает автоматический переход, а данные в ФГИС ЕРКНМ не передаются).**

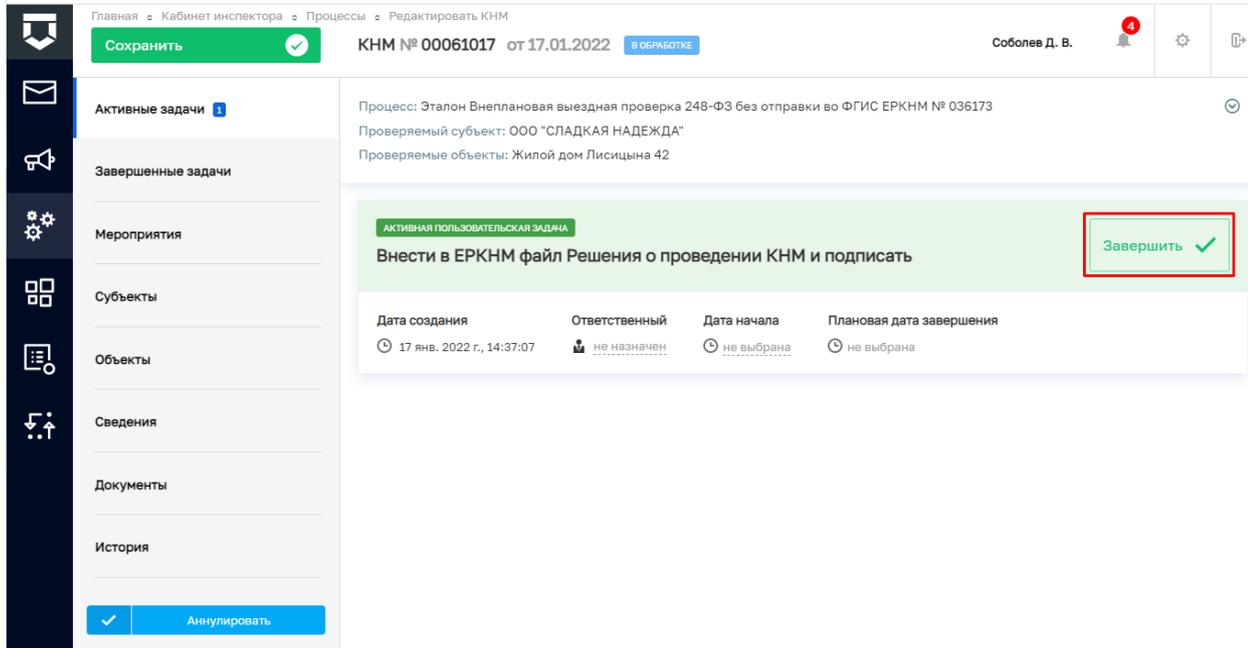


Рисунок 13. Завершение задачи "Подписать паспорт КНМ в ФГИС ЕРКНМ"

14. Для перехода к следующей задаче нажмите на кнопку «Завершить» (Рисунок 13), – система осуществит переход к следующей задаче «Подписать паспорт КНМ в ФГИС ЕРКНМ» (Рисунок 14). **(*до вывода интеграции в продуктив срабатывает автоматический переход, а данные в ФГИС ЕРКНМ не передаются).**

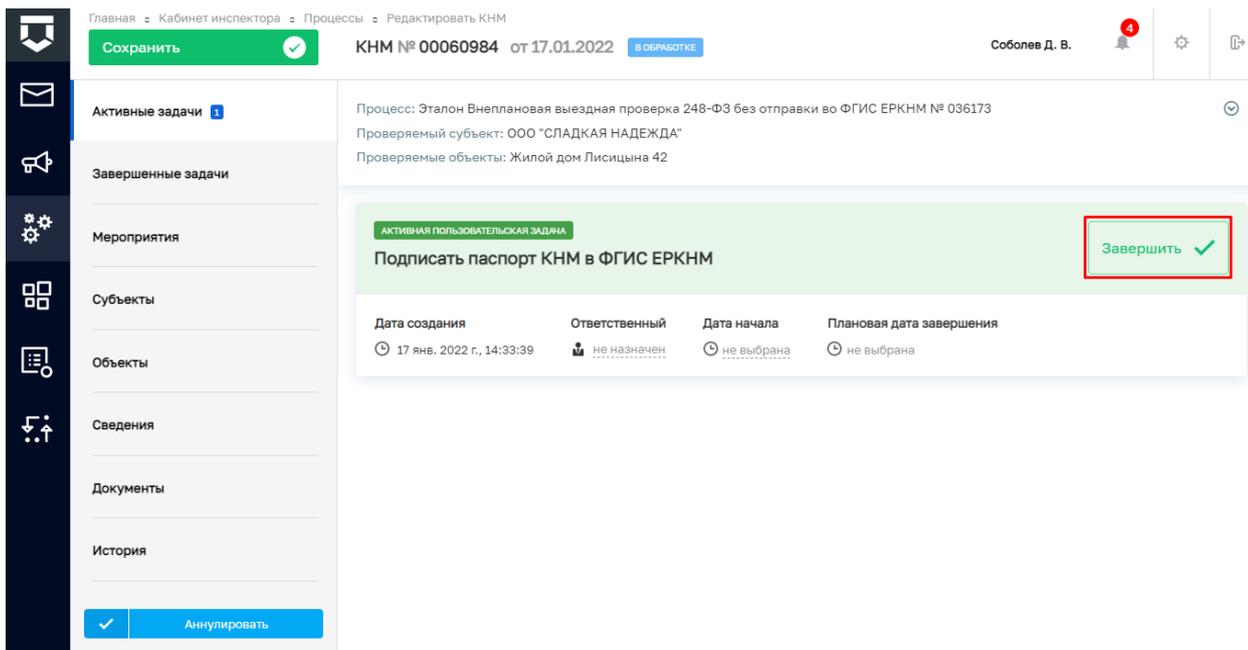


Рисунок 14. Завершение задачи "Подписать паспорт КНМ в ФГИС ЕРКНМ"

15. Для перехода к следующей задаче нажмите на кнопку «Завершить» (Рисунок 14), – система осуществит переход к следующей задаче «Перевести КНМ на согласование в ФГИС ЕРКНМ» (Рисунок 15). (*до вывода интеграции в продуктив срабатывает автоматический переход, а данные в ФГИС ЕРКНМ не передаются).

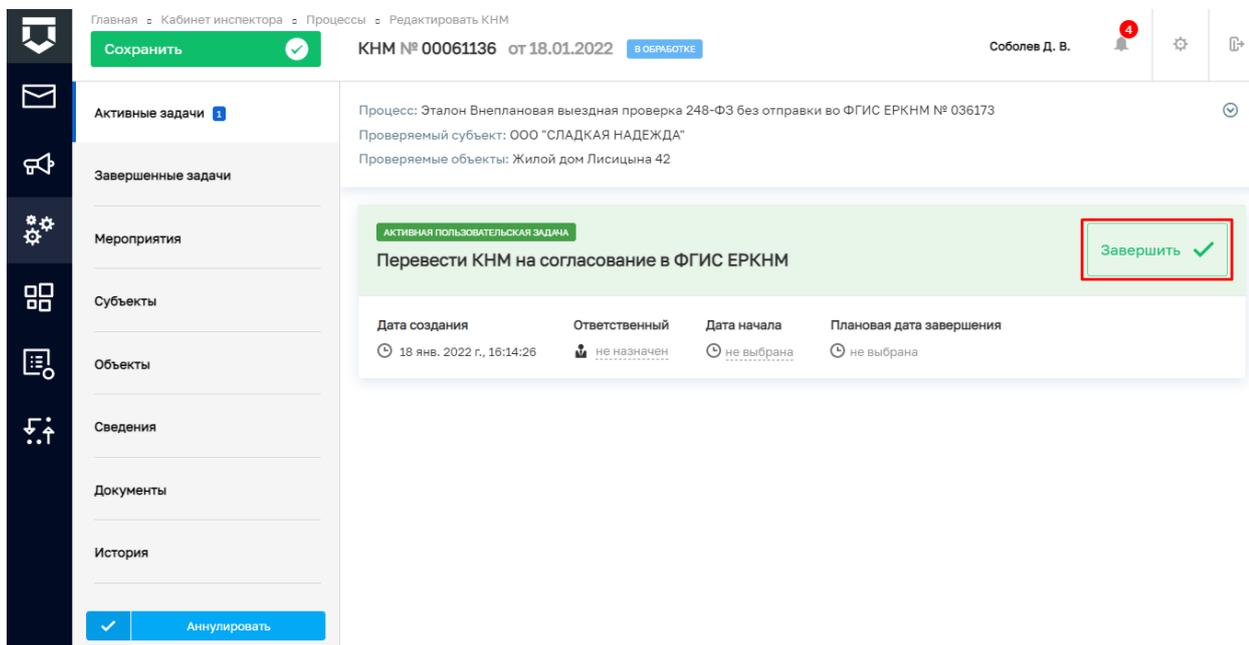


Рисунок 15. Завершение задачи "Перевести КНМ на согласование в ФГИС ЕРКНМ"

16. Для перехода к следующей задаче нажмите на кнопку «Завершить» (Рисунок 15), – система осуществит переход к следующей задаче «Дождаться согласования проведения КНМ» (Рисунок 16). (*до вывода интеграции в продуктив срабатывает автоматический переход, а данные в ФГИС ЕРКНМ не передаются).

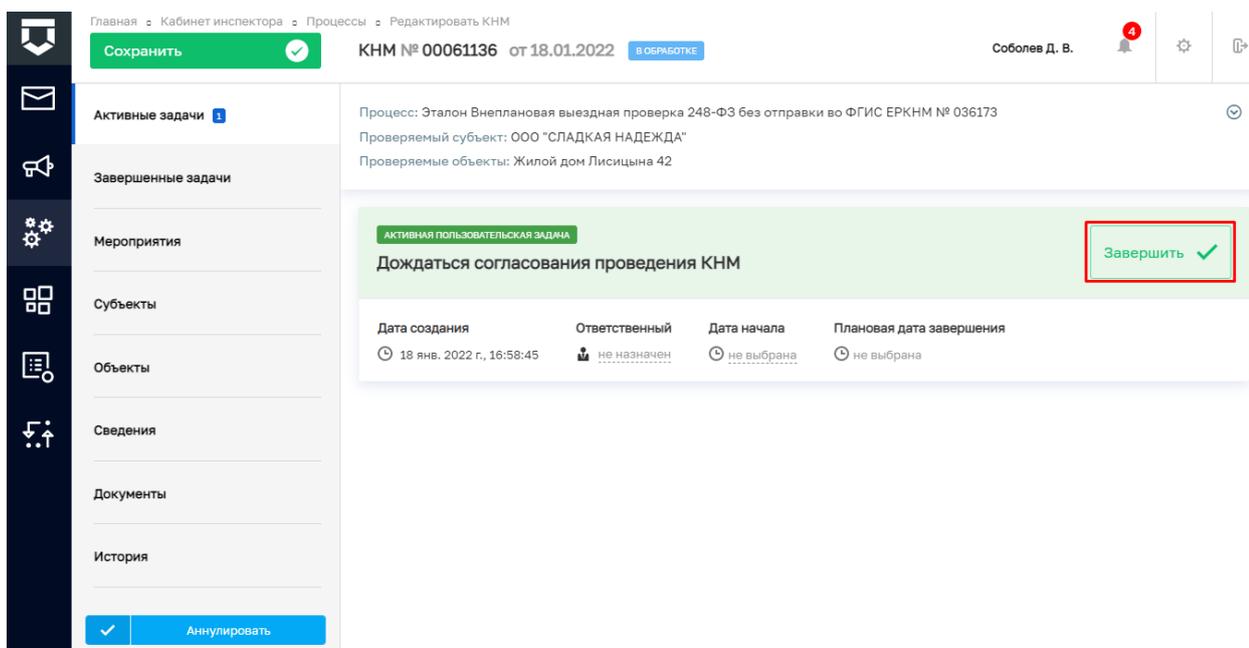


Рисунок 16. Завершение задачи "Дождаться согласования проведения КНМ"

17. Для перехода к следующей задаче нажмите на кнопку «Завершить» (Рисунок 16), – система осуществит переход к следующей задаче «КНМ согласовано?» (Рисунок 17). (*задача включена до вывода интеграции с ФГИС ЕРКНМ в продуктив)

Рисунок 17. Работа с задачей "КНМ согласовано"

18. Дальнейший сценарий прохождения КНМ зависит от выбранного действия пользователем – согласно настройке бизнес-процесса, по умолчанию основным сценарием прохождения КНМ настроено что КНМ согласовано (3). В случае, если КНМ не согласовано, то необходимо раскрыть подзадачу «Дополнительная информация» (1) и установить галку в поле «Нет» (2), при выборе данного пункта следующей задачей будет задача «Принять решение об обжаловании решения» с выбором необходимости об обжаловании решения о согласовании вышестоящему прокурору или в суд, с последующим результатом того что в КНМ будет отказано и КНМ завершится.

19. Для перехода к следующей задаче нажмите на кнопку «Завершить» (4) (Рисунок 17), – система откроет модальное окно «Внимание!» (Рисунок 18).

Рисунок 18. Модальное окно "Внимание!"

20. В появившемся окне нажмите на кнопку «Да» (Рисунок 18), – система осуществит переход к следующей задаче «Сформировать уведомление о проведении внепланового КНМ» (Рисунок 19).

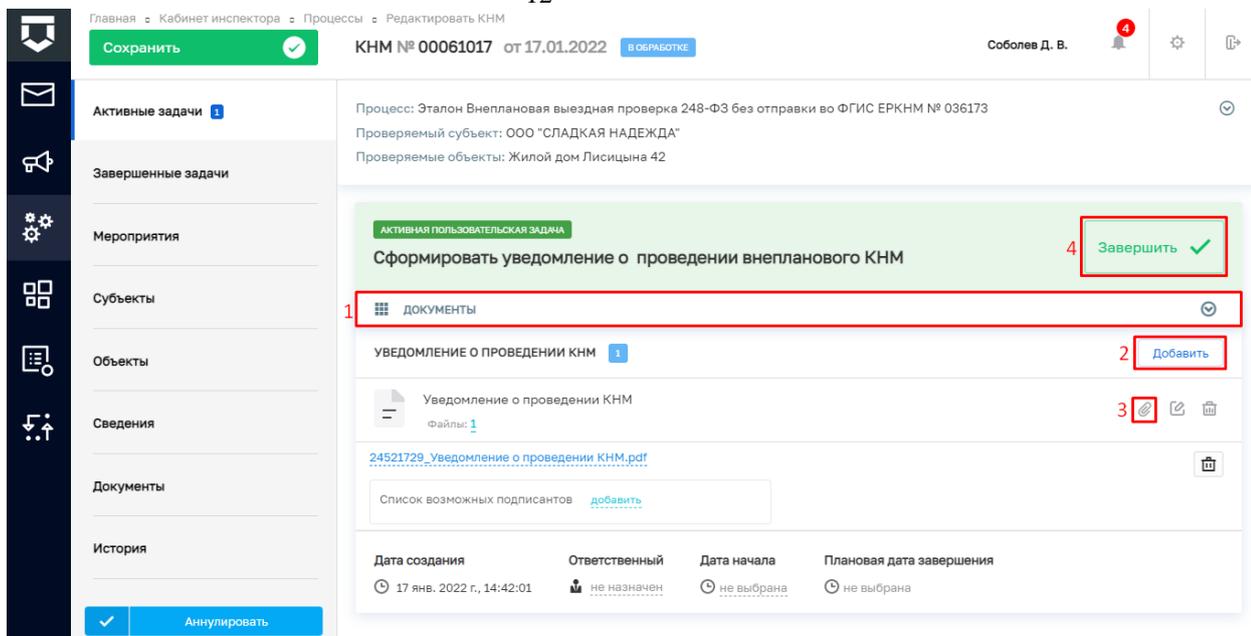


Рисунок 19. Работа с задачей "Сформировать уведомление о проведении внепланового КНМ"

21. Для добавления скана решения о проведении КНМ раскройте подзадачу «Документы» (1), нажмите на кнопку «Добавить» (2), прикрепите файл, нажав на кнопку в виде скрепки (3), и выберите файл с компьютера. Для перехода к следующей задаче нажмите на кнопку «Завершить» (4) (Рисунок 19), – система осуществит переход к следующей задаче «Зафиксировать уведомление контролируемого лица» (Рисунок 20).

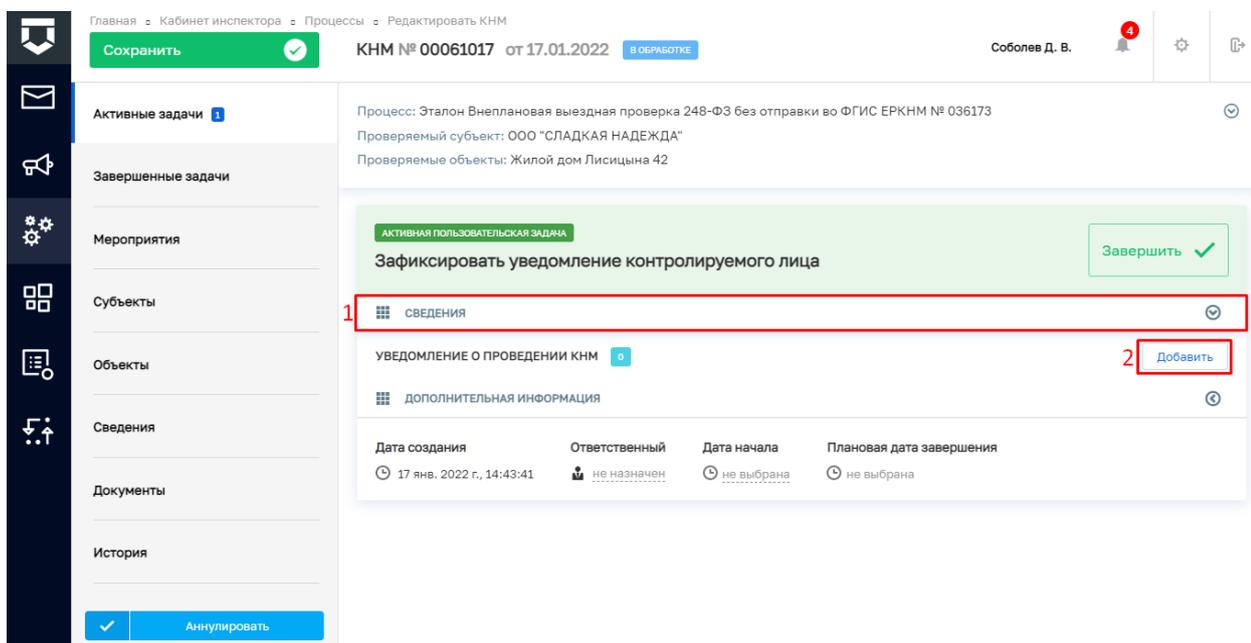


Рисунок 20. Работа с задачей "Зафиксировать уведомление контролируемого лица"

22. Для заполнения данных документа раскройте подзадачу «Сведения» (1) и нажмите на кнопку «Добавить» (2), – система откроет экранную форму документа (Рисунок 20).

23. Заполните поля экранной формы и нажмите на кнопку «Применить» (Рисунок 21).

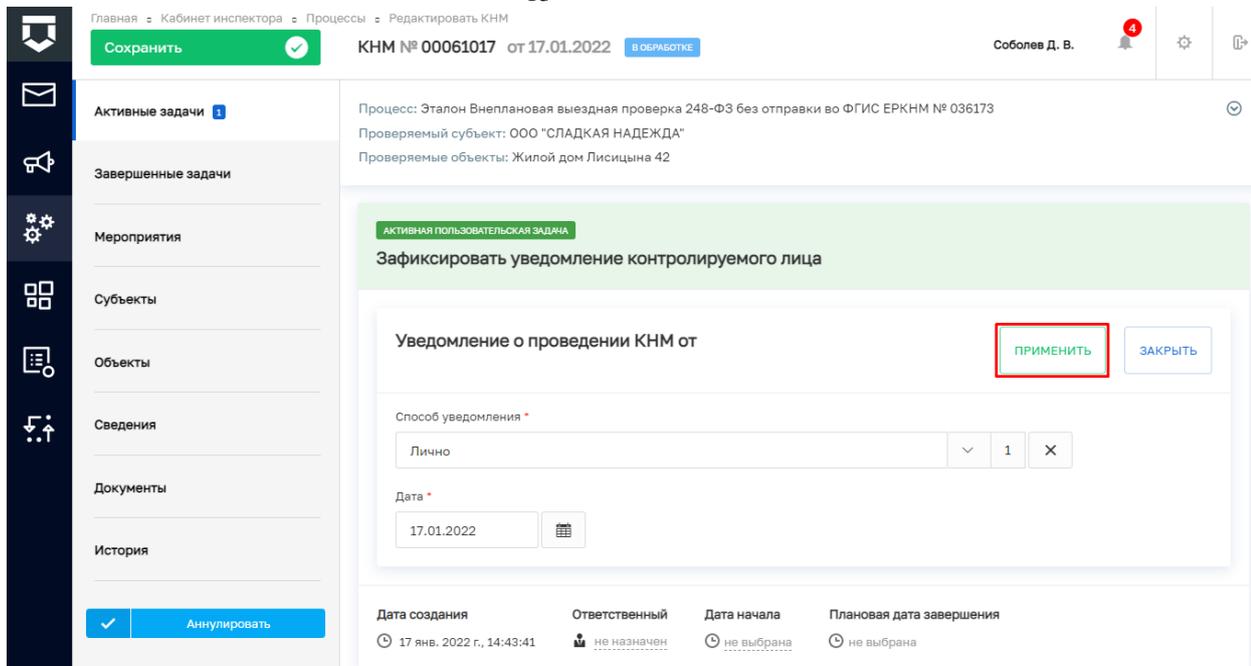


Рисунок 21. Экранная форма уведомления о проведении КНМ

24. Для перехода к следующей задаче нажмите на кнопку «Завершить» (Рисунок 22), – система откроет модальное окно «Внимание!» (Рисунок 23).

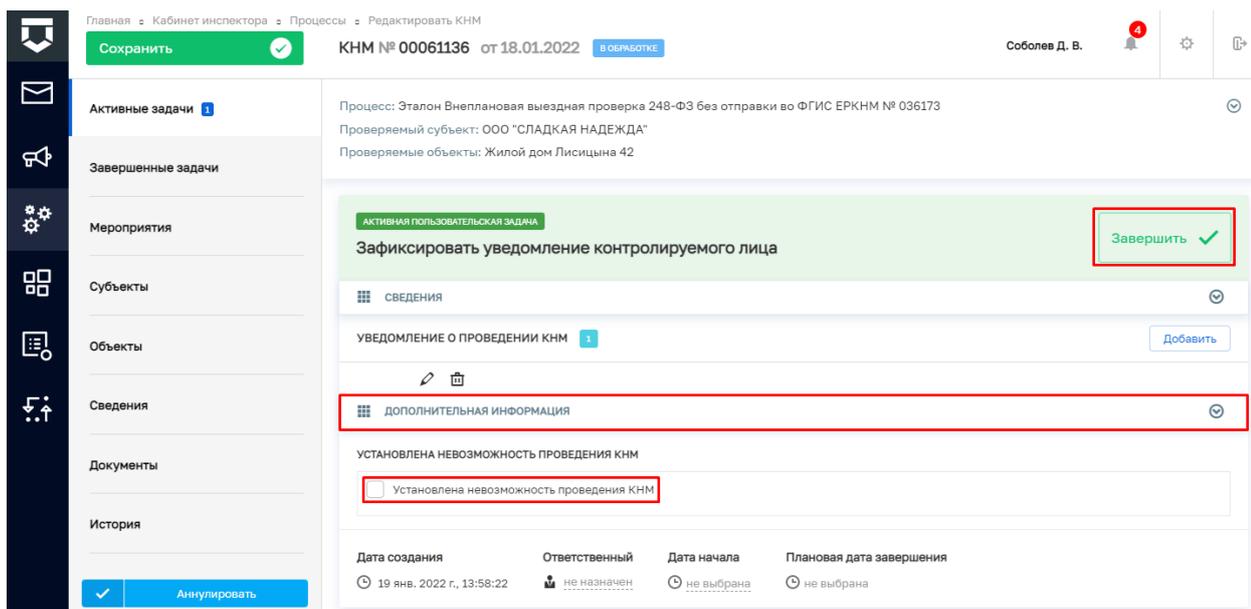


Рисунок 22. Завершение задачи "Зафиксировать уведомление контролируемого лица"

25. В появившемся окне нажмите на кнопку «Да» (Рисунок 23), – система осуществит переход к следующей задаче «Внести сведения об уведомлении проверяемого лица в ФГИС ЕРКНМ» (Рисунок 24).

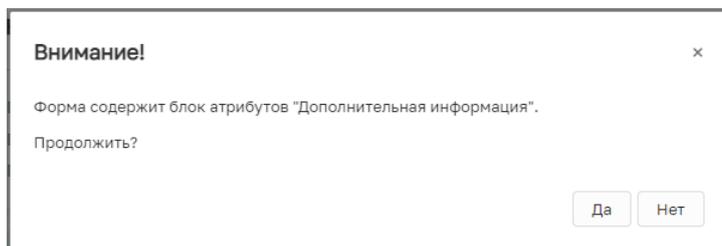


Рисунок 23. Модальное окно "Внимание!"

26. Для перехода к следующей задаче нажмите на кнопку «Завершить» (Рисунок 24), – система осуществит переход к следующей задаче «Определить состав контрольных (надзорных) действий» (Рисунок 25).

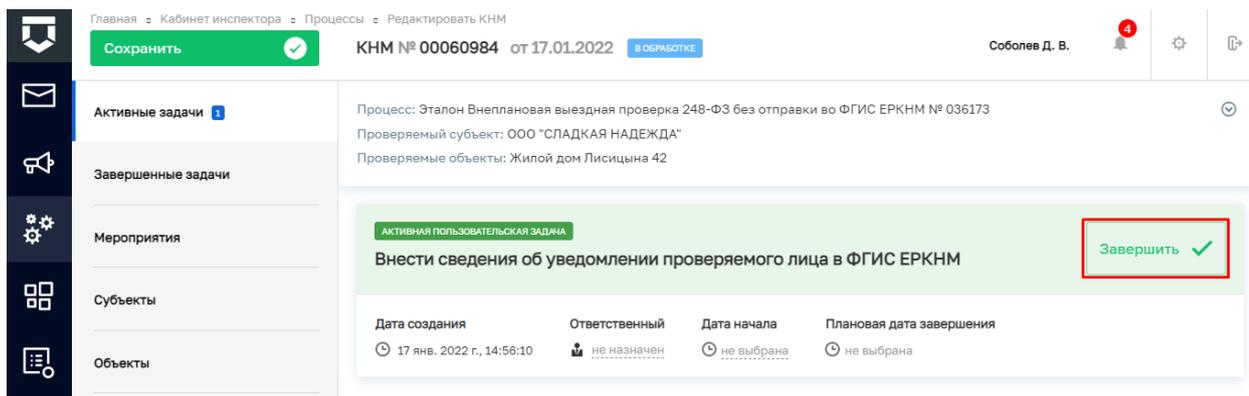


Рисунок 24. Завершение задачи "Внести сведения об уведомлении проверяемого лица в ФГИС ЕРКНМ"

27. Далее раскройте подзадачу «Дополнительная информация» (1) и в блоке элементов установите галку напротив контрольно-надзорных действий. Например, «Истребование документов» и «Экспертиза» (2). Для перехода к следующей задаче нажмите на кнопку «Завершить» (3) (Рисунок 25), – система осуществит переход к следующим задачам: «Подготовить требование о предоставлении документов» и «Зафиксировать результаты экспертизы» (Рисунок 26). (*до вывода интеграции в продуктив срабатывает автоматический переход, а данные в ФГИС ЕРКНМ не передаются).

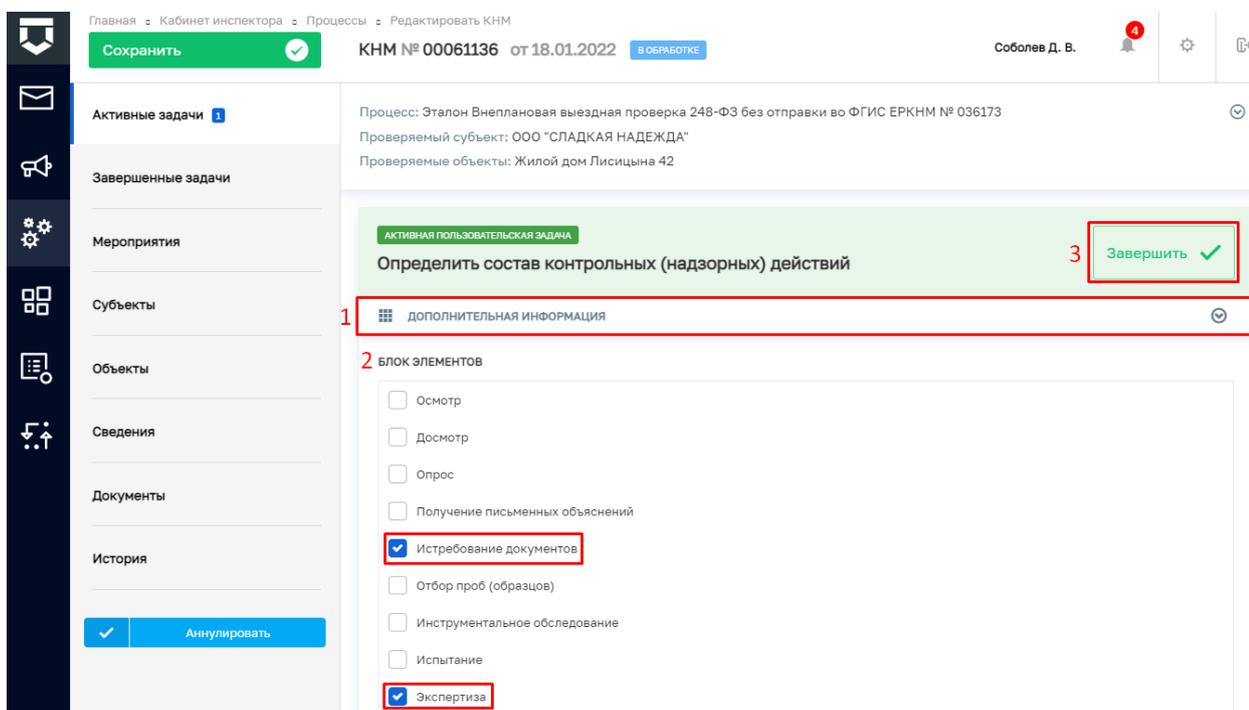


Рисунок 25. Работа с задачей "Определить состав контрольных (надзорных) действий"

28. Далее заполните сведения «Требование о предоставлении документов» и «Информация о результате экспертизы», и прикрепите сканы документов, по аналогии с предыдущими задачами (Рисунок 26).

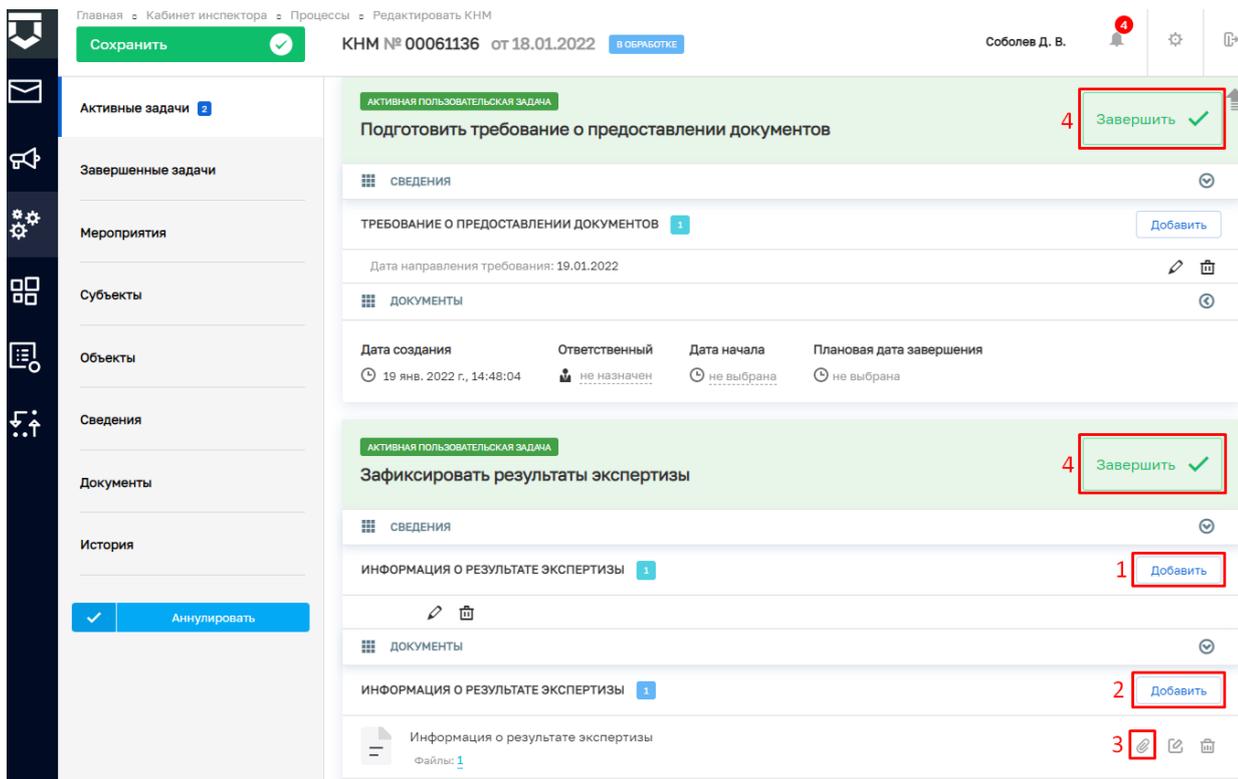


Рисунок 26. Работа с задачами "Подготовить требование о предоставлении документов" и "Зафиксировать результаты экспертизы"

29. Для перехода к следующим задачам нажмите на кнопку «Завершить» (Рисунок 26), – система осуществит переход к следующим задачам: «Внести в ФГИС ЕРКНМ», «Зафиксировать сведения о предоставлении документов» и «Внести в ФГИС ЕРКНМ результаты экспертизы» (Рисунок 27).

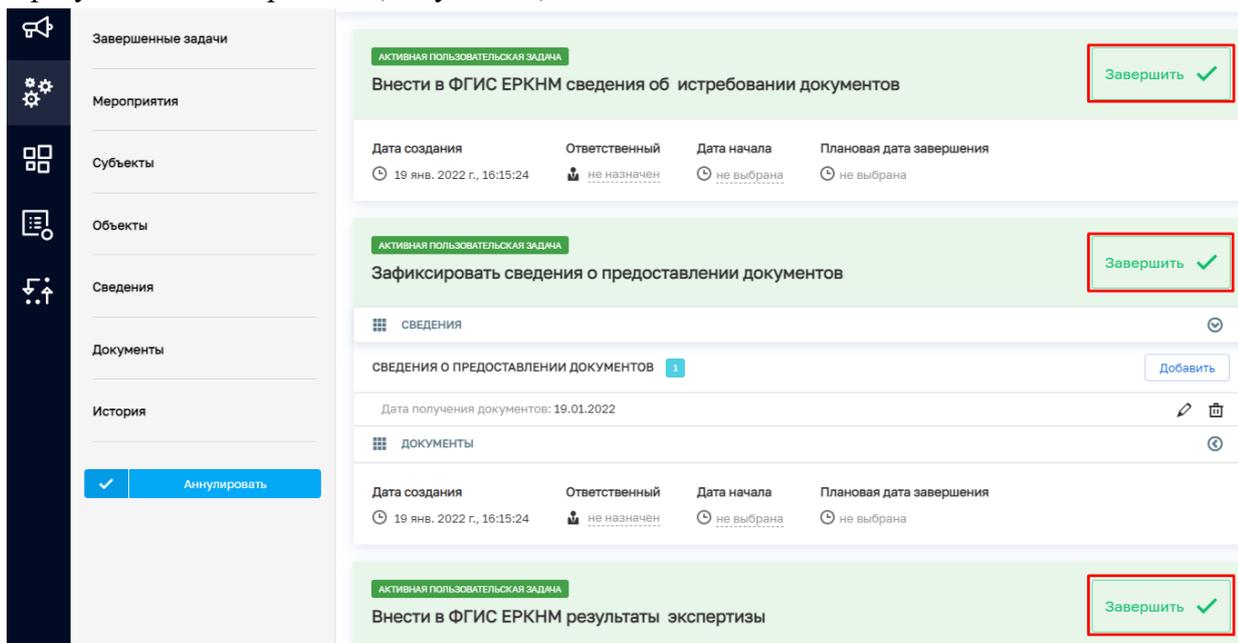


Рисунок 27. Завершение задач "Внести в ФГИС ЕРКНМ", "Зафиксировать сведения о предоставлении документов" и "Внести в ФГИС ЕРКНМ результаты экспертизы"

30. Для перехода к следующим задачам нажмите на кнопку «Завершить» (Рисунок 27), – система осуществит переход к следующим задачам: «Внести в ФГИС ЕРКНМ сведения об истребовании документов» и «Внести в ФГИС ЕРКНМ результаты экспертизы» (Рисунок 28). **(*до вывода интеграции в продуктив срабатывает автоматический переход, а данные в ФГИС ЕРКНМ не передаются).**

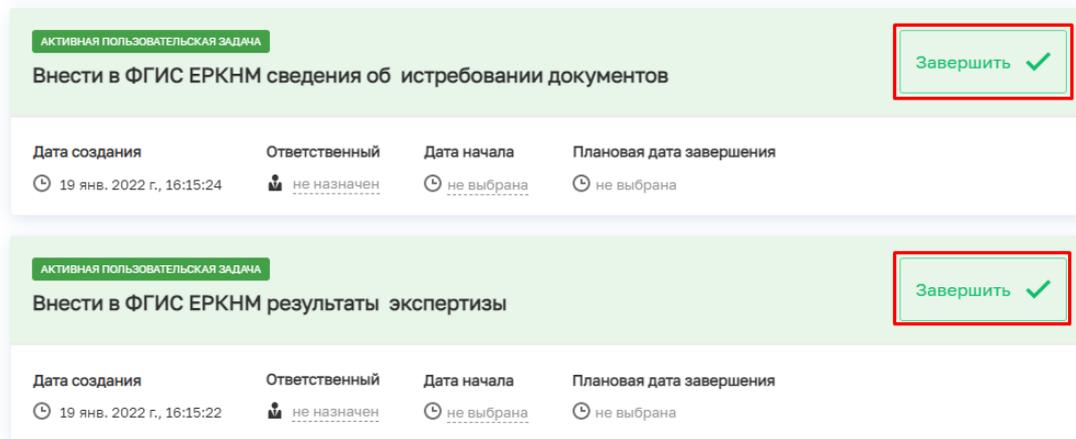


Рисунок 28. Завершение задач "Внести в ФГИС ЕРКНМ результаты контрольно (надзорных) действий"

31. Для перехода к следующей задаче нажмите на кнопку «Завершить» (Рисунок 28), – система осуществит переход к следующей задаче «Зафиксировать результаты проведения проверки» (Рисунок 29).

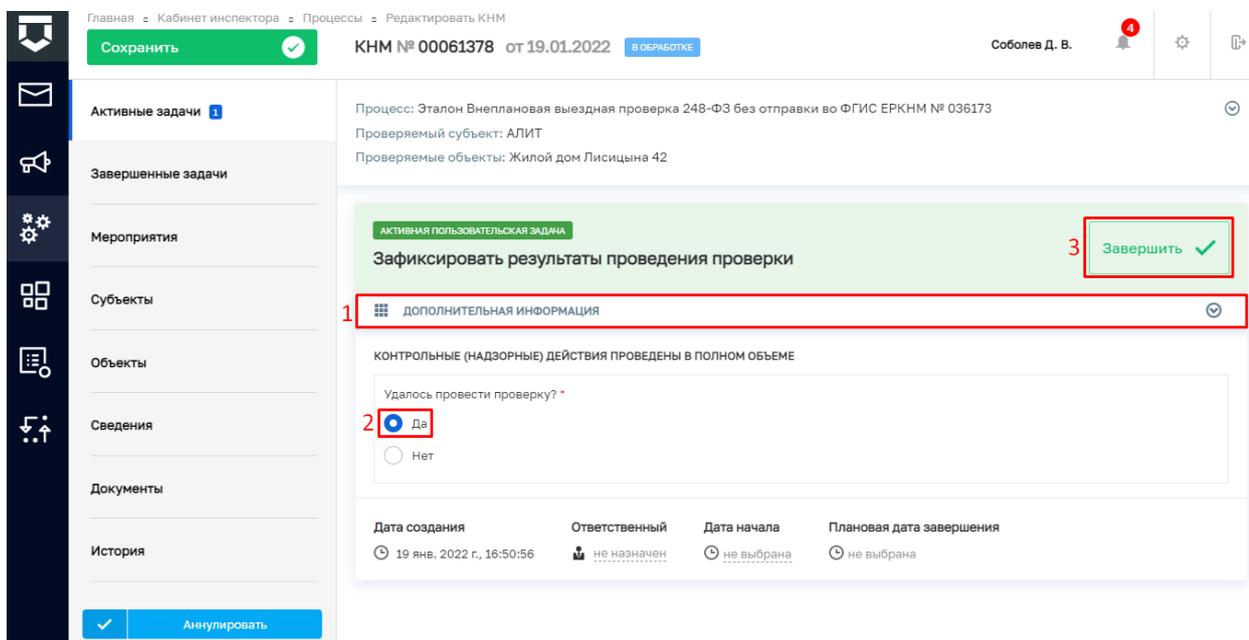


Рисунок 29. Завершение задачи "Зафиксировать результаты проведения проверки"

32. Дальнейший сценарий прохождения КНМ зависит от выбранного действия пользователем – согласно настройке бизнес-процесса, по умолчанию основным сценарием прохождения КНМ настроено что удалось провести проверку (2) (Рисунок 30). В случае, если проверку не удалось провести, то необходимо раскрыть подзадачу «Дополнительная

информация» (1) и установить галку в поле «Нет» (2), при выборе данного пункта следующей задачей будет задача по созданию акта о невозможности проведения КНМ.

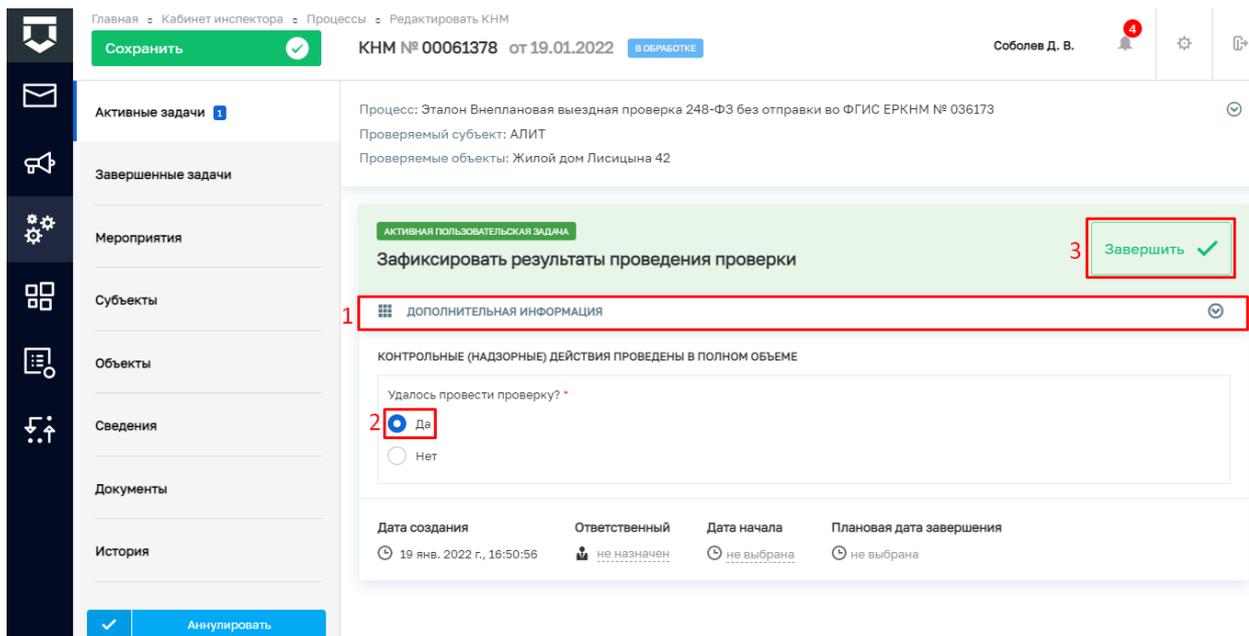


Рисунок 30. Завершение задачи "Зафиксировать результаты проведения проверки"

33. Для перехода к следующей задаче нажмите на кнопку «Завершить» (Рисунок 30), – система откроет модальное окно «Внимание!» (Рисунок 31).

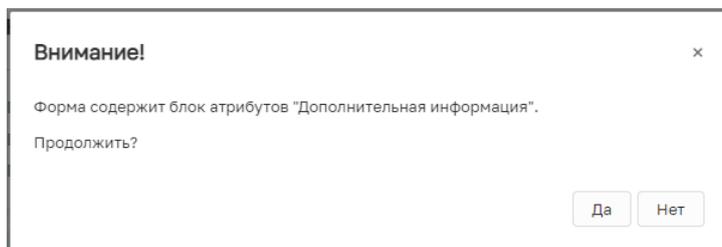


Рисунок 31. Модальное окно "Внимание!"

34. В появившемся окне нажмите на кнопку «Да» (Рисунок 31), – система осуществит переход к следующей задаче «Оформить Акт КНМ» (Рисунок 32).

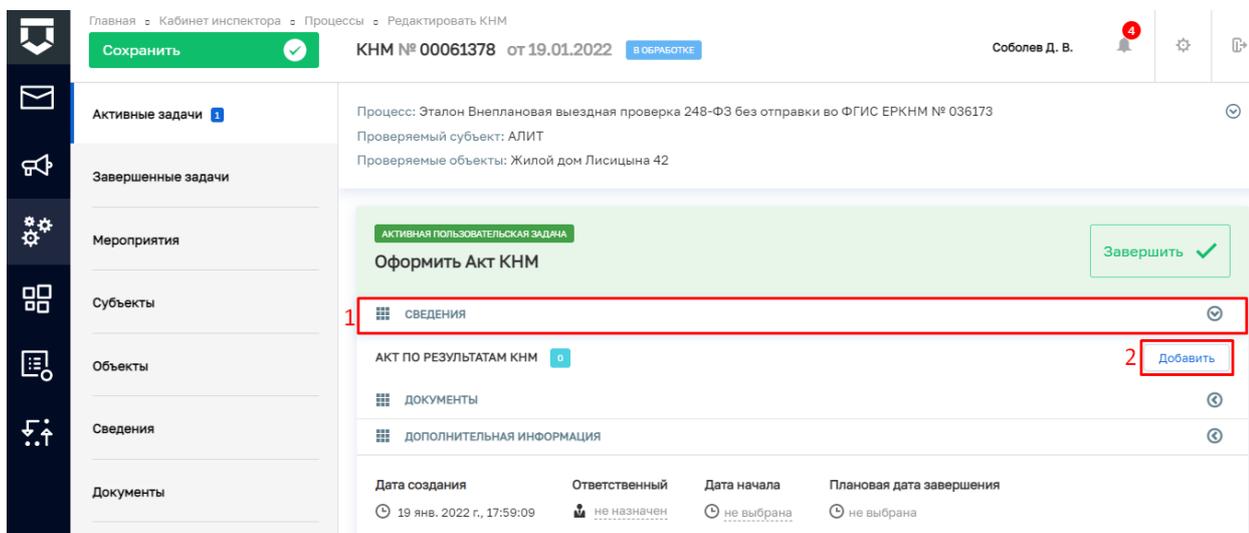


Рисунок 32. Работа с задачей "Оформить Акт КНМ"

35. Для заполнения данных документа раскройте подзадачу «Сведения» (1) и нажмите на кнопку «Добавить» (2), – система откроет экранную форму документа (Рисунок 33).

36. Заполните поля экранной формы и нажмите на кнопку «Применить» (Рисунок 33).

Главная » Кабинет инспектора » Процессы » Редактировать КНМ

Сохранить КНМ № 00076970 от 17.01.2022 В ОБРАБОТКЕ Соболев Д. В. 20

Активные задачи 1

Процесс: Тестовый регламент Внеплановая выездная проверка 248-ФЗ без отправки ЕРКНМ № 048376

Проверяемые объекты: Комплекс жилых домов. 1 этап жилой дом №1 по ГП

Оформить Акт КНМ

Акт по результатам КНМ № от ПРИМЕНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Общие данные

Номер акта (ЕРКНМ) * 1 Дата составления акта (ЕРКНМ) * 17.01.2022 Время составления акта (ЕРКНМ) * 16:05

Место составления акта * г. Калуга, ул. Анненки

Контролируемое лицо * Выберите значение ...

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КНМ

ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ КНМ

Дата начала (ЕРКНМ) * 17.01.2022 Время начала (ЕРКНМ) * 10:00 Дата окончания (ЕРКНМ) * 17.01.2022 Время окончания (ЕРКНМ) * 17:00

Рисунок 33. Экранная форма акта по результатам КНМ

37. Для добавления скана акта по результатам КНМ раскройте подзадачу «Документы» (1), нажмите на кнопку «Добавить» (2), прикрепите файл, нажав на кнопку в виде скрепки (3), и выберите файл с компьютера (Рисунок 34).

Главная » Кабинет руководителя КНО » Процессы » Редактировать КНМ

Сохранить КНМ № 00061037 от 17.01.2022 В ОБРАБОТКЕ

Соболев Д. В.

Процесс: Эталон Внеплановая выездная проверка 248-ФЗ без отправки во ФГИС ЕРКНМ № 034557

Проверяемый субъект: ООО "СЛАДКАЯ НАДЕЖДА"

Проверяемые объекты: Жилой дом Лисицына 42

Активная пользовательская задача

Оформить Акт КНМ Завершить

СВЕДЕНИЯ

1 ДОКУМЕНТЫ

АКТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КНМ 1 2 Добавить

Акт по результатам КНМ

Файлы: 1 3

24526122_Акт по результатам КНМ.pdf

Список возможных подписантов [добавить](#)

4 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Выявлены нарушения? *

Нет

Да

Есть необходимость в принятии решения по результатам КНМ? *

Нет

Да

Дата создания	Ответственный	Дата начала	Плановая дата завершения
17 янв. 2022 г., 15:44:06	не назначен	не выбрана	не выбрана

Рисунок 34. Завершение задачи "Оформить Акт КНМ"

38. Дальнейший сценарий прохождения КНМ зависит от выбранного действия пользователем – согласно настройке бизнес-процесса, по умолчанию основным сценарием прохождения КНМ является, что нарушения не выявлены и есть необходимость в принятии решения по результатам КНМ. В случае, если заданные значения необходимо изменить, то раскройте подзадачу «Дополнительная информация» и внести изменения (2) (Рисунок 34).

39. Для перехода к следующей задаче нажмите на кнопку «Завершить» (Рисунок 34), – система откроет модальное окно «Внимание!» (Рисунок 35).

Внимание!

Форма содержит блок атрибутов "Дополнительная информация".

Продолжить?

Да Нет

Рисунок 35. Модальное окно "Внимание!"

40. В появившемся окне нажмите на кнопку «Да» (Рисунок 35), – система осуществит переход к следующей задаче «Внести сведения из Акта КНМ в ФГИС ЕРКНМ» (Рисунок 36). (*до вывода интеграции в продуктив срабатывает автоматический переход, а данные в ФГИС ЕРКНМ не передаются).

Главная ▾ Кабинет руководителя КНО ▾ Процессы ▾ Редактировать КНМ

Сохранить ✓ КНМ № 00061037 от 17.01.2022 В ОБРАБОТКЕ

Соболев Д. В. 🔔 ⚙️ 📄

Активные задачи 1

Процесс: Эталон Внеплановая выездная проверка 248-ФЗ без отправки во ФГИС ЕРКНМ № 034557
 Проверяемый субъект: ООО "СЛАДКАЯ НАДЕЖДА"
 Проверяемые объекты: Жилой дом Лисицына 42

Активная пользовательская задача

Внести сведения из Акта КНМ в ФГИС ЕРКНМ Завершить ✓

Дата создания	Ответственный	Дата начала	Плановая дата завершения
🕒 17 янв. 2022 г., 17:26:21	👤 не назначен	🕒 не выбрана	🕒 не выбрана

✓ Аннулировать

Рисунок 36. Завершение задачи "Внести сведения из Акта КНМ в ФГИС ЕРКНМ"

41. Для перехода к следующей задаче нажмите на кнопку «Завершить» (Рисунок 36), – система осуществит переход к следующей задаче «Сформировать решение по результатам КНМ» (Рисунок 37).

Главная ▾ Кабинет инспектора ▾ Процессы ▾ Редактировать КНМ

Сохранить ✓ КНМ № 00061378 от 19.01.2022 В ОБРАБОТКЕ

Соболев Д. В. 🔔 ⚙️ 📄

Активные задачи 1

Процесс: Эталон Внеплановая выездная проверка 248-ФЗ без отправки во ФГИС ЕРКНМ № 036173
 Проверяемый субъект: АЛИТ
 Проверяемые объекты: Жилой дом Лисицына 42

Активная пользовательская задача

Сформировать Решение по результатам КНМ Завершить ✓

1 СВЕДЕНИЯ 🗑️

РЕШЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КНМ 0 2 Добавить

ДОКУМЕНТЫ 🗑️

Дата создания	Ответственный	Дата начала	Плановая дата завершения
🕒 19 янв. 2022 г., 18:20:44	👤 не назначен	🕒 не выбрана	🕒 не выбрана

✓ Аннулировать

Рисунок 37. Работа с задачей "Сформировать решение по результатам КНМ"

42. Для заполнения данных документа раскройте подзадачу «Сведения» (1) и нажмите на кнопку «Добавить» (2), – система откроет экранную форму документа (Рисунок 38).

Главная ▾ Кабинет инспектора ▾ Процессы ▾ Редактировать КНМ

Сохранить ✓ КНМ № 00061378 от 19.01.2022 В ОБРАБОТКЕ Соболев Д. В.

Процесс: Эталон Внеплановая выездная проверка 248-ФЗ без отправки во ФГИС ЕРКНМ № 036173
 Проверяемый субъект: АЛИТ
 Проверяемые объекты: Жилой дом Лисицына 42

АКТИВНАЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ЗАДАЧА

Сформировать Решение по результатам КНМ

Решение по результатам проведения КНМ № от ПРИМЕНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Вид решения * Сведения о предписании об устранении 1 X Номер решения (ЕРКНМ) * 1

Номер акта * 1 Дата решения (ЕРКНМ) * 19.01.2022

Место составления г. Москва

ПРЕДПИСАНИЕ

Срок исполнения предписания (ЕРКНМ) * 19.01.2022

Информация о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (ЕРКНМ) *

Информация о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

✓ Аннулировать

Рисунок 38. Экранная форма результата проведения КНМ

43. Заполните поля экранной формы и нажмите на кнопку «Применить» (Рисунок 38).

Главная ▾ Кабинет инспектора ▾ Процессы ▾ Редактировать КНМ

Сохранить ✓ КНМ № 00061378 от 19.01.2022 В ОБРАБОТКЕ Соболев Д. В.

Процесс: Эталон Внеплановая выездная проверка 248-ФЗ без отправки во ФГИС ЕРКНМ № 036173
 Проверяемый субъект: АЛИТ
 Проверяемые объекты: Жилой дом Лисицына 42

АКТИВНАЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ЗАДАЧА

Сформировать Решение по результатам КНМ 4 Завершить ✓

☰ СВЕДЕНИЯ ☰ ДОКУМЕНТЫ

РЕШЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КНМ 1 2 Добавить

Решение по результатам проведения КНМ
 Файлы: 1 3

24695073_Решение по результатам проведения КНМ.pdf

Список возможных подписантов [добавить](#)

Дата создания 19 янв. 2022 г., 18:20:44 Ответственный не назначен Дата начала не выбрана Плановая дата завершения не выбрана

✓ Аннулировать

Рисунок 39. Завершение задачи "Сформировать решение по результатам КНМ"

44. Для добавления скана акта по результатам КНМ раскройте подзадачу «Документы» (1), нажмите на кнопку «Добавить» (2), прикрепите файл, нажав на кнопку в виде скрепки (3), и выберите файл с компьютера (Рисунок 39).

45. Для перехода к следующей задаче нажмите на кнопку «Завершить» (Рисунок 39), – система осуществит переход к следующей задаче «Внести сведения из Решения по

результатам КНМ в ФГИС ЕРКНМ» (Рисунок 40). (*до вывода интеграции в продуктив срабатывает автоматический переход, а данные в ФГИС ЕРКНМ не передаются).

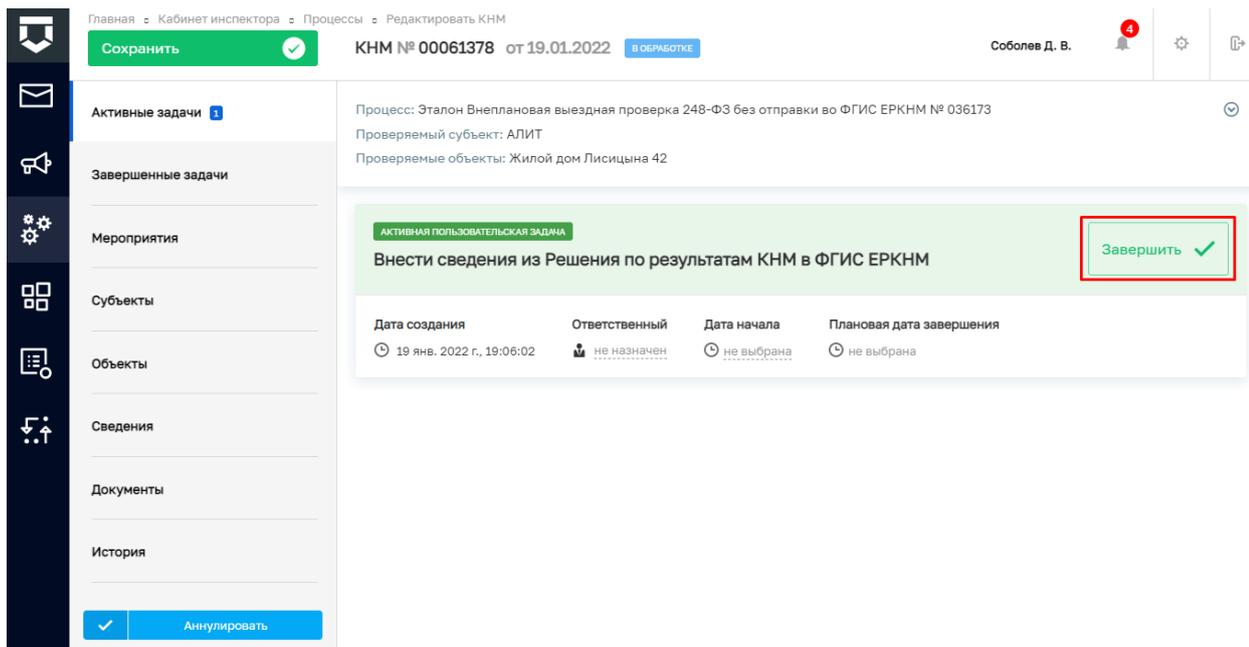


Рисунок 40. Завершение задачи "Внести сведения из Решения по результатам КНМ в ФГИС ЕРКНМ"

46. Для перехода к следующей задаче нажмите на кнопку «Завершить» (Рисунок 40)

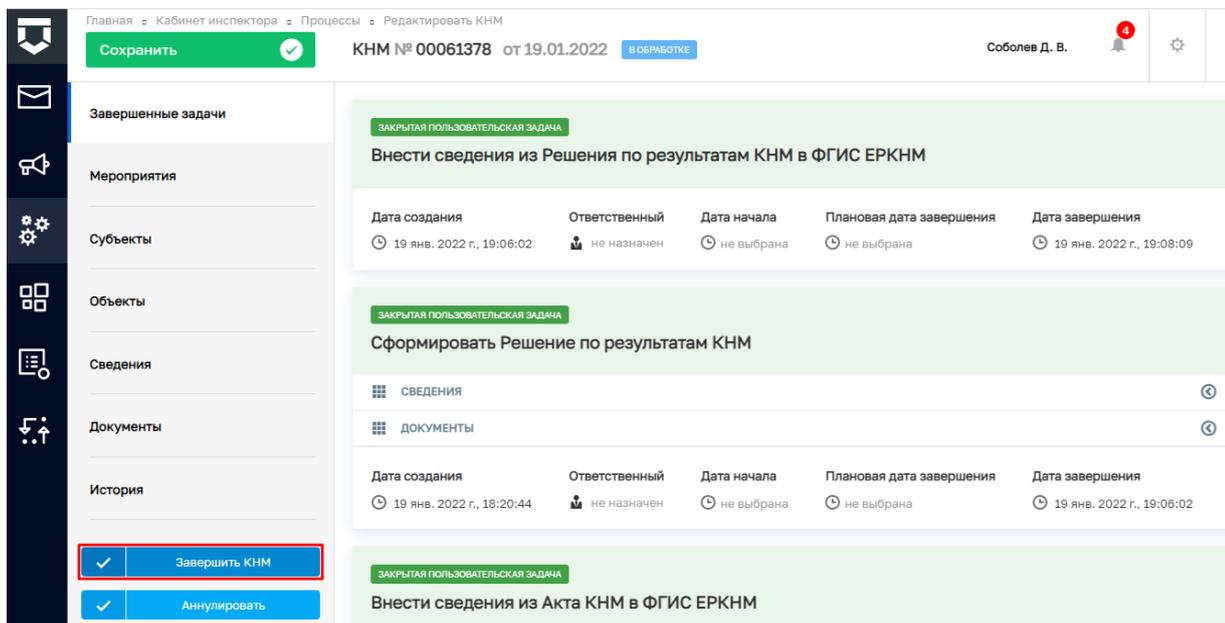


Рисунок 41. Завершение работы с КНМ

47. Для завершения работы с КНМ нажмите на кнопку «Завершить» (Рисунок 41), – система сменит состояние КНМ на «Завершено» (Рисунок 42).

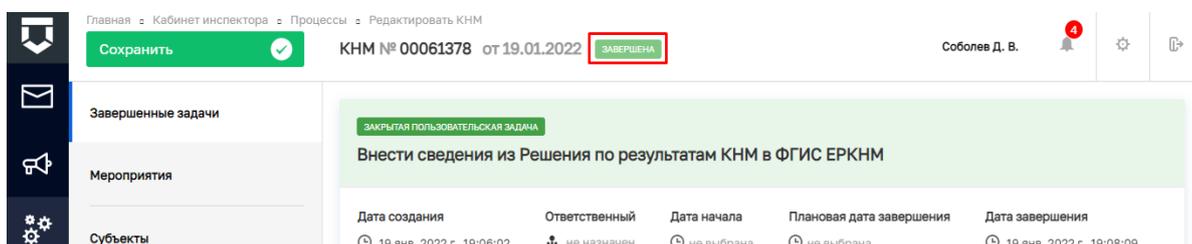


Рисунок 42. КНМ завершено