

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

09.06.2025

№ 30-ОД

г. Киров

**О внесении изменений в приказ от 29.12.2023 № 27-ОД «Об утверждении
плана мероприятий по противодействию коррупции
в Кировском областном государственном бюджетном учреждении
«Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем
управления»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» требований, установленных в целях противодействия коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить приказ от 29.12.2023 г. № 27-ОД и утвердить форму отчета о выполнении Плана мероприятий Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» по противодействию коррупции на 2024 — 2025 гг. согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением приказа в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» возложить на исполняющего обязанности директора.

И.о. директора



В.И. Сараев

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник отдела правовой и
кадровой работы



Е.Ю. Ревазова

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. директора
КОГБУ «ЦСРИРиСУ»
От 09.06.2025 №27-ОД
В.И. Сараев

Форма



ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий (наименование учреждения (организации)
по противодействию коррупции на _____ (период: год)
за _____ полугодие _____ года*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5

Ответственный за составление отчета _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за _____ весь _____ год
(с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).